



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

"Año de la diversificación productiva y del fortalecimiento de la educación"

**TERMINOS DE REFERENCIA
PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N° 88-2015-DRELM
PUESTO: ESPECIALISTA EN ABASTECIMIENTO**

I. GENERALIDADES

1.1. Entidad Convocante

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana RUC N° 20330611023

1.2. Domicilio Legal

Jr. Julián Arce N°412 Santa Catalina – La Victoria.

1.3. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de 01 Especialista en Procesos y Mejora Continua para la Oficina de Planificación y Presupuesto.

1.4. Área y/u oficina solicitante

Unidad de Logística - DRELM

1.5. Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación

Oficina de Administración a través de la Unidad de Recursos Humanos.

1.6. BASE LEGAL

- Ley N° 29951, Ley de presupuesto para el Año Fiscal 2015.
- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, D.S. N° 075-2008-PCM, modificado por el D. S. N° 065-2011-PCM.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia mínima de (07) años en la administración pública y/o privada. • Experiencia en el área de logística y en procesos de contratación. • Experiencia en saneamiento contable.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Disposición para trabajo en equipo, capacidad de organización, puntualidad y responsabilidad. • Capacidad de análisis y síntesis.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Estudios superiores universitarios en Contabilidad Administrativa, Economía, Ingeniería o afines.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Cursos de ofimática avanzada y de programas de gestión administrativas. • Diplomado en Gestión Pública.
Otros requisitos indispensable	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos de Saneamiento Contable. • Conocimiento de SEACE. • Conocimiento de SIGA. • Conocimiento de SIAF.



**PERÚ**Ministerio
de EducaciónDirección Regional de Educación
de Lima Metropolitana

"Año de la diversificación productiva y del fortalecimiento de la educación"

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO O CARGO

- Coordinador del área de Procesos de Selección de la DRELM.
- Coordinar la aplicación de instrucciones y formatos para los procesos de selección de la DRELM.
- Liderar y participar con el equipo de proceso de la DRELM
- Coordinar con otras unidades de la DRELM
- Controlar el buen uso de los espacios y equipos informáticos y de audio visuales de la DRELM.
- Elaborar y gestionar el plan de contingencia de mantenimiento preventivo y correctivo del mobiliario y equipos técnicos de la DRELM
- elaborar informes de actividades de la DRELM
- Apoyo en la elaboración de los requerimientos del área de abastecimiento
- Coordinar con el responsable de abastecimiento las ocurrencias y necesidades de las áreas de la DRELM en tiempo real.
- Otras funciones que asigne el Jefe inmediato superior

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Jr. Julián Arce N° 412, Santa Catalina – La Victoria.
Duración del contrato	Del 27 de julio al 30 de setiembre del 2015. Sujeto a renovación.
Remuneración mensual	S/ 5500.00 (cinco mil quinientos 00/100 Nuevos Soles) afecto a descuentos de Ley.
Otras condiciones esenciales del contrato	Jornada Laboral máxima de 45 horas semanales.

V. CRONOGRAMA DEL PROCESO

I. ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	05 de mayo del 2015	Oficina de Administración – Unidad de Recursos Humanos
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	10 días antes de la publicación en el portal institucional	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en el portal institucional.	Del 13 al 17 de julio del 2015	Unidad de Recursos Humanos
Presentación de Currículo Vitae (según Ficha de Datos)	20 de julio del 2015 (08:00 am a 4:30 pm)	Equipo de trabajo de Atención al Usuario y Gestión Documentaria
SELECCIÓN		
Evaluación de Currículo Vitae (según ficha	21 de julio del 2015	Unidad de Recursos





PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional de Educación
de Lima Metropolitana

"Año de la diversificación productiva y del fortalecimiento de la educación"

de datos)		Humanos
Publicación de resultados de Currículo Vitae (según ficha de datos)	22 de julio del 2015	Equipo de Tecnologías de la Información
Entrevista Personal – Sede DRELM	23 de julio del 2015	Representante del Área Usuaría - Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultado final en el portal institucional de LA DRELM.	23 de julio del 2015	Equipo de Tecnologías de la Información
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato	24 de julio del 2015	Unidad de Recursos Humanos
Registro del Contrato	5 días hábiles después de la firma del contrato.	Unidad de Recursos Humanos

