



## TERMINOS DE REFERENCIA

### PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N° 237 -2015- II-DRELM

### PUESTO: ENCARGADO DE SERVICIOS GENERALES

#### GENERALIDADES

#### 1.1 Entidad Convocante

Nombre: DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE LIMA METROPOLITANA  
RUC N°: 20330611023

#### 1.2 Domicilio Legal

Jr. Julián Arce N° 412–Santa Catalina–La Victoria

#### 1.3 Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Encargado de Servicios Generales, para la Unidad de Logística, de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana.

#### 1.4 Área y/u oficina solicitante

Unidad de Logística

#### 1.5 Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación

Oficina de Administración a través de la Unidad de Recursos Humanos

#### 1.6 BASE LEGAL

- Ley N° 30281, Ley de presupuesto para el Año Fiscal 2015.
- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, D.S. N° 075-2008-PCM, modificado por el D. S. N° 065-2011-PCM.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

#### II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia general mínima de tres (03) años, en el sector público y/o privado.</li> <li>• Experiencia en el Área de Servicios Generales.</li> </ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad de trabajo bajo presión,</li> <li>• Pro actividad</li> <li>• Responsabilidad,</li> <li>• Probidad para desempeñar el cargo,</li> <li>• Trabajo en equipo, Liderazgo.</li> </ul>
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Técnico Electricista o Técnico Electromecánico</li> </ul>



<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No indispensable.</li> </ul>
-----------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------

### III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO

Principales funciones a realizar:

1. Supervisar el mantenimiento de la Infraestructura de la DRELM
2. Reportar desperfectos y deterioros en las instalaciones
3. Coordinar las salidas vehiculares para los especialistas de la DRELM
4. Coordinar el uso y mantenimiento del auditorio
5. Coordinar la limpieza, mantenimiento y eventos que se realicen
6. Supervisar las instalaciones eléctricas en general así como los planos eléctricos de la DRELM
7. Supervisar los planos eléctricos de las instalaciones
8. Reportar las necesidades de infraestructura que se presenten
9. Realizar otras funciones que le asigne su jefe superior inmediato

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	Santa Catalina – La Victoria
<b>Duración del contrato</b>	<b>Del 11 de Diciembre al 31 de Diciembre del 2015</b>
<b>Remuneración mensual</b>	S/.3,500.00 (Nuevos Soles) incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

### V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	13 de Octubre del 2015	Oficina de Administración – Unidad de Recursos Humanos
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	10 días antes de la publicación en el portal institucional	Unidad de Recursos Humanos
<b>CONVOCATORIA</b>		
Publicación de la convocatoria en el portal institucional.	Del 2 al 9 de Diciembre del 2015	Unidad de Recursos Humanos
Presentación de Currículo Vitae (según Ficha de Datos)	9 de Diciembre del 2015	Equipo de trabajo de Atención al Usuario y Gestión Documentaria



<b>SELECCIÓN</b>		
Evaluación de Currículo Vitae (según ficha de datos)	9 de Diciembre del 2015	Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados de Currículo Vitae (según ficha de datos)	9 de Diciembre del 2015	Equipo de Tecnologías de la Información
Entrevista Personal – Sede DRELM	10 de Diciembre del 2015	Representante del Área Usuaría - Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultado final en el portal institucional de LA DRELM.	10 de Diciembre del 2015	Equipo de Tecnologías de la Información
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>		
Suscripción del Contrato	11 de Diciembre del 2015	Unidad de Recursos Humanos
Registro del Contrato	5 días hábiles después de la firma del contrato	Unidad de Recursos Humanos

