



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

TERMINOS DE REFERENCIA

PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N° 151-2015-DRELM PUESTO: ESPECIALISTA EN PROMOCION Y DIFUSION

I. GENERALIDADES

1.1. Entidad Convocante

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana RUC N°20330611023

1.2. Domicilio Legal

Jr. Julián Arce N°412 Santa Catalina – La Victoria.

1.3. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de una (01) persona natural con aptitud y capacidad necesarias, que reúna los requisitos y/o perfil de los términos de referencia del servicio materia de convocatoria.

1.4. Área y/u oficina solicitante

Oficina de Supervisión en el Servicio Educativo - DRELM

1.5. Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación

Oficina de Administración a través de la Unidad de Recursos Humanos.

1.6. BASE LEGAL

- Ley N° 29951, Ley de presupuesto para el Año Fiscal 2015.
- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, D.S. N° 075-2008-PCM, modificado por el D. S. N° 065-2011-PCM.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia mínima de cuatro (04) años en sector privado o público.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Disposición para trabajo en equipo, capacidad de organización, puntualidad y responsabilidad. • Capacidad de análisis y síntesis.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Titulado en Ciencias de la Comunicación.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Cursos en comunicación estratégica comunitaria. • Estudios en administración.
Otro requisito indispensable	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento comunicación para el desarrollo y/o comunicación educativa. • Conocimiento sobre desarrollo de estrategias de comunicación comunitaria e incidencia pública. • Conocimientos de la gestión educativa y social. • Conocimiento sobre la gestión de programas presupuestales. • Manejo de programas informáticos: hojas de cálculo, procesador de textos, presentación de diapositivas.





PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos en Procedimientos Administrativos y Procesos Administrativos.
--	---

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO

- Planifica, implementa y evalúa estrategias comunicacionales en las comunidades para la promoción y difusión del acceso a los servicios educativos, con la participación de los actores claves (padres de familia, autoridades y organizaciones).
- Desarrolla acciones informativas que le permitan influir en la opinión y agenda pública regional y local.
- Apoya y participa en acciones de incidencia sobre educación, a partir de la generación de impulsores promovidos por el programa.
- Elabora instrumentos y técnicas de comunicación comunitaria para promover el acceso a los servicios educativos.
- Participa en la elaboración, mejora y articulación del plan multianual de incremento en el acceso.
- Brinda asistencia técnica a los equipos de las UGEL en el desarrollo del plan comunicacional contemplando estrategias diversificadas de acuerdo a la zona de intervención.
- Monitorea conjuntamente con los especialistas de la DRE la calidad y pertinencia del desarrollo de las actividades de promoción y difusión en el ámbito de las UGEL.
- Participa en la Organización, ejecución y facilitación de talleres con los líderes comunales y el personal de la DRE, UGEL, Gobiernos Regionales y Locales.
- Desarrolla otras actividades afines al programa que le encargue la jefatura inmediata.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Jr. Julián Arce N° 412, Santa Catalina – La Victoria.
Duración del contrato	Del 13 de octubre al 30 de noviembre del 2015. Sujeto a renovación.
Remuneración mensual	S/. 5.000.00 (Cinco mil 00/100 Nuevos Soles) afecto a descuentos de Ley.
Otras condiciones esenciales del contrato	Jornada Laboral máxima de 45 horas semanales.

V. CRONOGRAMA DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	11 de setiembre del 2015	Oficina de Administración – Unidad de Recursos Humanos
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	10 días antes de la publicación en el portal institucional	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en el portal institucional.	Del 29 de setiembre al 05 de octubre del 2015	Unidad de Recursos Humanos
Presentación de Currículo Vitae (según Ficha de Datos)	05 de octubre del 2015 (08:00 am a 4:30 pm)	Equipo de trabajo de Atención al Usuario y Gestión Documentaria
SELECCIÓN		
Evaluación de Currículo Vitae (según ficha de datos)	06 de octubre del 2015	Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados de Currículo Vitae (según ficha de datos)	06 de octubre del 2015	Equipo de Tecnologías de la Información
Entrevista Personal – Sede DRELM	07 de octubre del 2015	Representante del Área Usuaría - Unidad de Recursos Humanos





PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional de Educación
de Lima Metropolitana

Publicación de resultado final en el portal institucional de LA DRELM.	07 de octubre del 2015	Equipo de Tecnologías de la Información
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato	12 de octubre del 2015	Unidad de Recursos Humanos
Registro del Contrato	5 días hábiles después de la firma del contrato.	Unidad de Recursos Humanos

