



PERU

Ministerio
de EducaciónDirección Regional
de Educación
de Lima MetropolitanaOficina de
AdministraciónUnidad de
Recursos Humanos**PROCESO CAS N° 092 – 2016 – III - DRELM****TERMINOS DE REFERENCIA****PUESTO: MEDICO****1.1 Entidad Contratante**

Nombre: DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE LIMA METROPOLITANA

RUC N° 20330611023

1.2 Domicilio Legal

Jr. Julián Arce N° 412 – Santa Catalina – La Victoria

1.3 Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de un (01) profesional que cumpla con el perfil requerido para cumplir las funciones de **Medico** para la Unidad de Recursos Humanos, de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana, por reemplazo.

1.4 Área y/u Oficina Solicitante

Unidad de Recursos Humanos

1.5 Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación

Oficina de Administración a través de la Unidad de Recursos Humanos.

1.6 BASE LEGAL

- Ley N° 30372, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2016.
- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, D.S. N° 075-2008-PCM, modificado por el D.S. N° 065-2011-PCM.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia general y específica	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral general en el sector público mínima de tres (03) años
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Compromiso ético • Trabajo en equipo • Liderazgo • Orientación al servicio • Respeto por la vida, la salud de las personas, y el ambiente
Formación Académica, grado	<ul style="list-style-type: none"> • Título de Médico General, colegiado y habilitado





PERU

Ministerio
de EducaciónDirección Nacional
de Promoción
de Empleo y CapacitaciónOficina de
AdministraciónUnidad de
Recursos Humanos

académico y/o nivel de estudios	(presentar habilitación original)
Conocimiento para el puesto y/o cargo: Entrevista Personal	<ul style="list-style-type: none"> Seguridad y salud en el trabajo Control y gestión del sistema de seguridad en el trabajo

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO

Funciones a realizar:

- Elaborar informes médicos de las solicitudes de licencia.
- Brindar apoyo médico al personal activo y cesante de la DRELM.
- Coordinar actividades de campañas médicas a favor del personal activo y cesante de la DRELM.
- Elaborar opiniones médicas respecto a consultas de las UGEL
- Realizar actividades educativas a los trabajadores en temas relacionados a la seguridad y salud en el trabajo
- Realizar otras funciones que el asigne su jefe superior inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Jr. Julián Arce N° 412, Santa Catalina – La Victoria
Duración del contrato	Del 15 de Septiembre al 31 de Diciembre del 2016
Remuneración mensual	S/. 4,500.00 (Cuatro mil quinientos y 00/100 Soles) incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	10 de Mayo del 2016	Oficina de Administración – Unidad de Recursos Humanos
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	10 días antes de la publicación en el portal institucional	Unidad de Recursos Humanos





PERÚ

Ministerio
de EducaciónDirección Regional
de Lima MetropolitanaOficina de
AdministraciónUnidad de
Recursos Humanos

CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en el portal institucional.	Del 05 al 09 de Septiembre del 2016	Unidad de Recursos Humanos
Presentación de Currículo Vitae (según Ficha de Datos)	09 de Septiembre del 2016 (de 08:30 am a 04:30 pm)	Equipo de Trámite Documentario DRELM
SELECCIÓN		
Evaluación de Currículo Vitae (según ficha de datos)	12 de Septiembre del 2016	Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados de Currículo Vitae (según ficha de datos)	12 de Septiembre del 2016	Equipo de Tecnología de la Información
Entrevista Personal – Sede DRELM	13 de Septiembre del 2016	Representante del Área Usaria - Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultado final en el portal institucional de LA DRELM.	13 de Septiembre del 2016	Equipo de Tecnología de la Información
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato	14 de Septiembre del 2016	Unidad de Recursos Humanos
Registro del Contrato	05 días hábiles después de la firma del contrato.	Unidad de Recursos Humanos

