



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

**TERMINOS DE REFERENCIA**

**PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N° 152-2015-DRELM  
PUESTO: ARQUITECTO ESPECIALISTAS EN INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA**

**I. GENERALIDADES**

**1.1. Entidad Convocante**

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana RUC N°20330611023

**1.2. Domicilio Legal**

Jr. Julián Arce N°412 Santa Catalina – La Victoria.

**1.3. Objeto de la Convocatoria**

Contratar los servicios de dos (02) persona natural con aptitud y capacidad necesarias, que reúna los requisitos y/o perfil de los términos de referencia del servicio materia de convocatoria.

**1.4. Área y/u oficina solicitante**

Oficina de Supervisión en el Servicio Educativo - DRELÍM

**1.5. Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación**

Oficina de Administración a través de la Unidad de Recursos Humanos.

**1.6. BASE LEGAL**

- Ley N° 29951, Ley de presupuesto para el Año Fiscal 2015.
- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, D.S. N° 075-2008-PCM, modificado por el D. S. N° 065-2011-PCM.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

**II. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia mínima de cuatro (04) años en sector privado o público.</li> <li>• Experiencia mínima de (01) año en evaluación de proyectos.</li> </ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disposición para trabajo en equipo, capacidad de organización, puntualidad y responsabilidad.</li> <li>• Capacidad de análisis y síntesis.</li> </ul>
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arquitecto o Ingeniero Civil Titulado, Colegiado y Habilitado.</li> </ul>
Otro requisito indispensable	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimientos de la gestión de Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA).</li> <li>• Conocimientos en Procedimientos Administrativos, documentos en gestión y procesos administrativos.</li> <li>• Conocimiento de herramientas informáticas, Word, Excel, Power Point, Base de Datos, Auto CAD y MS Project.</li> </ul>



**III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO**

**PERU****Ministerio  
de Educación****Dirección Regional de Educación  
de Lima Metropolitana**

- Visitas de Inspección, evaluación y constatación a las Instituciones Educativas Privadas.
- Atención, Evaluación y Supervisión de Expedientes de Recursos de Reconsideración de las Instituciones Educativas Privadas.
- Emitir opinión técnica y proporcionar información y Asesoramiento en aspectos de Infraestructura.
- Elaborar informes sobre la evaluación de proyectos de instituciones educativas, de nivel inicial, primaria, secundaria y de nivel superior – Institutos.
- Elaboración de informes para el proyecto de Creación de Instituciones Educativas Publicas.
- Elaborar Oficio de Notificación al Administrado como parte de los procedimientos administrativos señalados en los literales d) y e) para la elaboración de observaciones.
- Coordinar las actividades indicadas por la oficina de Creación con las Unidades de Gestión Local.
- Entre otras funciones designadas por el jefe inmediato, a fines a los procedimientos antes referido.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Jr. Julián Arce N° 412, Santa Catalina – La Victoria.
Duración del contrato	Del 13 de octubre al 30 de noviembre del 2015. Sujeto a renovación.
Remuneración mensual	S/. 5.500.00 (Cinco mil quinientos 00/100 Nuevos Soles) afecto a descuentos de Ley.
Otras condiciones esenciales del contrato	Jornada Laboral máxima de 45 horas semanales.

**V. CRONOGRAMA DEL PROCESO**

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	11 de setiembre del 2015	Oficina de Administración – Unidad de Recursos Humanos
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	10 días antes de la publicación en el portal institucional	Unidad de Recursos Humanos
<b>CONVOCATORIA</b>		
Publicación de la convocatoria en el portal institucional.	Del 29 de setiembre al 05 de octubre del 2015	Unidad de Recursos Humanos
Presentación de Currículo Vitae (según Ficha de Datos)	05 de octubre del 2015 (08:00 am a 4:30 pm)	Equipo de trabajo de Atención al Usuario y Gestión Documentaria
<b>SELECCIÓN</b>		
Evaluación de Currículo Vitae (según ficha de datos)	06 de octubre del 2015	Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados de Currículo Vitae (según ficha de datos)	06 de octubre del 2015	Equipo de Tecnologías de la Información
Entrevista Personal – Sede DRELM	07 de octubre del 2015	Representante del Área Usuaría - Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultado final en el portal institucional de LA DRELM.	07 de octubre del 2015	Equipo de Tecnologías de la Información
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>		
Suscripción del Contrato	12 de octubre del 2015	Unidad de Recursos Humanos
Registro del Contrato	5 días hábiles después de la firma del contrato.	Unidad de Recursos Humanos

