



"Año de la diversificación productiva y del fortalecimiento de la educación"

**TERMINOS DE REFERENCIA  
PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N° 143-2015-DRELM  
PUESTO: ESPECIALISTA EN MONITOREO Y EVALUACION PEDAGÓGICA**

**GENERALIDADES**

**1.1. Entidad Convocante**

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana RUC N° 20330611023

**1.2. Domicilio Legal**

Jr. Julián Arce N°412 Santa Catalina – La Victoria.

**1.3. Objeto de la Convocatoria**

Contratar los servicios de 03 (tres) Especialistas en Monitoreo

**1.4. Área y/u oficina solicitante**

Oficina de Planificación y Presupuesto - DRELM

**1.5. Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación**

Oficina de Administración a través de la Unidad de Recursos Humanos.

**1.6. BASE LEGAL**

- Ley N° 29951, Ley de presupuesto para el Año Fiscal 2015.
- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, D.S. N° 075-2008-PCM, modificado por el D. S. N° 065-2011-PCM.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

**I. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia laboral mínima de cinco (05) años en el sector de educación.</li> <li>• Experiencia laboral mínimo de un (01) años en temas relacionados a procesos de monitoreo o en la formación y capacitación docente o de asistencia técnica o proyectos educativos o sociales.</li> </ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Líder, gestor, estratega con capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.</li> <li>• Concertador, mediador, innovador y gran capacidad para aprender y gestionar situaciones cambiantes.</li> </ul>
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Licenciado en Educación o Profesor de educación básica o carreras afines.</li> </ul>
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deseable, estudios de computación e informática o en herramientas pedagógicas, estudios de Maestría en Gestión Pública, estudios e didáctica educativa.</li> </ul>
Otros requisitos indispensable	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento en procesos de monitoreo, evaluación y de seguimiento de implementación de programas o proyectos educativos o sociales.</li> <li>• Conocimiento sobre diseño, recolección y análisis de información de tipo primaria o secundaria.</li> <li>• Conocimiento sobre diseño e implementación de soluciones</li> </ul>





PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

"Año de la diversificación productiva y del fortalecimiento de la educación"

	<p>informáticas en procesos de monitoreo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad de relacionamiento con autoridades a todo nivel.</li> <li>• Capacidad de trabajo en equipo.</li> </ul>
--	---

**II. CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementar el Plan de Monitoreo de Gestión Territorial través de visitas de supervisión y de monitoreo a los equipos técnicos local de las UGEL de Lima Metropolitana, empleando instrumentos de verificación de insumos y productos.</li> <li>• Aportar insumos para el diseño e implementación de un sistema informático de flujos de información que viabilice los reportes e informes del Sistema de Monitoreo de Gestión Territorial a las unidades o áreas de la UGEL, en coordinación conjunta con el coordinador del equipo.</li> <li>• Monitorear los procesos de mantenimiento del aplicativo del sistema de monitoreo de gestión territorial.</li> <li>• Diseñar, validar y aplicar instrumentos de recojo de información para la DRELM y UGEL, teniendo en cuenta la matriz de descriptores articulado a indicadores del marco lógico.</li> <li>• Brindar asistencia técnica a los especialistas de monitoreo de las UGEL asignadas con respecto a la recopilación, verificación de información y ejecución de visitas de campo a los equipos técnicos locales.</li> <li>• Participar en la implementación y administración de un sistema de desempeño y evaluación organizacional desde un enfoque de gestión por resultados.</li> <li>• Elaborar reportes e informes de monitoreo con respecto a indicadores, programas del sector y de los compromisos de gestión de las UGEL.</li> <li>• Reportar al coordinador del equipo las ocurrencias presentadas en el proceso de monitoreo a los equipos técnicos locales.</li> <li>• Otras funciones que asigne el jefe inmediato superior.</li> </ul>
---

**III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Jr. Julián Arce N° 412, Santa Catalina – La Victoria.
Duración del contrato	Del 13 de octubre al 31 de diciembre del 2015. Sujeto a renovación.
Remuneración mensual	S/. 6,000.00 (seis mil 00/100 Nuevos Soles) afecto a descuentos de Ley.
Otras condiciones esenciales del contrato	Jornada Laboral máxima de 45 horas semanales.

**IV. CRONOGRAMA DEL PROCESO**

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	11 de setiembre del 2015	Oficina de Administración – Unidad de Recursos Humanos
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	10 días antes de la publicación en el portal institucional	Unidad de Recursos Humanos
<b>CONVOCATORIA</b>		
Publicación de la convocatoria en el portal institucional.	Del 29 al 05 de octubre del 2015	Unidad de Recursos Humanos





PERÚ

Ministerio  
de Educación

Dirección Regional de Educación  
de Lima Metropolitana

“Año de la diversificación productiva y del fortalecimiento de la educación”

Presentación de Currículo Vitae (según Ficha de Datos)	05 de octubre del 2015 (08:00 am a 4:30 pm)	Equipo de trabajo de Atención al Usuario y Gestión Documentaria
<b>SELECCIÓN</b>		
Evaluación de Currículo Vitae (según ficha de datos)	06 de octubre del 2015	Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados de Currículo Vitae (según ficha de datos)	06 de octubre del 2015	Equipo de Tecnologías de la Información
Entrevista Personal – Sede DRELM	07 de octubre del 2015	Representante del Área Usuaría - Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultado final en el portal institucional de LA DRELM.	07 de octubre del 2015	Equipo de Tecnologías de la Información
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>		
Suscripción del Contrato	12 de octubre del 2015	Unidad de Recursos Humanos
Registro del Contrato	5 días hábiles después de la firma del contrato.	Unidad de Recursos Humanos

