



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

TERMINOS DE REFERENCIA

PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N° 159-2015-DRELM
PUESTO: ABOGADO

I. GENERALIDADES

1.1. Entidad Convocante

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana RUC N°20330611023

1.2. Domicilio Legal

Jr. Julián Arce N°412 Santa Catalina – La Victoria.

1.3. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de una (01) persona natural con actitud y capacidad necesaria que reúna los requisitos y/o perfil de acuerdo a los términos de referencia del servicio de materia de convocatoria.

1.4. Área y/u oficina solicitante

Oficina de Asesoría Jurídica - DRELM

1.5. Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación

Oficina de Administración a través de la Unidad de Recursos Humanos.

1.6. BASE LEGAL

- Ley N° 29951, Ley de presupuesto para el Año Fiscal 2015.
- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, D.S. N° 075-2008-PCM, modificado por el D. S. N° 065-2011-PCM.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia mínima de cinco (05) años en sector privado o público. • Experiencia profesional en órganos de asesoría jurídica de entidades e instituciones públicas.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo, pro actividad, orientación por resultados, relaciones interpersonales, comunicación efectiva y trabajo bajo presión.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Abogado titulado con colegiatura y habilitación vigente. • Estudios de Maestría en Derecho.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Especialización en diversas materias de Derecho.
Otros Requisitos	<ul style="list-style-type: none"> • Afines al cargo



**PERÚ****Ministerio
de Educación****Dirección Regional de Educación
de Lima Metropolitana****III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO O CARGO**

- Elaboración de Informes Legales de diversos procedimientos administrativos que vienen en apelación de las diversas UGEL.
- Elaboración de informes absolviendo las diversas consultas que realicen las diferentes Oficinas de la DRELM, de los Órganos de la UGEL, de las Instituciones Educativas, de Institutos de Educación Superior y administrados en general.
- Elaboración de informes y/o Proyectos de Resolución de recursos de reconsideración contra Resoluciones Directorales Regionales, sobre autorización, ampliación de nivel, traslado de local, cambio de director, de promotor, de nombre, etc presentadas por las Instituciones Educativas Privadas.
- Tramitación de los recursos de apelación a SERVIR y al Ministerio de Educación contra Resoluciones Directorales Regionales.
- Elaboración de Informes Legales sobre convenios a suscribir por parte de la DRELM con diversas instituciones.
- Otras funciones encomendadas por la responsable de la Oficina de Asesoría Jurídica.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Jr. Julián Arce N° 412, Santa Catalina – La Victoria.
Duración del contrato	Del 13 de octubre al 31 de diciembre del 2015. Sujeto a renovación.
Remuneración mensual	S/. 5,5000.00 (Cinco mil quinientos 00/100 Nuevos Soles) afecto a descuentos de Ley.
Otras condiciones esenciales del contrato	Jornada Laboral máxima de 45 horas semanales.

V. CRONOGRAMA DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	11 de setiembre del 2015	Oficina de Administración – Unidad de Recursos Humanos
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	10 días antes de la publicación en el portal institucional	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en el portal institucional.	Del 29 de setiembre al 05 de octubre del 2015	Unidad de Recursos Humanos
Presentación de Currículo Vitae (según Ficha de Datos)	05 de octubre del 2015 (08:00 am a 4:30 pm)	Equipo de trabajo de Atención al Usuario y Gestión Documentaria
SELECCIÓN		
Evaluación de Currículo Vitae (según ficha de datos)	06 de octubre del 2015	Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados de Currículo Vitae (según ficha de datos)	06 de octubre del 2015	Equipo de Tecnologías de la Información
Entrevista Personal – Sede DRELM	07 de octubre del 2015	Representante del Área Usuaría - Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultado final en el portal institucional de LA DRELM.	07 de octubre del 2015	Equipo de Tecnologías de la Información
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato	12 de octubre del 2015	Unidad de Recursos Humanos
Registro del Contrato	5 días hábiles después de la firma del contrato.	Unidad de Recursos Humanos

