



PERU

Ministerio  
de EducaciónDirección Regional  
de Educación  
de Lima MetropolitanaOficina de  
AdministraciónUnidad de  
Recursos Humanos**PROCESO CAS N° 092 – 2016 - DRELM****TERMINOS DE REFERENCIA****PUESTO: MEDICO****1.1 Entidad Contratante**

Nombre: DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE LIMA METROPOLITANA  
RUC N° 20330611023

**1.2 Domicilio Legal**

Jr. Julián Arce N° 412 – Santa Catalina – La Victoria

**1.3 Objeto de la Convocatoria**

Contratar los servicios de una (01) persona que cumpla con el perfil requerido para cumplir las funciones de **Medico** para la Unidad de Recursos Humanos, de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana, por reemplazo.

**1.4 Área y/u Oficina Solicitante**

Unidad de Recursos Humanos

**1.5 Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación**

Oficina de Administración a través de la Unidad de Recursos Humanos.

**1.6 BASE LEGAL**

- Ley N° 30372, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2016.
- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, D.S. N° 075-2008-PCM, modificado por el D.S. N° 065-2011-PCM.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

| REQUISITOS                       | DETALLE   |
|----------------------------------|---|
| Experiencia general y específica | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia laboral general en el sector público mínima de tres (03) años</li> </ul>   |
| Competencias                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Compromiso ético</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Liderazgo</li> <li>• Orientación al servicio</li> <li>• Respeto por la vida, la salud de las personas, y el ambiente</li> </ul> |
| Formación Académica, grado       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Título de Médico General, colegiado y habilitado</li> </ul>  |





|  |   |
|--|---|
| académico y/o nivel de estudios                            | (presentar habilitación original)   |
| Conocimiento para el puesto y/o cargo: Entrevista Personal | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguridad y salud en el trabajo</li> <li>• Control y gestión del sistema de seguridad en el trabajo</li> </ul> |

### III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO

Funciones a realizar:

- Elaborar informes médicos de las solicitudes de licencia.
- Brindar apoyo médico al personal activo y cesante de la DRELM.
- Coordinar actividades de campañas médicas a favor del personal activo y cesante de la DRELM.
- Elaborar opiniones médicas respecto a consultas de las UGEL
- Realizar actividades educativas a los trabajadores en temas relacionados a la seguridad y salud en el trabajo
- Realizar otras funciones que el asigne su jefe superior inmediato.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES                      | DETALLE   |
|----------------------------------|---|
| Lugar de prestación del servicio | Jr. Julián Arce N° 412, Santa Catalina – La Victoria  |
| Duración del contrato            | Del 15 de Julio al 31 de Agosto del 2016  |
| Remuneración mensual             | S/. 3,500.00 (Tres mil quinientos y 00/100 Soles) incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |

### V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

| ETAPAS DEL PROCESO   | CRONOGRAMA   | ÁREA RESPONSABLE  |
|--|--|---|
| Aprobación de la Convocatoria                              | 10 de Mayo del 2016  | Oficina de Administración<br>– Unidad de Recursos Humanos |
| Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo | 10 días antes de la publicación en el portal institucional | Unidad de Recursos Humanos                                |





PERÚ

Ministerio  
de EducaciónDirección Nacional  
de Educación  
de Adultos, Jóvenes y  
OcupaciónOficina de  
AdministraciónUnidad de  
Recursos Humanos

| <b>CONVOCATORIA</b>  |   |  |
|--|---|--|
| Publicación de la convocatoria en el portal institucional.             | Del 05 al 11 de Julio del 2016                    | Unidad de Recursos Humanos                                 |
| Presentación de Currículo Vitae (según Ficha de Datos)                 | 11 de Julio del 2016 (de 08:30 am a 04:30 pm)     | Equipo de Trámite Documentario DRELM                       |
| <b>SELECCIÓN</b>   |   |  |
| Evaluación de Currículo Vitae (según ficha de datos)                   | 12 de Julio del 2016                              | Unidad de Recursos Humanos                                 |
| Publicación de resultados de Currículo Vitae (según ficha de datos)    | 12 de Julio del 2016                              | Equipo de Tecnología de la Información                     |
| Entrevista Personal – Sede DRELM                                       | 13 de Julio del 2016                              | Representante del Área Usaria - Unidad de Recursos Humanos |
| Publicación de resultado final en el portal institucional de LA DRELM. | 13 de Julio del 2016                              | Equipo de Tecnología de la Información                     |
| <b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>                             |   |  |
| Suscripción del Contrato   | 14 de Julio del 2016                              | Unidad de Recursos Humanos                                 |
| Registro del Contrato  | 05 días hábiles después de la firma del contrato. | Unidad de Recursos Humanos                                 |

