



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

"Año de la diversificación productiva y del fortalecimiento de la educación"

TERMINOS DE REFERENCIA

PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N° 185-2015-DRELM
PUESTO: ESPECIALISTA EN ESTADISTICA

I. GENERALIDADES

1.1. Entidad Convocante

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana RUC N°20330611023

1.2. Domicilio Legal

Jr. Julián Arce N°412 Santa Catalina – La Victoria.

1.3. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Especialista en Estadística

1.4. Área y/u oficina solicitante

Oficina de Planificación y Presupuesto - DRELM

1.5. Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación

Oficina de Administración a través de la Unidad de Recursos Humanos.

1.6. BASE LEGAL

- Ley N° 29951, Ley de presupuesto para el Año Fiscal 2015.
Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
Decreto Legislativo N° 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, D.S. N° 075-2008-PCM, modificado por el D. S. N° 065-2011-PCM.
Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

II. PERFIL DEL PUESTO:

Table with 2 columns: REQUISITOS and DETALLE. Rows include Formación Académica, Experiencia, Competencias, and Requisitos para el puesto y/o cargo. (Entrevista Personal)



III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO

- Mantener actualizada la Base de Datos de los Institutos de Educación Superior Tecnológicos y Pedagógicos Públicos y Privados de la Jurisdicción, así como de los Centros y Programas Educativos de las Unidades de Gestión Educativa Local.



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

"Año de la diversificación productiva y del fortalecimiento de la educación"

- Gestionar el procesamiento, análisis e información estadística sobre el servicio educativo de Lima Metropolitana, en el marco del diseño, implementación y monitoreo del sistema de monitoreo y evaluación de la DRELM y de las disposiciones emitidas por los órganos competentes del MINEDU.
- Realizar tareas relativas al diseño y actualización de la codificación de instrumentos y análisis de datos.
- Efectuar el proceso de validación estadística de los instrumentos de recojo de información del sistema de monitoreo y evaluación.
- Analizar, procesar y elaborar informes técnicos de la información estadística obtenidos de los instrumentos de recojo de información.
- Diseñar y adecuar instrumentos de captación y elaborar instrumentos que Orienten la producción de información Estadística.
- Construcción y sistematización de los datos provenientes de los proyectos institucionales.
- Elaboración de proyectos estadísticos basados en estadística espacial (geo estadística), en marco de la georreferenciación de las I.E de Lima Metropolitana, distribuido por cada unidad de gestión educativa local.
- Participación en la elaboración de las cartas educativas de la DRELM en base a la actualización del Padrón Educativo.
- Monitorear e implementar acciones de mejora en la realización del Censo Escolar a nivel de Lima Metropolitana.
- Otras actividades inherentes al cargo.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Jr. Julián Arce N° 412, Santa Catalina – La Victoria.
Duración del contrato	Del 02 de noviembre al 31 de diciembre del 2015. Sujeto a renovación.
Remuneración mensual	S/. 5,000. (Cinco mil con 00/100 Nuevos Soles) afecto a descuentos de Ley.
Otras condiciones esenciales del contrato	Jornada Laboral máxima de 45 horas semanales.

**V. CRONOGRAMA DEL PROCESO**

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	17 de setiembre del 2015	Oficina de Administración – Unidad de Recursos Humanos
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	10 días antes de la publicación en el portal institucional	Unidad de Recursos Humanos
<b>CONVOCATORIA</b>		
Publicación de la convocatoria en el portal institucional.	Del 21 de octubre al 27 de octubre del 2015	Unidad de Recursos Humanos
Presentación de Currículo Vitae (según Ficha de Datos)	27 de octubre del 2015 (08:00 am a 4:30 pm)	Equipo de trabajo de Atención al Usuario y Gestión Documentaria
<b>SELECCIÓN</b>		
Evaluación de Currículo Vitae (según ficha de datos)	28 de octubre del 2015	Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados de Currículo Vitae (según ficha de datos)	28 de octubre del 2015	Equipo de Tecnologías de la Información
Entrevista Personal – Sede DRELM	29 de octubre del 2015	Representante del Área Usuaría - Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultado final en el portal institucional de LA DRELM.	29 de octubre del 2015	Equipo de Tecnologías de la Información
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>		
Suscripción del Contrato	30 de octubre del 2015	Unidad de Recursos Humanos
Registro del Contrato	5 días hábiles después de la firma del contrato.	Unidad de Recursos Humanos

