



PERÚ

Ministerio
de EducaciónDirección Regional
de Educación
de Lima MetropolitanaOficina de
AdministraciónUnidad de
Recursos Humanos**PROCESO CAS N° 111 – 2016 - DRELM****TÉRMINOS DE REFERENCIA****PUESTO: ESPECIALISTA PARA LA GENERACIÓN DE CONDICIONES EN IIEE CREADAS****I. GENERALIDADES****1.1 Entidad Contratante**

Nombre: DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE LIMA METROPOLITANA
RUC N° 20330611023

1.2 Domicilio Legal

Jr. Julián Arce N° 412 – Santa Catalina – La Victoria

1.3 Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de una (01) persona que cumpla con el perfil requerido para cumplir las funciones de **Especialista para la Generación de Condiciones en IIEE** Creadas para garantizar el funcionamiento de las instituciones educativas de reciente creación en el marco del Programa Presupuestal 0091 "Incremento en el acceso de la población de 3 a 16 años a los servicios educativos públicos de la Educación Básica Regular", para la Oficina de Supervisión del Servicio Educativo, de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana.

1.4 Área y/u oficina solicitante

Oficina de Supervisión del Servicio Educativo.

1.5 Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación

Oficina de Administración a través de la Unidad de Recursos Humanos.

1.6 BASE LEGAL

- Ley N° 30372, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2016.
- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, D.S. N° 075-2008-PCM, modificado por el D.S. N° 065-2011-PCM.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.
- Resolución de Secretaría General N° 241- 2016-MINEDU.
- Resolución de Secretaría General N° 026- 2016-MINEDU, que aprueba las Normas para la contratación administrativa de servicio del personal para las intervenciones pedagógicas en el marco de los Programas Presupuestales 90,91 y 206, para el año 2016.

2 PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia General	• Experiencia laboral general no menor de tres (03) años en el sector público o privado.
Experiencia Específica	• Experiencia laboral específica no menor de un (01) año en la formulación, ejecución y evaluación de proyectos de inversión pública en educación o temas sociales.
Competencias	• Liderazgo • Capacidad de trabajo en equipo • Asertividad • Capacidad de planificación y organización • Análisis y Síntesis • Orientación a los resultados



JUANA SOTO HERNANDEZ
Jefe de la Oficina de Supervisión del Servicio Educativo
D.R.E.L.M.



PERÚ

Ministerio
de EducaciónDirección Regional
de Educación
de Lima MetropolitanaOficina de
AdministraciónUnidad de
Recursos Humanos

Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	• Título profesional y/o Grado de Bachiller en Ingeniería Civil y/o Arquitectura
Cursos y/o estudios de especialización	• Especialización o diplomado en formulación, ejecución y evaluación de proyectos de inversión pública
Requisitos y/o conocimientos para el puesto (entrevista personal)	• Conocimientos en la elaboración del diagnóstico de condiciones de infraestructura, equipamiento y materiales para el incremento de cobertura en las instituciones educativas priorizadas con condiciones suficientes • Conocimientos en los procesos de generación de condiciones (espacios educativos y equipamiento) para el funcionamiento de los servicios educativos con plazas financiadas en el marco del programa • Manejo de programas informáticos AUTOCAD, ARC GIS, etc. • Microsoft Office

3 CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO O CARGO

Funciones a realizar:

a)	Apoyar a la Oficina de Supervisión del Servicio Educativo en la elaboración del diagnóstico de condiciones de infraestructura, equipamiento y materiales para el incremento de cobertura en las instituciones educativas priorizadas con condiciones suficientes.
b)	Contribuir con los procesos de generación de condiciones (espacios educativos y equipamiento) para el funcionamiento de los servicios educativos con plazas financiadas en el marco del programa, bajo la coordinación de los responsables de infraestructura educativa de la DRELM.
c)	Evaluar los requerimientos de mantenimiento y acondicionamiento de infraestructura educativa física presentado por las instituciones educativas creadas por el programa.
d)	Preparar metrados, análisis de costos y presupuestos de obras en el marco del acondicionamiento de la infraestructura física de las instituciones educativas creadas por el programa.
e)	Realizar el seguimiento del acondicionamiento de la infraestructura física (remodelaciones, refacciones entre otras) en el marco de la implementación de los espacios educativos con condiciones suficientes.
f)	Promover el establecimiento de alianzas con los gobiernos locales, empresas y sociedad civil, orientadas a la generación de condiciones para el incremento en el acceso con calidad, en el ámbito de Lima Metropolitana.
g)	Reportar mensualmente al Jefe de la Oficina de Supervisión del Servicio Educativo de la DRELM, informes técnicos para el acondicionamiento de la infraestructura física en su jurisdicción en el marco del programa.
h)	Realizar otras actividades afines al programa que le encargue la Oficina de Supervisión del servicio Educativo de la DRELM.

4 CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Ámbito de la jurisdicción de la DRELM
Duración del contrato	Del 01° de Agosto al 30 de Septiembre del 2016
Remuneración mensual	S/ 4,000.00 (Cuatro mil con 00/100 Nuevos Soles) mensuales. Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



JUANA SONO HERNANDEZ
Jefe de la Oficina de Supervisión del Servicio Educativo
DRELM.



5 CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
Aprobación de la convocatoria	21 de Junio del 2016	Oficina de Administración – Unidad de Recursos Humanos
Publicación del proceso en el Servicio nacional del Empleo	10 días antes de la publicación en el portal institucional	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en el portal institucional	Del 19 al 22 de Julio del 2016	Unidad de Recursos Humanos
Presentación del CV (según ficha de datos)	22 de Julio del 2016 (de 08:30 am a 04:30 pm)	Equipo de Tramite Documentario
SELECCION		
Evaluación de CV (según ficha de datos)	25 de Julio del 2016	Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados de CV(según ficha de datos)	25 de Julio del 2016	Equipo de Tecnología de la información
Entrevista personal – Sede DRELM	26 de Julio del 2016	Representante del Área Usuaría-Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados final en el portal institucional de la DRELM	26 de Julio del 2016	Equipo de Tecnología de la información
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO		
Suscripción del contrato	27 de Julio del 2016	Unidad de Recursos Humanos
Registro del contrato	5 días hábiles después de la firma del contrato	Unidad de Recursos Humanos