



"Año de la diversificación productiva y del fortalecimiento de la educación"

**TERMINOS DE REFERENCIA  
PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N° 194-2015-DRELM  
PUESTO: ABOGADO**

**GENERALIDADES**

**1.1. Entidad Convocante**

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana RUC N° 20330611023

**1.2. Domicilio Legal**

Jr. Julián Arce N°412 Santa Catalina – La Victoria.

**1.3. Objeto de la Convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) Abogado para la Oficina de Gestión de la Educación Superior de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana.

**1.4. Área y/u oficina solicitante**

Oficina de Asesoría Jurídica de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

**1.5. Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación**

Oficina de Administración a través de la Unidad de Recursos Humanos.

**1.6. BASE LEGAL**

- Ley N° 30281, Ley de presupuesto para el Año Fiscal 2015.
- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, D.S. N° 075-2008-PCM, modificado por el D. S. N° 065-2011-PCM.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

**I. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia laboral general mínima de dos (02) años en el sector público y/o privado.</li> <li>• Experiencia laboral específica mínima un (01) año en entidades del Estado, de preferencia en órganos de asesoría jurídica</li> </ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo en equipo, capacidad de gestión, orientación a resultados, pro actividad, liderazgo.</li> </ul>
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Titulado Profesional de Abogado, colegiado y habilitado.</li> <li>• Estudios de Maestría en Gestión Pública</li> </ul>
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En gestión Pública, Administración Pública o afines</li> </ul>
Otros requisitos indispensables	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimientos del enfoque de derechos y servicio al ciudadano</li> </ul>

**II. CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO**



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

"Año de la diversificación productiva y del fortalecimiento de la educación"

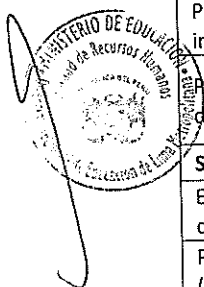
- Elaborar informes legales de diversos procedimientos administrativos que son elevados en apelación de las diversas UGEL.
- Elaborar informes legales absolviendo las diversas consultas que realicen las diversas oficinas y/o unidades de la DRELM, de los Órganos de la UGEL, de las Instituciones Educativas, Institutos de Educación Superior y administrados en general.
- Elaborar informes legales y/o proyectos de resolución de recursos de reconsideración contra las resoluciones directorales regionales, sobre autorización, ampliación de nivel, traslado de local, cambio de director, de promotor, de nombre, entre otros, presentadas por las instituciones educativas privadas.
- Tramitar los recursos de apelación a SERVIR, al Ministerio de Educación y/o a la instancia superior respectiva contra las resoluciones directorales regionales
- Elaborar informes legales sobre convenios a suscribir por parte de la DRELM con otras instituciones
- Elaborar documentos de gestión a las distintas UGEL, Ministerio de Educación, entre otras instituciones.
- Otras funciones que le asigne el Jefe inmediato superior.

### III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Jr. Julián Arce N° 412, Santa Catalina – La Victoria.
Duración del contrato	Del 10 de Noviembre al 31 de diciembre del 2015. Sujeto a renovación.
Remuneración mensual	S/. 5,000.00 (Cinco mil 00/100 Nuevos Soles) incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

### IV. CRONOGRAMA DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	13 de Octubre del 2015	Oficina de Administración – Unidad de Recursos Humanos
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	10 días antes de la publicación en el portal institucional	Unidad de Recursos Humanos
<b>CONVOCATORIA</b>		
Publicación de la convocatoria en el portal institucional.	Del 29 de Octubre al 04 de Noviembre del 2015	Unidad de Recursos Humanos
Presentación de Currículo Vitae (según Ficha de Datos)	4 de Noviembre del 2015 (08:00 am a 4:30 pm)	Equipo de trabajo de Atención al Usuario y Gestión Documentaria
<b>SELECCIÓN</b>		
Evaluación de Currículo Vitae (según ficha de datos)	5 de Noviembre del 2015	Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados de Currículo Vitae (según ficha de datos)	5 de Noviembre del 2015	Equipo de Tecnologías de la Información
Entrevista Personal – Sede DRELM	6 de Noviembre del 2015	Representante del Área Usuaría - Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultado final en el portal	6 de Noviembre del 2015	Equipo de Tecnologías de la





PERÚ

Ministerio  
de Educación

Dirección Regional de Educación  
de Lima Metropolitana

"Año de la diversificación productiva y del fortalecimiento de la educación"

institucional de LA DRELM.		Información
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>		
Suscripción del Contrato	9 de Noviembre del 2015	Unidad de Recursos Humanos
Registro del Contrato	5 días hábiles después de la firma del contrato.	Unidad de Recursos Humanos

