



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

"Año de la diversificación productiva y del fortalecimiento de la educación"

### TERMINOS DE REFERENCIA

#### PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N° 187-2015-DRELM PUESTO: ANALISTA DE SISTEMAS DE INFORMACION

#### I. GENERALIDADES

##### 1.1. Entidad Convocante

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana RUC N° 20330611023

##### 1.2. Domicilio Legal

Jr. Julián Arce N°412 Santa Catalina – La Victoria.

##### 1.3. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de 01 (uno) Especialista en análisis, desarrollo e implementación de sistemas de información para asistir al Equipo de Estadística y Monitoreo, a fin de atender a los requerimientos de nuevas funcionalidades y/o mejoras del sistema de información del aplicativo del Sistema de Monitoreo de Lima Metropolitana.

##### 1.4. Área y/u oficina solicitante

Oficina de Planificación y Presupuesto - DRELM

##### 1.5. Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación

Oficina de Administración a través de la Unidad de Recursos Humanos.

##### 1.6. BASE LEGAL

- Ley N° 29951, Ley de presupuesto para el Año Fiscal 2015.
- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, D.S. N° 075-2008-PCM, modificado por el D. S. N° 065-2011-PCM.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

#### II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia laboral mínimo de cinco (05) años en el sector público o privado.</li> <li>• Experiencia mínima de dos (02) años en el proceso de análisis, desarrollo e implementación de sistemas de información.</li> </ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Líder, gestor, estrategia con capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.</li> <li>• Concertador, mediador, innovador y gran capacidad para aprender y gestionar soluciones a situaciones cambiantes o nuevas.</li> </ul>
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingeniero de Sistemas e Informática o carreras afines.</li> </ul>
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deseable, estudios de administración de bases de datos y desarrollo de soluciones informáticas.</li> </ul>
Otros requisitos indispensable	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento en la creación y administración de bases de datos.</li> <li>• Conocimiento de los lenguajes de programación como Java, PHP, visual basic.net, entre otros.</li> </ul>





PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

"Año de la diversificación productiva y del fortalecimiento de la educación"

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manejo del software para el análisis de sistemas Rational Rose.</li> <li>• Conocimiento en el diseño de procesos.</li> </ul>
--	---

### III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar el mantenimiento a las aplicaciones informáticas del Sistema de Monitoreo Territorial.</li> <li>• Coordinar con el área de OTIC de la DRELM la elaboración de aplicaciones de recojo, procesamiento y sistematización de información estadística y de monitoreo.</li> <li>• Coordinar el respaldo de seguridad de las bases de datos del Sistema de Monitoreo Territorial de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana.</li> <li>• Brindar asistencia técnica en el uso de los aplicativos informáticos y en la generación de reportes e integración de la información de aplicativos empleados en el Equipo de Estadística y Monitoreo.</li> <li>• Elaborar manuales e instructivos sobre el uso de aplicaciones web y otros recursos informáticos.</li> <li>• Proponer proyectos de mejoras innovadoras para complementar las herramientas TIC del Sistema del Sistema de Monitoreo Territorial</li> <li>• Otras actividades que disponga su jefatura inmediata.</li> </ul>
--

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Jr. Julián Arce N° 412, Santa Catalina – La Victoria.
Duración del contrato	Del 02 de noviembre al 31 de diciembre del 2015. Sujeto a renovación.
Remuneración mensual	S/. 5,500.00 (Cinco mil quinientos con 00/100 Nuevos Soles) afecto a descuentos de Ley.
Otras condiciones esenciales del contrato	Jornada Laboral máxima de 45 horas semanales.

### V.- CRONOGRAMA DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	17 de setiembre del 2015	Oficina de Administración – Unidad de Recursos Humanos
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	10 días antes de la publicación en el portal institucional	Unidad de Recursos Humanos
<b>CONVOCATORIA</b>		
Publicación de la convocatoria en el portal institucional.	Del 21 de octubre al 27 de octubre del 2015	Unidad de Recursos Humanos
Presentación de Currículo Vitae (según Ficha de Datos)	27 de octubre del 2015 (08:00 am a 4:30 pm)	Equipo de trabajo de Atención al Usuario y Gestión Documentaria
<b>SELECCIÓN</b>		
Evaluación de Currículo Vitae (según ficha de datos)	28 de octubre del 2015	Unidad de Recursos Humanos





PERÚ

Ministerio  
de Educación

Dirección Regional de Educación  
de Lima Metropolitana

"Año de la diversificación productiva y del fortalecimiento de la educación"

Publicación de resultados de Currículo Vitae (según ficha de datos)	28 de octubre del 2015	Equipo de Tecnologías de la Información
Entrevista Personal – Sede DRELM	29 de octubre del 2015	Representante del Área Usuaría - Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultado final en el portal institucional de LA DRELM.	29 de octubre del 2015	Equipo de Tecnologías de la Información
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>		
Suscripción del Contrato	30 de octubre del 2015	Unidad de Recursos Humanos
Registro del Contrato	5 días hábiles después de la firma del contrato.	Unidad de Recursos Humanos

