

**TERMINOS DE REFERENCIA****PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N° 180-2015-DRELM  
PUESTO: PERSONAL DE MANTENIMIENTO****I. GENERALIDADES****1.1. Entidad Convocante**

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana RUC N°20330611023

**1.2. Domicilio Legal**

Jr. Julián Arce N°412 Santa Catalina – La Victoria.

**1.3. Objeto de la Convocatoria**

Contratar los servicios de un profesional con experiencia para el área de mantenimiento en instituciones educativas superiores públicas del sector educación.

**1.4. Área y/u oficina solicitante**

IESTP. "ANTENOR ORREGO ESPINOZA"

**1.5. Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación**

Oficina de Administración a través de la Unidad de Recursos Humanos.

**1.6. BASE LEGAL**

- Ley N° 29951, Ley de presupuesto para el Año Fiscal 2015.
- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, D.S. N° 075-2008-PCM, modificado por el D. S. N° 065-2011-PCM.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

**II. PERFIL DEL PUESTO:**

| REQUISITOS  | DETALLE  |
|---|--|
| Experiencia General   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia en limpieza de cristales, suelos, paredes y mobiliario.</li> <li>• Experiencia en mantenimiento de jardines.</li> </ul>   |
| Competencias  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabilidad, Vocación de servicio, compromiso, sencillez, pro actividad, trabajo en equipo.</li> <li>• Brindar un servicio de la mejor manera posible utilizando los recursos disponibles para alcanzar los objetivos administrativos de la institución.</li> </ul> |
| Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado de estudios secundarios concluidos (deseable)</li> </ul>  |
| Cursos y/o estudios de especialización, conocimiento para el puesto y/o cargo | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia Deseable de 06 meses en el Área.</li> </ul>   |
|   |  |

**III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO**

- Realizar el barrido y el recojo de los residuos sólidos en la zona de trabajo que le asigne.
- Repasar las zonas barridas para mantener su limpieza permanente.
- Arreglar y conservar jardines.
- Otras funciones que designe su jefe.



## IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES                               | DETALLE  |
|---|--|
| Lugar de prestación del servicio          | CIRO ALEGRIA S/N BUENOS AIRES DE VILLA – CHORRILLOS - LIMA               |
| Duración del contrato                     | Del 05 de noviembre al 31 de diciembre del 2015. Sujeto a renovación.    |
| Remuneración mensual                      | S/. 900.00 (Novecientos 00/100 Nuevos Soles) afecto a descuentos de Ley. |
| Otras condiciones esenciales del contrato | Jornada Laboral máxima de 45 horas semanales.                            |

## V. CRONOGRAMA DEL PROCESO

| ETAPAS DEL PROCESO   | CRONOGRAMA   | ÁREA RESPONSABLE  |
|--|--|---|
| Aprobación de la Convocatoria  | 17 de setiembre del 2015                                   | Oficina de Administración – Unidad de Recursos Humanos          |
| Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo             | 10 días antes de la publicación en el portal institucional | Unidad de Recursos Humanos                                      |
| <b>CONVOCATORIA</b>  |  |   |
| Publicación de la convocatoria en el portal institucional.             | Del 26 de octubre al 30 de octubre del 2015                | Unidad de Recursos Humanos                                      |
| Presentación de Currículo Vitae (según Ficha de Datos)                 | 30 de octubre del 2015 (08:00 am a 4:30 pm)                | Equipo de trabajo de Atención al Usuario y Gestión Documentaria |
| <b>SELECCIÓN</b>   |  |   |
| Evaluación de Currículo Vitae (según ficha de datos)                   | 02 de noviembre del 2015                                   | Unidad de Recursos Humanos                                      |
| Publicación de resultados de Currículo Vitae (según ficha de datos)    | 02 de noviembre del 2015                                   | Equipo de Tecnologías de la Información                         |
| Entrevista Personal – Sede DRELM                                       | 03 de noviembre del 2015                                   | Representante del Área Usuaría - Unidad de Recursos Humanos     |
| Publicación de resultado final en el portal institucional de LA DRELM. | 03 de noviembre del 2015                                   | Equipo de Tecnologías de la Información                         |
| <b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>                             |  |   |
| Suscripción del Contrato   | 04 de noviembre del 2015                                   | Unidad de Recursos Humanos                                      |
| Registro del Contrato  | 5 días hábiles después de la firma del contrato.           | Unidad de Recursos Humanos                                      |

