



PERÚ

Ministerio
de EducaciónDirección Regional
de Educación
de Lima MetropolitanaOficina de
AdministraciónUnidad de
Recursos Humanos**PROCESO CAS N° 091 – 2016 - DRELM****TERMINOS DE REFERENCIA****PUESTO: ARQUITECTO****1.1 Entidad Contratante**

Nombre: DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE LIMA METROPOLITANA

RUC N° 20330611023

1.2 Domicilio Legal

Jr. Julián Arce N° 412 – Santa Catalina – La Victoria

1.3 Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de una (01) persona que cumplan con el perfil requerido para cumplir las funciones de **Arquitecto** para la Oficina de Supervisión del Servicio Educativo, de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

1.4 Área y/u Oficina Solicitante

Oficina de Supervisión del Servicio Educativo

1.5 Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación

Oficina de Administración a través de la Unidad de Recursos Humanos.

1.6 BASE LEGAL

- Ley N° 30372, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2016.
- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, D.S. N° 075-2008-PCM, modificado por el D.S. N° 065-2011-PCM.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia general y específica	• Experiencia laboral general mínima de cinco (05) años en evaluación o supervisión de expedientes o proyectos en aspectos ambientales, de riesgos y/o de calidad de la infraestructura, en edificaciones públicas y privadas.
Competencias	• Capacidad de trabajo en equipo • Pro actividad • Orientación a los resultados • Responsabilidad • Capacidad de trabajo bajo presión




JUANA SONO HERNÁNDEZ
Jefe de la Oficina de Supervisión del Servicio Educativo
D.R.E.L.M.



PERÚ

Ministerio
de EducaciónDirección Regional
de Educación
de Lima MetropolitanaOficina de
AdministraciónUnidad de
Recursos Humanos

Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Arquitecto colegiado con habilitación vigente
Cursos y/o estudios especializados	- En gestión de riesgos, Gestión Pública Municipal y/o ambiental - Formulación y evaluación de proyectos - SNIP
Conocimiento para el puesto y/o cargo; Entrevista Personal	Conocimientos Técnicos en Normas Educativas, Normas de edificaciones y de Seguridad.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO O CARGO

Funciones a realizar:

- Evaluación de expedientes de Apertura, Ampliación, Reapertura, Traslados de Local, Ampliación de Capacidad y de expedientes de Recurso de Reconsideración de las Instituciones Educativas Públicas y Privadas, e Institutos de Educación Superior Tecnológicos Públicos y Privados de Lima Metropolitana.
- Programación de Visitas de Inspección a las Instituciones Educativas e Institutos de Educación Superior Tecnológicos Públicos o Privados, que lo ameriten.
- Emitir Opinión Técnica de las Instituciones Educativas sin visitas de Inspección por falta de la documentación necesaria para su evaluación.
- Programación de Visitas de Inspección a los Institutos de Educación Superior Tecnológicos Públicos y Privados.
- Emitir Informe Técnico de las Instituciones Educativas e Institutos de Educación Superior Públicos.
- Emitir Informe Técnico e Inspecciones referentes a las acciones de su competencia.
- Emitir Opinión Técnica y proporcionar información y Asesoramiento en aspectos de su competencia.
- Realizar otras funciones inherentes al cargo que se le asigne o encargue el jefe inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Jr. Julián Arce N° 412, Santa Catalina – La Victoria
Duración del contrato	Del 10 de Junio del 2016 al 31 de Julio del 2016
Remuneración mensual	S/. 5,500.00 (Cinco mil quinientos y 00/100 Soles) incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



JUANA SONO HERNÁNDEZ
Jefe de la Oficina de Supervisión del Servicio Educativo
D.R.E.L.M.



PERÚ

Ministerio
de EducaciónDirección Regional
de Educación
de Lima MetropolitanaOficina de
AdministraciónUnidad de
Recursos Humanos**V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	11 de Mayo del 2016	Oficina de Administración – Unidad de Recursos Humanos
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	10 días antes de la publicación en el portal institucional	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en el portal institucional.	Del 1° al 07 de Junio del 2016	Unidad de Recursos Humanos
Presentación de Currículo Vitae (según Ficha de Datos)	07 de Junio del 2016 (de 08:30 am a 04:30 pm)	Equipo de Trámite Documentario DRELM
SELECCIÓN		
Evaluación de Currículo Vitae (según ficha de datos)	07 de Junio del 2016	Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados de Currículo Vitae (según ficha de datos)	07 de Junio del 2016	Equipo de Tecnología de la Información
Entrevista Personal – Sede DRELM	08 de Junio del 2016	Representante del Área Usaria - Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultado final en el portal institucional de LA DRELM.	08 de Junio del 2016	Equipo de Tecnología de la Información
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato	09 de Junio del 2016	Unidad de Recursos Humanos
Registro del Contrato	05 días hábiles después de la firma del contrato.	Unidad de Recursos Humanos




JUANA SONO HERNÁNDEZ
Jefe de la Oficina de Supervisión del Servicio Educativo
D.R.E.L.M.