



PERÚ

Ministerio
de EducaciónDirección Regional
de Educación
de Lima MetropolitanaOficina de
AdministraciónUnidad de
Recursos Humanos

PROCESO CAS N° 004-2016-DRELM RESULTADOS FINALES

CAS N°	AREA	PUESTO	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI N°	PUNTAJE	CONDICION
004-2016	OFICINA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES - EQUIPO DE ACTAS Y TITULOS	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	RUIZ FRANCO VANESSA ERIKA	40558893	82	GANADOR
004-2016	OFICINA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES - EQUIPO DE ACTAS Y TITULOS	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	SOTELO VILLAR MABEL ANGELICA	43316803	78	
004-2016	OFICINA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES - EQUIPO DE ACTAS Y TITULOS	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	GARCIA BENITES SANDRA	03692539	77	
004-2016	OFICINA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES - EQUIPO DE ACTAS Y TITULOS	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	VELEZ OBLITAS JOSE ANGEL	44105655	74	

004-2016	OFICINA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES - EQUIPO DE ACTAS Y TITULOS	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	VILLAJUAN MORY HECTOR JULIO	09491598	73	
004-2016	OFICINA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES - EQUIPO DE ACTAS Y TITULOS	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	TUCTO GAVILAN ANA BERTA	08338389	71	
004-2016	OFICINA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES - EQUIPO DE ACTAS Y TITULOS	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	FLORES AUQUI MIGUEL	10186935	69	
004-2016	OFICINA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES - EQUIPO DE ACTAS Y TITULOS	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	EGOAVIL MELO OMAR EDUARDO	07623919	66	
004-2016	OFICINA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES - EQUIPO DE ACTAS Y TITULOS	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	GONGORA CHU GUILLERMO ALBERTO	07683145	65	
004-2016	OFICINA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES - EQUIPO DE ACTAS Y TITULOS	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	TOVAR VELIZ EDITH BETTY	10236181		NO SE PRESENTO
004-2016	OFICINA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES - EQUIPO DE ACTAS Y TITULOS	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	ROJAS SAUÑE MERCEDES	10576362		NO SE PRESENTO



LA PERSONA QUE FIGURA COMO GANADORA DEBERÁ APERSONARSE A LA SEDE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN EN JR. JULIAN ARCE Nº 412 - URB. SANTA CATALINA - LA VICTORIA, EL DIA LUNES 15 DE FEBRERO A HORAS: 03:00 PM DEBIENDO PRESENTAR INDEFECTIBLEMENTE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS: CERTIFICADO MÉDICO, CERTIFICADO DE NO TENER ANTECEDENTES PENALES Y POLICIALES, FICHA RUC, SUSPENSIÓN DE RENTA 4TA CATEGORÍA DE SER EL CASO Y DOS COPIAS DE SU DNI, DE TENER CUENTA DE AHORROS EN EL BANCO DE LA NACIÓN TRAER COPIA DEL VOUCHER (DE NO TENER ALGUNOS DE LOS ANTECEDENTES PENALES, POLICIALES Y/O CERTIFICADO MÉDICO, TIENE UN PLAZO DE 5 DÍAS HÁBILES PARA REGULARIZAR A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO).

LIMA, 12 DE FEBRERO DEL 2016
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS - OAD - DRELM

