



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

"Año de la diversificación productiva y del fortalecimiento de la educación"

TERMINOS DE REFERENCIA

PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N° 184-2015-DRELM PUESTO: ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE PROYECTOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

I. GENERALIDADES

1.1. Entidad Convocante

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana RUC N°20330611023

1.2. Domicilio Legal

Jr. Julián Arce N°412 Santa Catalina – La Victoria.

1.3. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Especialista en Gestión de Proyectos de Tecnologías de la Información para el fortalecimiento de las capacidades y atención de requerimientos de tecnologías de información y comunicaciones en la DRELM.

1.4. Área y/u oficina solicitante

Oficina de Planificación y Presupuesto - DRELM

1.5. Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación

Oficina de Administración a través de la Unidad de Recursos Humanos.

1.6. BASE LEGAL

- Ley N° 29951, Ley de presupuesto para el Año Fiscal 2015.
- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, D.S. N° 075-2008-PCM, modificado por el D. S. N° 065-2011-PCM.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Ingeniero en Informática, en Ingeniería de Computación y Sistemas o afines. • Estudios de maestría en Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Acreditar experiencia de al menos ocho (08) años en el área de informática, de Tecnologías de la Información del Sector Público y/o privado.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Habilidad analítica, dominio interpersonal, Pro actividad, trabajo en equipo, integridad, compromiso. • Capacidad para desenvolverse de manera efectiva en equipos de trabajo en distintos niveles y/o modalidades de gestión. • Capacidad para liderar procesos en equipos diversos, habilidades de comunicación empática y asertiva, buenos niveles de organización personal.
Requisitos para el puesto y/o cargo. (Entrevista Personal)	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos en COBIT y Gestión de Proyectos con PMBOK - PMI. • Conocimientos en Implementación y Gestión de la Seguridad de la Información en la Administración Pública – ISO 27001. • Conocimiento de Gestores de bases de datos (mysql, sql server, Sybase, FoxPro) • Conocimiento del Sistema Integral de Administración y Financiera (SIAF-SP) • Conocimiento de los Sistemas de Información del MINEDU (Escalafón, SUP, Nexus, SINAD)





PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

"Año de la diversificación productiva y del fortalecimiento de la educación"

	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento y manejo del Portal de Transparencia del Estado.
--	---

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO

<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de proyectos de tecnologías de la información para la DRELM e institutos de Educación Superior Públicos de Lima Metropolitana. • Elaboración de especificaciones técnicas y términos de referencia para adquisiciones de bienes y/o servicios relacionados con Tecnología de la Información. • Proponer nuevas tecnologías que permitan optimizar los procesos en la DRELM e institutos de Educación Superior Públicos de Lima Metropolitana. • Asistencia técnica en la elaboración de base de datos e indicadores en la gestión y uso de materiales educativos. • Soporte Técnico a los Sistemas de Información (SINAD, SIAF, NEXUS, SUP, MCAP, ESCALAFÓN, entre otros) • Coordinación con la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones del Ministerio de Educación para la actualización y mantenimiento de los sistemas de información de la institución. • Desarrollar e implementar Sistemas de Información automatizados para los diferentes procesos que se cumplen en la institución. • Coordinar acciones que permitan ampliar la cobertura de los servicios educativos utilizando las Tecnologías de la Información y comunicación. • Establecer lineamientos para la implementación de la plataforma tecnológica de la DRELM y las UGEL de Lima Metropolitana. • Elaborar informes técnicos. • Elaboración de reportes para medición de indicadores en TI. • Otros que disponga la Oficina de Planificación y Presupuesto de la DRELM.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Jr. Julián Arce N° 412, Santa Catalina – La Victoria.
Duración del contrato	Del 02 de noviembre al 31 de diciembre del 2015. Sujeto a renovación.
Remuneración mensual	S/. 8000.00 (ocho mil 00/100 Nuevos Soles) afecto a descuentos de Ley.
Otras condiciones esenciales del contrato	Jornada Laboral máxima de 45 horas semanales.



V. CRONOGRAMA DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	17 de setiembre del 2015	Oficina de Administración – Unidad de Recursos Humanos
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	10 días antes de la publicación en el portal institucional	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en el portal institucional.	Del 21 de octubre al 27 de octubre del 2015	Unidad de Recursos Humanos
Presentación de Currículo Vitae (según Ficha de Datos)	27 de octubre del 2015 (08:00 am a 4:30 pm)	Equipo de trabajo de Atención al Usuario y Gestión Documentaria
SELECCIÓN		
Evaluación de Currículo Vitae (según ficha de datos)	28 de octubre del 2015	Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados de Currículo	28 de octubre del 2015	Equipo de Tecnologías



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional de Educación
de Lima Metropolitana

"Año de la diversificación productiva y del fortalecimiento de la educación"

Vitae (según ficha de datos)		de la Información
Entrevista Personal – Sede DRELM	29 de octubre del 2015	Representante del Área Usuaría - Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultado final en el portal institucional de LA DRELM.	29 de octubre del 2015	Equipo de Tecnologías de la Información
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato	30 de octubre del 2015	Unidad de Recursos Humanos
Registro del Contrato	5 días hábiles después de la firma del contrato.	Unidad de Recursos Humanos

