



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de
Administración

Unidad de
Recursos Humanos

PROCESO CAS N° 045 – 2016 -DRELM

TERMINOS DE REFERENCIA

PUESTO: INTEGRADOR CONTABLE

1.1 Entidad Contratante

Nombre: DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE LIMA METROPOLITANA

RUC N° 20330611023

1.2 Domicilio Legal

Jr. Julián Arce N° 412 – Santa Catalina – La Victoria

1.3 Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de una (01) persona que posea el perfil requerido para cumplir las funciones de **Integrador Contable**, para la Unidad de Contabilidad de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana.

1.4 Área y/u Oficina Solicitante

Unidad de Contabilidad - OAD

1.5 Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación

Oficina de Administración a través de la Unidad de Recursos Humanos.

1.6 BASE LEGAL

- Ley N° 30372, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2016.
- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, D.S. N° 075-2008-PCM, modificado por el D.S. N° 065-2011-PCM.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.



II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia general y específica	Experiencia laboral en el área de contabilidad no menor de cinco (05) años en el sector público y/o privado
Competencias	Capacidad de trabajo en equipo



GLADIS CRUZ POMA
Jefe de la Unidad de Contabilidad
D.R.E.L.M.



PERÚ

Ministerio
de EducaciónDirección Regional
de Educación
de Lima MetropolitanaOficina de
AdministraciónUnidad de
Recursos Humanos

	• Pro actividad, • Orientación a los resultados, • Capacidad de análisis y síntesis • Capacidad de trabajo bajo presión.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	• Técnico en Contabilidad y/o Bachiller en Contabilidad
Cursos y/o estudios de especialización	• Sistema SIAF • Normas aplicadas en Contabilidad (NIC o NIC –SP)
Conocimiento para el puesto y/o cargo: Entrevista Personal	• Microsoft Office • Afines al cargo

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO O CARGO

Funciones a realizar:

- Operar el sistema contable financiero y presupuestal de la web establecido por el MEF
- Conciliar las operaciones en el aplicativo web de las transferencias entre entidades
- Soporte técnico del SIAF- SP en el apoyo a la Unidad de Contabilidad
- Solucionar las consultas referentes al Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF-SP
- Registrar las operaciones contables en el Sistema SIAF Modulo Contable
- Elaborar las notas contables y encargarse de su custodia
- Elaborar el Cierre Contable y presentar los estados financieros correspondientes
- Imprimir los libros contables
- Analizar las cuentas contables de servicios y otros contratados por anticipado, tesoro público conciliado con tesorería, impuestos y contribuciones, provisiones, traspasos y remesas, retribuciones, contribuciones a la seguridad social, consumo de bienes, contratación de servicios y otros.
- Realizar la conciliación de la ejecución presupuestal
- Elaborar el paralelismo presupuestal con cuentas contables
- Realizar otras funciones que el asigne su jefe superior inmediato



IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Jr. Julián Arce N° 412, Santa Catalina – La Victoria




GLADIS CRUZ POMA
Jefe de la Unidad de Contabilidad
D.R.E.L.M.



PERÚ

Ministerio
de EducaciónDirección Regional
de Educación
de Lima MetropolitanaOficina de
AdministraciónUnidad de
Recursos Humanos

Duración del contrato	Del 02 al 31 de Mayo del 2016
Remuneración mensual	S/. 4,500 (Cuatro mil quinientos y 00/100 Soles) incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	08 de Marzo de 2016	Oficina de Administración – Unidad de Recursos Humanos
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	10 días antes de la publicación en el portal institucional	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en el portal institucional.	Del 20 al 26 de Abril del 2016	Unidad de Recursos Humanos
Presentación de Currículo Vitae (según Ficha de Datos)	26 de Abril del 2016 (de 08:30 a 4:30 pm)	Equipo de Trámite Documentario DRELM
SELECCIÓN		
Evaluación de Currículo Vitae (según ficha de datos)	27 de Abril del 2016	Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados de Currículo Vitae (según ficha de datos)	27 de Abril del 2016	Equipo de Tecnología de la Información
Entrevista Personal – Sede DRELM	28 de Abril del 2016	Representante del Área Usaria - Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultado final en el portal institucional de LA DRELM.	28 de Abril del 2016	Equipo de Tecnología de la Información
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato	29 de Abril del 2016	Unidad de Recursos Humanos
Registro del Contrato	5 días hábiles después de la firma del contrato.	Unidad de Recursos Humanos



[Signature]
GLADIS CRUZ ROSA
Jefe de la Unidad de Contabilidad
D.R.E.L.M.