



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

"Año de la diversificación productiva y del fortalecimiento de la educación"

**PROCESO CAS N°082-2015-DRELM**

**TERMINOS DE REFERENCIA**

**PUESTO: ESPECIALISTA EN SOPORTE A SISTEMAS DE INFORMACIÓN**

**I. GENERALIDADES**

**1.1. Entidad Convocante**

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana RUC N°20330611023

**1.2. Domicilio Legal**

Jr. Julián Arce N°412 Santa Catalina – La Victoria.

**1.3. Objeto de la Convocatoria**

Contratar los servicios de **un (01) Especialista en Soporte a Sistemas de Información** para el fortalecimiento de las capacidades y atención de requerimientos de tecnologías de información y comunicaciones en la DRELM.

**1.4. Área y/u oficina solicitante**

Oficina de Planificación y Presupuesto - DRELM

**1.5. Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación**

Oficina de Administración a través de la Unidad de Recursos Humanos.

**1.6. BASE LEGAL**

- Ley N° 29951, Ley de presupuesto para el Año Fiscal 2015.
- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, D.S. N° 075-2008-PCM, modificado por el D. S. N° 065-2011-PCM.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

**II. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bachiller en Informática, en Ingeniería de Computación y Sistemas o afines.</li> <li>• De preferencia con estudios de maestría en Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.</li> </ul>
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acreditar experiencia de al menos cuatro (04) años en el área de informática, de Tecnologías de la Información del Sector Público y/o privado.</li> </ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Habilidad analítica, dominio interpersonal, Pro actividad, trabajo en equipo, integridad, compromiso.</li> <li>• Capacidad para desenvolverse de manera efectiva en equipos de trabajo en distintos niveles y/o modalidades de gestión. Capacidad para liderar procesos en equipos diversos, habilidades de comunicación empática y asertiva, buenos niveles de organización personal.</li> </ul>
Requisitos para el puesto y/o cargo. (Entrevista Personal)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimientos en Implementación y Gestión de la Seguridad de la Información en la Administración Pública – ISO 27001.</li> <li>• Conocimientos en COBIT y Gestión de Proyectos con PMBOK - PMI.</li> <li>• Conocimiento de Gestores de bases de datos (mysql, sql server, Sybase, FoxPro)</li> <li>• Conocimiento del Sistema Integral de Administración y Financiera (SIAF-SP)</li> <li>• Conocimiento de los Sistemas de Información del MINEDU (Escalafón, SUP, Nexus, SINAD)</li> <li>• Conocimiento y manejo del Portal de Transparencia del Estado.</li> </ul>





PERÚ

Ministerio  
de EducaciónDirección Regional de Educación  
de Lima Metropolitana

"Año de la diversificación productiva y del fortalecimiento de la educación"

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO O CARGO**



**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Jr. Julián Arce N° 412, Santa Catalina – La Victoria.
Duración del contrato	Del 01 de julio al 31 de octubre del 2015. Sujeto a renovación.
Remuneración mensual	S/. 6000.00 (seis mil 00/100 Nuevos Soles) afecto a descuentos de Ley.
Otras condiciones esenciales del contrato	Jornada Laboral máxima de 45 horas semanales.

**V. CRONOGRAMA DEL PROCESO**

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	28 de mayo del 2015	Oficina de Administración – Unidad de Recursos Humanos
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	10 días antes de la publicación en el portal institucional	Unidad de Recursos Humanos
<b>CONVOCATORIA</b>		
Publicación de la convocatoria en el portal institucional.	Del 15 al 19 de junio del 2015	Unidad de Recursos Humanos
Presentación de Currículo Vitae (según Ficha de Datos)	22 de junio del 2015 (08:00 am a 4:30 pm)	Equipo de trabajo de Atención al Usuario y Gestión Documentaria
<b>SELECCIÓN</b>		
Evaluación de Currículo Vitae (según ficha de datos)	23 de junio del 2015	Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados de Currículo Vitae (según ficha de datos)	24 de junio del 2015	Equipo de Tecnologías de la Información
Entrevista Personal – Sede DRELM	25 de junio del 2015	Representante del Área Usuaría - Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultado final en el portal institucional de LA DRELM.	25 de junio del 2015	Equipo de Tecnologías de la Información
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>		





"Año de la diversificación productiva y del fortalecimiento de la educación"

Suscripción del Contrato	26 de junio del 2015	Unidad de Recursos Humanos
Registro del Contrato	5 días hábiles después de la firma del contrato.	Unidad de Recursos Humanos

