



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

TÉRMINOS DE REFERENCIA
PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N° 231 -2015-DRELM
PUESTO: MANTENIMIENTO

I. GENERALIDADES

1.1 Entidad Convocante

Nombre: DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN LIMA METROPOLITANA. RUC N°: ° 20330611023

1.2 Domicilio Legal

Jr. Julián Arce N°412 Santa Catalina – La Victoria.

1.3 Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de dos (02) personas para Personal de Mantenimiento para el ISTP "María Rosario Araoz Pinto"

1.4 Área y/u oficina solicitante

ISTP "María Rosario Araoz Pinto"

1.5 Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación

Unidad de Gestión Administrativa a través Área de Personal

1.6 BASE LEGAL

- Ley N° 30281 Ley de presupuesto para el Año Fiscal 2015.
- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, D.S. N° 075-2008-PCM, modificado por el D. S. N° 065-2011-PCM.
- Resolución Viceministerial N° 034-2015-MINEDU. Norma que orienta la contratación de Especialistas en Seguimiento de Gestión Pedagógica, Administrativa e Institucional"
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia General	Experiencia laboral general de dos (02) meses en el sector publico y/o privado
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Habilidades para trabajar en equipo. • Orientación a Resultados • Responsabilidad • Adaptabilidad
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Secundaria Completa
Cursos y/o estudios de especialización	
Requisitos y/o conocimientos para el puesto (entrevista personal)	<ul style="list-style-type: none"> • No indispensable





PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional de Educación
de Lima Metropolitana

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO

Principales funciones a realizar:

1.	Realizar la limpieza de los ambientes a designarse
2.	Mantener el ornato de los ambientes comunes
3.	Otras funciones que le asigne su Jefe Superior Inmediato

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. La Marina cuadra 35. Calle José Martí N° 155 San Miguel
Duración del contrato	Del 13 de Noviembre al 31 de Diciembre del 2015 Sujeto a renovación.
Remuneración mensual	S/ 850.00 (Ochocientos cincuenta y 00/100 Nuevos Soles) incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

Publicación de la convocatoria en el portal institucional.	2 al 6 de Noviembre del 2015	Unidad de Recursos Humanos
Presentación de Currículo Vitae (según Ficha de Datos)	6 de Noviembre del 2015	Equipo de trabajo de Atención al Usuario y Gestión Documentaria
SELECCIÓN		
Evaluación de Currículo Vitae (según ficha de datos)	9 de Noviembre del 2015	Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados de Currículo Vitae (según ficha de datos)	9 de Noviembre del 2015	Equipo de Tecnologías de la Información
Entrevista Personal – Sede DRELM	10 de Noviembre del 2015	Representante del Área Usuaría - Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultado final en el portal institucional de LA DRELM.	11 de Noviembre del 2015	Equipo de Tecnologías de la Información
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato	12 de Noviembre del 2015	Unidad de Recursos Humanos
Registro del Contrato	5 días hábiles después de la firma del contrato	Unidad de Recursos Humanos

