

PROCESO CAS N° 074 – 2016 - DRELM

TERMINOS DE REFERENCIA

PUESTO: AUDITOR JUNIOR

1.1 Entidad Contratante

Nombre: DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE LIMA METROPOLITANA
RUC N° 20330611023

1.2 Domicilio Legal

Jr. Julián Arce N° 412 – Santa Catalina – La Victoria

1.3 Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de dos (02) personas que cumpla con el perfil requerido para cumplir las funciones de **Auditor Junior** para el Órgano de Control Institucional, de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

1.4 Área y/u Oficina Solicitante

Órgano de control institucional

1.5 Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación

Oficina de Administración a través de la Unidad de Recursos Humanos.

1.6 BASE LEGAL

- Ley N° 30372, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2016.
- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, D.S. N° 075-2008-PCM, modificado por el D.S. N° 065-2011-PCM.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia general y específica	• Experiencia laboral profesional mínima de dos (02) años • Experiencia laboral específica de un (01) año en control gubernamental
Competencias	• Capacidad de trabajo en equipo • Pro actividad • Orientación a los resultados • Capacidad de Análisis y Síntesis • Capacidad de trabajo bajo presión
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	• Titulado colegiado y habilitado en las carreras de Contabilidad, Derecho, Administración y/o Economía




CPC. GUSTAVO PABLO GAMARRA MATOS
 Jefe del Órgano de Control Institucional



Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación acreditada por la Escuela Nacional de Control o por cualquier otra entidad de nivel superior en temas vinculados al control gubernamental y/o de administración pública
Conocimiento para el puesto y/o cargo: Entrevista Personal	- Conocimiento general en la normativa y lineamientos vigentes del Sistema Nacional de Control - Microsoft Office

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO

Funciones a realizar:

- Efectuar el levantamiento de la información pertinente para al ejecución de los servicios de control simultaneo y servicios relacionados
- Aplicar los procedimientos establecidos para la ejecución de los servicios de control simultaneo y servicios relacionados conforme a las directivas establecidas y los lineamientos dados por el Jefe del órgano de Control Institucional
- Elaborar los papeles de trabajo que sustenten el desarrollo de los servicios de control simultaneo y servicios relacionados y elaborar el informe correspondiente
- Efectuar el seguimiento de las recomendaciones contenidas en los informes de los servicios de control y servicios relacionados
- Ordenar y archivar la documentación que sustente la ejecución de los servicios de control simultaneo y servicios relacionados, de acuerdo a los lineamientos establecidos
- Realizar otras funciones que el asigne su jefe superior inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Jr. Julián Arce N° 412, Santa Catalina – La Victoria
Duración del contrato	Del 08 de Junio al 30 de Agosto del 2016
Remuneración mensual	S/. 3,800.00 (Tres mil ochocientos y 00/100 Soles) incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	11 de Mayo del 2016	Oficina de Administración – Unidad de Recursos Humanos



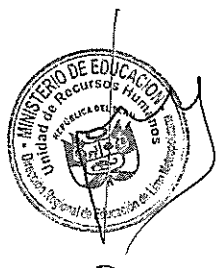
Gustavo P. Samarra
CFC. GUSTAVO PABLO SAMARRA MATOS
Jefe del Órgano de Control Institucional



PERÚ

Ministerio
de EducaciónDirección Regional
de Educación
de Lima MetropolitanaOficina de
AdministraciónUnidad de
Recursos Humanos

Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	10 días antes de la publicación en el portal institucional	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en el portal institucional.	Del 27 de Mayo al 02 de Junio	Unidad de Recursos Humanos
Presentación de Currículo Vitae (según Ficha de Datos)	02 de Junio del 2016 (de 08:30 am a 04:30 pm)	Equipo de Tramite Documentario DRELM
SELECCIÓN		
Evaluación de Currículo Vitae (según ficha de datos)	03 de Junio del 2016	Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados de Currículo Vitae (según ficha de datos)	03 de Junio del 2016	Equipo de Tecnología de la Información
Entrevista Personal – Sede DRELM	06 de Junio del 2016	Representante del Área Usuaría - Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultado final en el portal institucional de LA DRELM.	06 de Junio del 2016	Equipo de Tecnología de la Información
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato	07 de Junio del 2016	Unidad de Recursos Humanos
Registro del Contrato	05 días hábiles después de la firma del contrato.	Unidad de Recursos Humanos



Gustavo P. Samarra Matos
CPC GUSTAVO PABLO SAMARRA MATOS
Jefe:
Control Institucional