



PERÚ

Ministerio
de Educación

Oficina de
Planificación y
Presupuesto

Oficina de
Administración

Unidad de
Recursos Humanos

PROCESO CAS N° 061-2016-II-DRELM
TERMINOS DE REFERENCIA
PUESTO: TECNICO EN RACIONALIZACION

1.1 Entidad Contratante

Nombre: DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE LIMA METROPOLITANA
RUC N° 20330611023

1.2 Domicilio Legal

Jr. Julián Arce N° 412 – Santa Catalina – La Victoria

1.3 Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de una (01) persona que cumpla con el perfil requerido para cumplir las funciones de Técnico en Racionalización para la Oficina de Planificación y Presupuesto, de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana.

1.4 Área y/u Oficina Solicitante

Oficina de Planificación y Presupuesto

1.5 Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación

Oficina de Administración a través de la Unidad de Recursos Humanos.

1.6 BASE LEGAL

- Ley N° 30372, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2016.
- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, D.S. N° 075-2008-PCM, modificado por el D.S. N° 065-2011-PCM.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.



Jesús Amadeo Baquerizo Aliaga
JESUS AMADEO BAQUERIZO ALIAGA
Defe de la Oficina de Planificación y Presupuesto
D.R.E.L.M.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia general y específica	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia en labores administrativas mínimo de cinco (05) años en el sector público y/o privado Experiencia comprobada en el sector educación
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> Capacidad de trabajo en equipo Pro actividad Organización Orientación a los resultados Comunicación a todo nivel Capacidad de trabajo bajo presión.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> Bachiller de las carreras de Administración y/o Ingeniería Industrial
Conocimiento para el puesto y/o cargo: Entrevista Personal	<ul style="list-style-type: none"> Normatividad sobre racionalización en el sector Educación Manejo de Sistemas de Información, análisis de base de datos, tablas dinámicas Experiencia de trabajo en verificación de información en instituciones educativas

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO O CARGO

Funciones a realizar:

- Asistir en la implementación del proceso de racionalización en las Unidades de Gestión Educativa Local (UGEL)
- Brindar asistencia técnica sobre proceso de racionalización a las UGEL e Institutos de Educación Superior
- Identificar y proponer oportunidades de mejora en el proceso de racionalización y procesos relacionados, en la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana (DRELM), Unidades de Gestión Educativa Local (UGEL) e Institutos de Educación Superior
- Elaborar informes y reportes de sistemas de información y documentos de gestión que coadyuven al proceso de racionalización
- Realizar otras funciones que el asigne su jefe superior inmediato.



JESÚS AMADEO BAQUERIZO ALIAGA
 Jefe de la Oficina de Planificación y Presupuesto
 D.R.E.L.M.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Jr. Julián Arce N° 412, Santa Catalina – La Victoria
Duración del contrato	Del 12 de Julio al 31 de Agosto del 2016
Remuneración mensual	S/. 3,500.00 (Tres mil quinientos y 00/100 Soles) incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	07 de Junio del 2016	Oficina de Administración – Unidad de Recursos Humanos
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	10 días antes de la publicación en el portal institucional	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en el portal institucional.	Del 30 de Junio al 06 de Julio del 2016	Unidad de Recursos Humanos
Presentación de Currículo Vitae (según Ficha de Datos)	06 de Julio del 2016 (de 08:30 am a 04:30 pm)	Equipo de Tramite Documentario DRELM
SELECCIÓN		
Evaluación de Currículo Vitae (según ficha de datos)	07 de Julio del 2016	Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados de Currículo Vitae (según ficha de datos)	07 de Julio del 2016	Equipo de Tecnología de la Información
Entrevista Personal – Sede DRELM	08 de Julio del 2016	Representante del Área Usaria - Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultado final en el portal institucional de LA DRELM.	08 de Julio del 2016	Equipo de Tecnología de la Información
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato	11 de Julio del 2016	Unidad de Recursos Humanos
Registro del Contrato	05 días hábiles después de la firma del contrato.	Unidad de Recursos Humanos



Jesús Amadeo Baquerizo Aliaga
JESÚS AMADEO BAQUERIZO ALIAGA
 Jefe de la Oficina de Planificación y Presupuesto
 O.P.E.L.B.A.