

**PERÚ****Ministerio  
de Educación****Dirección Regional de Educación  
de Lima Metropolitana**

## **TERMINOS DE REFERENCIA**

### **PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N° 164-2015-DRELM PUESTO: PERSONAL DE LIMPIEZA**

#### **I. GENERALIDADES**

##### **1.1. Entidad Convocante**

**Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana RUC N°20330611023**

##### **1.2. Domicilio Legal**

**Jr. Julián Arce N°412 Santa Catalina – La Victoria.**

##### **1.3. Objeto de la Convocatoria**

Contratar los servicios de una (01) persona con aptitud y capacidad necesaria, que reúna los requisitos y/o perfil de acuerdo con los requerimientos del servicio materia de convocatoria.

##### **1.4. Área y/u oficina solicitante**

**IESTP “DISEÑO Y COMUNICACIÓN”**

##### **1.5. Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación**

**Oficina de Administración a través de la Unidad de Recursos Humanos.**

##### **1.6. BASE LEGAL**

- Ley N° 29951, Ley de presupuesto para el Año Fiscal 2015.
- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, D.S. N° 065-2008-PCM, modificado por el D. S. N° 065-2011-PCM.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

#### **II. PERFIL DEL PUESTO:**

<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"><li>Experiencia mínima de 06 meses en el puesto.</li></ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"><li>Responsabilidad, vocación de servicio, compromiso, sencillez, pro actividad, trabajo en equipo, criterio de iniciativa.</li></ul>
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"><li>Secundaria Completa.</li></ul>
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"><li>Secundaria Completa.</li></ul>



**PERÚ****Ministerio  
de Educación****Dirección Regional de Educación  
de Lima Metropolitana**

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO O CARGO

- Principales funciones a realizar:
  - a. Aseo de Oficinas Administrativas, aulas, servicios higiénicos, ambientes, pasadizos externos en general.
  - b. Otras funciones que asigne el Jefe Inmediato Superior.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	IESTP "Diseño y Comunicación" – Jr. Chota N° 1121 – Cercado de Lima
Duración del contrato	Del 13 de octubre al 31 de diciembre del 2015. Sujeto a renovación.
Remuneración mensual	S/. 850.00 (Ochocientos Cincuenta 00/100 Nuevos Soles) Afecto a descuento de Ley.
Otras condiciones esenciales del contrato	Jornada Laboral máxima de 45 horas semanales.

### V. CRONOGRAMA DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	11 de setiembre del 2015	Oficina de Administración – Unidad de Recursos Humanos
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	10 días antes de la publicación en el portal institucional	Unidad de Recursos Humanos
<b>CONVOCATORIA</b>		
Publicación de la convocatoria en el portal institucional.	Del 29 de setiembre al 05 de octubre del 2015	Unidad de Recursos Humanos
Presentación de Currículo Vitae (según Ficha de Datos)	05 de octubre del 2015 (08:00 am a 4:30 pm)	Equipo de trabajo de Atención al Usuario y Gestión Documentaria
<b>SELECCIÓN</b>		
Evaluación de Currículo Vitae (según ficha de datos)	06 de octubre del 2015	Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados de Currículo Vitae (según ficha de datos)	06 de octubre del 2015	Equipo de Tecnologías de la Información
Entrevista Personal – Sede DRELM	07 de octubre del 2015	Representante del Área Usuaria - Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultado final en el portal institucional de LA DRELM.	07 de octubre del 2015	Equipo de Tecnologías de la Información
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>		
Suscripción del Contrato	12 de octubre del 2015	Unidad de Recursos Humanos
Registro del Contrato	5 días hábiles después de la firma del contrato.	Unidad de Recursos Humanos

