



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

TERMINOS DE REFERENCIA

PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N° 171-2015-DRELM

PUESTO: UN ESPECIALISTA EN GESTION PARA LA DIRECCION DE LA DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE LIMA METROPOLITANA

I. GENERALIDADES

1.1. Entidad Convocante

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE LIMA METROPOLITANA RUC N°20330611023

1.2. Domicilio Legal

Jr. Julián Arce N°412 Santa Catalina – La Victoria.

1.3. Objeto de la Convocatoria

Contratación administrativa de servicios de un profesional, Especialista en Gestión, con experiencia en la Gestión Pública, para la Oficina de Gestión de Educación Básica y Técnico Productiva, de la Dirección Regional de Educación Lima Metropolitana.

1.4. Área y/u oficina solicitante

ORGANO DE DIRECCION - DRELM

1.5. Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación

Oficina de Administración a través de la Unidad de Recursos Humanos.

1.6. BASE LEGAL

- Ley N° 29951, Ley de presupuesto para el Año Fiscal 2015.
- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, D.S. N° 075-2008-PCM, modificado por el D. S. N° 065-2011-PCM.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia en el sector público y/o privado no menor de 05 años. • Experiencia en cargos de gestión, monitoreo y/o coordinación no menor de 03 años en el sector público. • Experiencia en desarrollo y fortalecimiento de capacidades no menor 03 años.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Líder, proactivo/a, gestor y trabajo bajo presión. • Concertador, mediador, innovador capacidad para aprender e interrelacionarse con los usuarios.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Profesional Licenciado en Educación, Trabajo Social y/o Administración.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Diplomado en Gestión Pública
Requisitos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia en Gestión Pública y Fortalecimiento Institucional. • Experiencia en gestión de programas educativos y/o desarrollo de capacidades. • Manejo y experiencia en Planificación Estratégica e instrumentos.



**PERU****Ministerio
de Educación****Dirección Regional de Educación
de Lima Metropolitana****III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO**

- Asistencia técnica a los especialistas de UGEL, para la formulación de
- Planificación, programación, implementación, ejecución, evaluación y sistematización de las actividades relacionadas al
- Coordinar con los especialistas de las 07 UGEL de Lima Metropolitana, las actividades correspondientes
- Otras que se le encargue por servicio.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Santa Catalina – La Victoria
Duración del contrato	Del 20 de octubre al 31 de diciembre del 2015. Sujeto a renovación.
Remuneración mensual	S/. 7,000.00 (Siete mil 00/100 Nuevos Soles) afecto a descuentos de Ley.
Otras condiciones esenciales del contrato	Jornada Laboral máxima de 45 horas semanales.

V. CRONOGRAMA DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	14 de setiembre del 2015	Oficina de Administración – Unidad de Recursos Humanos
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	10 días antes de la publicación en el portal institucional	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en el portal institucional.	Del 02 de Octubre al 12 de Octubre del 2015	Unidad de Recursos Humanos
Presentación de Currículo Vitae (según Ficha de Datos)	13 de octubre del 2015 (08:00 am a 4:30 pm)	Equipo de trabajo de Atención al Usuario y Gestión Documentaria
SELECCIÓN		
Evaluación de Currículo Vitae (según ficha de datos)	14 de octubre del 2015	Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados de Currículo Vitae (según ficha de datos)	14 de octubre del 2015	Equipo de Tecnologías de la Información
Entrevista Personal – Sede DRELM	15 de octubre del 2015	Representante del Área Usuaría - Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultado final en el portal institucional de LA DRELM.	16 de octubre del 2015	Equipo de Tecnologías de la Información
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato	19 de octubre del 2015	Unidad de Recursos Humanos
Registro del Contrato	5 días hábiles después de la firma del contrato.	Unidad de Recursos Humanos

