



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

“Año de la diversificación productiva y del fortalecimiento de la educación”

**TERMINOS DE REFERENCIA
PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N° 222 -2015-DRELM
PUESTO: ESPECIALISTA 1 DE EDUCACION TECNICA PRODUCTIVA PARA LA OFICINA DE
GESTION PEDAGOGICA DE EDUCACION BASICA Y ETCNICO PRODUCTIVA**

GENERALIDADES

1.1. Entidad Convocante

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana RUC N° 20330611023

1.2. Domicilio Legal

Jr. Julián Arce N°412 Santa Catalina – La Victoria.

1.3. Objeto de la Convocatoria

Contratación administrativa de servicios de un (01) **Especialista 1 de Educación Técnica Productiva para la Oficina de Gestión Pedagógica de Educación Básica Regular y Técnico Productiva** de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana.

1.4. Área y/u oficina solicitante

Oficina de Gestión Pedagógica de Educación Básica Regular y Técnico Productiva

1.5. Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación

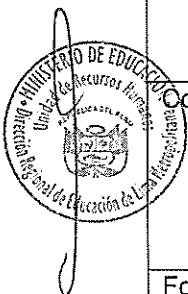
Oficina de Administración a través de la Unidad de Recursos Humanos.

1.6. BASE LEGAL

- Ley N° 30281, Ley de presupuesto para el Año Fiscal 2015.
- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, D.S. N° 075-2008-PCM, modificado por el D. S. N° 065-2011-PCM.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

I. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral en el sector publico y/o privado no menor de 10 años • Experiencia laboral especifica mínima de cuatro (04) años en aula • Experiencia laboral especifica mínima de un (01) año como especialista en CETPRO Y/O UGEL • Experiencia laboral especifica mínima de dos (02) años como director y/o docente
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Liderazgo • Trabajo en equipo • Pensamiento estratégico • Capacidad de trabajo bajo presión • Capacidad de gestión
Formación Académica, grado	<ul style="list-style-type: none"> • Licenciado en Educación Técnica





PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

“Año de la diversificación productiva y del fortalecimiento de la educación”

académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> Estudios de Maestría relacionados con educación
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> Especialización o diplomado relacionado con Gestión Educativa Cursos, talleres o capacitaciones en temas pedagógicos
Otros requisitos indispensables	<ul style="list-style-type: none"> Computación e Informática a nivel intermedio Conocimientos sobre los enfoques pedagógicos y del Sistema Curricular vigente de CETPRO Conocimientos sobre evaluación, supervisión y monitoreo de directores de CETPRO

II. CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO

<ul style="list-style-type: none"> Integrar y coordinar el equipo de la Educación Básica Alternativa y Técnico Productiva de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana Coordinar la Organización, programación, implementación, ejecución y evaluación de las actividades de Educación Técnico Productiva de la DRELM Participar como apoyo en la Organización y desarrollo de capacitaciones para docentes y directores de CETPRO en la instancia regional Desarrollar y sistematizar el monitoreo a Directores y Docentes de CETPRO Elaborar informes mensuales dando cuenta de los avances, dificultades y sugerencias. Realizar otras funciones que le asigne su jefe superior inmediato.
--

III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Jr. Julián Arce N° 412, Santa Catalina – La Victoria.
Duración del contrato	Del 13 de Noviembre al 31 de Diciembre del 2015 Sujeto a renovación
Remuneración mensual	S/. 5,000.00 (Cinco mil doscientos con 00/100 Nuevos Soles) incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

IV. CRONOGRAMA DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	13 de Octubre del 2015	Oficina de Administración – Unidad de Recursos Humanos
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	10 días antes de la publicación en el portal institucional	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en el portal Institucional.	2 al 6 de Noviembre del 2015	Unidad de Recursos Humanos
Presentación de Currículo Vitae (según Ficha de Datos)	6 de Noviembre del 2015	Equipo de trabajo de Atención al Usuario y Gestión Documentaria





PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional de Educación
de Lima Metropolitana

“Año de la diversificación productiva y del fortalecimiento de la educación”

SELECCIÓN		
Evaluación de Currículo Vitae (según ficha de datos)	9 de Noviembre del 2015	Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados de Currículo Vitae (según ficha de datos)	9 de Noviembre del 2015	Equipo de Tecnologías de la Información
Entrevista Personal – Sede DRELM	10 de Noviembre del 2015	Representante del Área Usaria - Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultado final en el portal institucional de LA DRELM.	11 de Noviembre del 2015	Equipo de Tecnologías de la Información
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato	12 de Noviembre del 2015	Unidad de Recursos Humanos
Registro del Contrato	5 días hábiles después de la firma del contrato	Unidad de Recursos Humanos

