



"Año de la Consolidación del Mar de Grau"
 "Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007 – 2016"

PROCESO CAS N° 064-2016-DRELM
PUESTO: ESPECIALISTA DE NOTIFICACIONES

I. GENERALIDADES

1.1. Entidad Convocante

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana RUC N° 20330611023

1.2. Domicilio Legal

Jr. Julián Arce N°412 Santa Catalina – La Victoria.

1.3. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de una (01) persona con el perfil requerido para ejercer las funciones de **Especialista de Notificaciones**, para la Oficina de Atención al Usuario y Comunicación de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

1.4. Área y/u oficina solicitante

Oficina de Atención al Usuario y Comunicación

1.5. Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación

Oficina de Administración a través de la Unidad de Recursos Humanos.

1.6. BASE LEGAL

- Ley N° 29951, Ley de presupuesto para el Año Fiscal 2016.
- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, D.S. N° 075-2008-PCM, modificado por el D. S. N° 065-2011-PCM.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral general mínima de tres (03) años en el sector público y/o privado. • Experiencia laboral específica mínima de dos (02) años en cargos o realizando funciones afines en entidades públicas y/o privadas
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de trabajo en equipo • Pro actividad • Comunicación a todo nivel • Compromiso • Organización • Responsabilidad
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Bachiller o Egresado de carreras de Administración, Ingeniería de Sistemas, Computación e Informática y/o Ingeniería Industrial



[Signature]
KILLA SUMAC S. MIRANDA TRONCOS
 Responsable de la Oficina de Atención al Usuario y Comunicaciones
D.R.E.L.M.



"Año de la Consolidación del Mar de Grau"
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007 – 2016"

Conocimientos para el puesto y/o cargo:	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de Sistemas de Trámite Documentario • Manejo de Base de Datos y aplicativos de gestión • Conocimientos de ubicación en Lima Metropolitana
---	--

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO

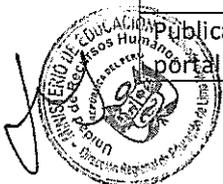
- Diligenciar las notificaciones derivadas de las distintas Oficinas u Equipos de la Institución
- Programar oportunamente la distribución de las notificaciones según zonificación
- Entregar las notificaciones al personal bajo su responsabilidad (Notificadores y Courier)
- Asegurar que las notificaciones se entreguen dentro del plazo legal
- Llevar un control de la relación de notificaciones realizadas
- Soporte a nivel informático para la definición e implementación de la notificación electrónica de Resoluciones a los usuarios de Lima Metropolitana
- Elaboración de Base de Datos y reportes que permitan soportar los requerimientos del Equipo de Atención al Usuario y Gestión Documentario
- Identificar y proponer oportunidades de mejora
- Elaboración de Informes requeridos por el Responsable del Equipo
- Realizar otras actividades que le sean encomendadas por su jefe inmediato superior

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Jr. Julián Arce N° 412, Santa Catalina – La Victoria.
Duración del contrato	Del 1° de Junio al 31 de Agosto del 2016
Remuneración mensual	S/. 4,500.00 (Cuatro mil quinientos y 00/100 Soles) incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	25 de Abril del 2016	Oficina de Administración – Unidad de Recursos Humanos
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	10 días antes de la publicación en el portal institucional	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en el portal institucional.	Del 19 al 25 de Mayo del 2016	Unidad de Recursos Humanos



Killa Sumac S. Murranda Troncos
KILLA SUMAC S. MURRANDA TRONCOS
Responsable de la Oficina de Atención al Usuario y Comunicaciones
D.R.E.L.M.



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Oficina de Administración

Unidad de Recursos Humanos

"Año de la Consolidación del Mar de Grau"
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007 – 2016"

Presentación de Currículo Vitae (según Ficha de Datos)	25 de Mayo del 2016 (de 08:30 am a 04:30 pm)	Equipo de Tramite Documentario DRELM
SELECCIÓN		
Evaluación de Currículo Vitae (según ficha de datos)	26 de Mayo del 2016	Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados de Currículo Vitae (según ficha de datos)	26 de Mayo del 2016	Equipo de Tecnología de la Información
Entrevista Personal – Sede DRELM	27 de Mayo del 2016	Representante del Área Usuaría - Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultado final en el portal institucional de LA DRELM.	27 de Mayo del 2016	Equipo de Tecnología de la Información
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato	31 de Mayo del 2016	Unidad de Recursos Humanos
Registro del Contrato	05 días hábiles después de la firma del contrato.	Unidad de Recursos Humanos



Killa Sumac S. Miranda Troncos

KILLA SUMAC S. MIRANDA TRONCOS
Responsable de la Oficina de Atención al Usuario y Comisiones
D.R.E.L.M.

