



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

**TÉRMINOS DE REFERENCIA
PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N° 249 -2015-DRELM
PUESTO: ESPECIALISTA EN COMUNICACIÓN SOCIAL**

I. GENERALIDADES

1.1 Entidad Convocante

Nombre: DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN LIMA METROPOLITANA. RUC N°: ° 20330611023

1.2 Domicilio Legal

Jr. Julián Arce N°412 Santa Catalina – La Victoria.

1.3 Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de un (01) profesional para diseñar e implementar estrategias comunicacionales para el fortalecimiento de las Redes Educativas.

1.4 Área y/u oficina solicitante

Oficina de Supervisión del Servicio Educativo

1.5 Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación

Unidad de Gestión Administrativa a través de la Unidad de Recursos Humanos.

1.6 BASE LEGAL

- Ley N° 30281 Ley de presupuesto para el Año Fiscal 2015.
- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, D.S. N° 075-2008-PCM, modificado por el D. S. N° 065-2011-PCM.
- Resolución Viceministerial N° 034-2015-MINEDU. Norma que orienta la contratación de Especialistas en Seguimiento de Gestión Pedagógica, Administrativa e Institucional"
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia General	Experiencia General de dos (02) años en el sector público o privado.
Experiencia específica	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia mínima de un (01) año en instituciones públicas o privadas vinculadas al sector educación. • Experiencia mínima de un (01) año en la implementación y desarrollo de proyectos.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de trabajo en equipo • Orientación a Resultados • Capacidad analítica. • Responsabilidad y orden
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Bachiller en Ciencias de la Comunicación.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación en temas relacionados al cargo a desempeñar
Requisitos y/o conocimientos para el puesto (entrevista personal)	<ul style="list-style-type: none"> • Normatividad del sector Educación.





PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional de Educación
de Lima Metropolitana

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO

Principales funciones a realizar:

1.	Diseñar y evaluar estrategias comunicacionales para fortalecer las Redes Educativas de Lima Metropolitana
2.	Analizar la viabilidad y efectividad de la cadena de correos electrónicos y administrar un "google web" para concentrar la comunicación en una sola plataforma que centralice a todos en una misma red y que además permita medir la actividad de cada uno
3.	Implementar un sistema de "mentoring" entre los grupos de directores con distintas acciones que los empodere y motive en sus habilidades grupales e individuales
4.	Investigar buenas prácticas realizadas en otras redes de sistemas educativos efectivos y adaptarlas al sistema.
5.	Medir la efectividad de la estrategia comunicacional a través de métricas de evaluación utilizadas en sistemas de innovación.
6.	Diseñar una estrategia comunicacional/emocional que incluya post en Facebook, fotos, videos en base a las necesidades detectadas en entrevista con los directores de instituciones educativas.
7.	Realizar otras funciones que le asigne su jefe superior Inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Ámbito de la jurisdicción de la UGEL
Duración del contrato	Del 16 de Diciembre al 31 de Diciembre del 2015.
Remuneración mensual	S/ 6,000.00 (seis mil y 00/100 Nuevos Soles) incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.





PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional de Educación
de Lima Metropolitana

V. ETAPAS DEL PROCESO:

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	05 de Noviembre del 2015	Oficina de Administración – Unidad de Recursos Humanos
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	10 días antes de la publicación en el portal institucional	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en el portal institucional.	Del 07 al 14 de Diciembre del 2015	Unidad de Recursos Humanos
Presentación de Currículo Vitae (según Ficha de Datos)	14 de Diciembre del 2015 (De 08:00 a 4:30 pm)	Equipo de trabajo de Atención al Usuario y Gestión Documentaria
SELECCIÓN		
Evaluación de Currículo Vitae (según ficha de datos)	14 de Diciembre del 2015	Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados de Currículo Vitae (según ficha de datos)	14 de Diciembre del 2015	Equipo de Tecnologías de la Información
Entrevista Personal – Sede DRELM	15 de Diciembre del 2015	Representante del Área Usuaría - Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultado final en el portal institucional de LA DRELM.	15 de Diciembre del 2015	Equipo de Tecnologías de la Información
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato	16 de Diciembre del 2015	Unidad de Recursos Humanos
Registro del Contrato	5 días hábiles después de la firma del contrato	Unidad de Recursos Humanos

