



**PROCESO CAS N° 080 – 2016 - DRELM  
TERMINOS DE REFERENCIA  
PUESTO: CHOFER**

**1.1 Entidad Contratante**

Nombre: DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE LIMA METROPOLITANA  
RUC N° 20330611023

**1.2 Domicilio Legal**

Jr. Julián Arce N° 412 – Santa Catalina – La Victoria

**1.3 Objeto de la Convocatoria**

Contratar los servicios de una (01) persona que cumpla con el perfil requerido para cumplir las funciones de **Chofer** para la Unidad de Logística, de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

**1.4 Área y/u Oficina Solicitante**

Unidad de Logística

**1.5 Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación**

Oficina de Administración a través de la Unidad de Recursos Humanos.

**1.6 BASE LEGAL**

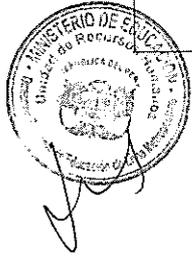
- Ley N° 30372, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2016.
- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, D.S. N° 075-2008-PCM, modificado por el D.S. N° 065-2011-PCM.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

**CÉCILIA JEANNETTE TORRES LIMO**  
 Jefe de la Unidad de Logística  
 U.L. - D.R.E.L.M.



**II. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia general y específica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia laboral general en el sector público y/o privado mínima de tres (03) años</li> <li>• Experiencia laboral específica mínima de un (01) año en el sector público</li> <li>• Experiencia comprobada en el área de Logística y poseer Brevete A-II - A</li> </ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad de trabajo en equipo</li> <li>• Pro actividad</li> <li>• Orientación a los resultados</li> <li>• Responsabilidad</li> <li>• Capacidad de trabajo bajo presión</li> </ul>





Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Secundaria Completa</li> </ul>
--	---

**III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO**

Funciones a realizar:

- Realizar la conducción de la movilidad asignada
- Revisar y mantener en buen estado el vehículo asignado (desde el punto de vista mecánico, de limpieza)
- Actualizar y verificar la bitácora, registrando toda actividad que realice como conductor de la movilidad asignada
- Asistir en el desarrollo de las actividades de la Unidad de Logística
- Apoyar en las actividades administrativas del Área de Almacén, así como en la recepción y despacho
- Realizar otras funciones que el asigne su jefe superior inmediato.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Jr. Julián Arce N° 412, Santa Catalina – La Victoria
Duración del contrato	Del 1° de Junio al 30 de Agosto del 2016
Remuneración mensual	S/. 3,500.00 (Tres mil quinientos y 00/100 Soles) incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

CECILIA JEANETTE TORRES LIMCO  
Jefe de la Unidad de Logística  
D.R.E.L.M.



**V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	11 de Mayo del 2016	Oficina de Administración – Unidad de Recursos Humanos
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	10 días antes de la publicación en el portal institucional	Unidad de Recursos Humanos
<b>CONVOCATORIA</b>		
Publicación de la convocatoria en el portal institucional.	Del 18 al 24 de Mayo del 2016	Unidad de Recursos Humanos





PERU

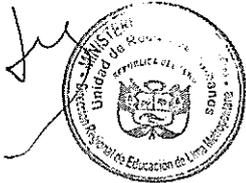
Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Oficina de Administración

Unidad de Recursos Humanos

Presentación de Currículo Vitae (según Ficha de Datos)	24 de mayo del 2016 (de 08:30 am a 04:30 pm)	Equipo de Trámite Documentario DRELM
<b>SELECCIÓN</b>		
Evaluación de Currículo Vitae (según ficha de datos)	25 de Mayo del 2016	Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados de Currículo Vitae (según ficha de datos)	25 de Mayo del 2016	Equipo de Tecnología de la Información
Entrevista Personal – Sede DRELM	26 de Mayo del 2016	Representante del Área Usaria - Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultado final en el portal institucional de LA DRELM.	26 de Mayo del 2016	Equipo de Tecnología de la Información
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>		
Suscripción del Contrato	31 de Mayo del 2016	Unidad de Recursos Humanos
Registro del Contrato	05 días hábiles después de la firma del contrato.	Unidad de Recursos Humanos



*Cecilia Jeanette Torres Lino*  
**CECILIA JEANETTE TORRES LIMO**  
 Jefe de la Unidad de Logística  
 D.R.E.L.M.