



PERU

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

"Año de la diversificación productiva y del fortalecimiento de la educación"

**PROCESO CAS N° 080-2015-DRELM  
TERMINOS DE REFERENCIA  
PUESTO: ESPECIALISTA EN ESTADÍSTICA**

**I. GENERALIDADES**

**1.1. Entidad Convocante**

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana RUC N°20330611023

**1.2. Domicilio Legal**

Jr. Julián Arce N°412 Santa Catalina – La Victoria.

**1.3. Objeto de la Convocatoria**

Contratar los servicios de 01 Especialista en Estadística para la Oficina de Planificación y Presupuesto.

**1.4. Área y/u oficina solicitante**

Oficina de Planificación y Presupuesto - DRELM

**1.5. Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación**

Oficina de Administración a través de la Unidad de Recursos Humanos.

**1.6. BASE LEGAL**

- Ley N° 29951, Ley de presupuesto para el Año Fiscal 2015.
- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, D.S. N° 075-2008-PCM, modificado por el D. S. N° 065-2011-PCM.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

**II. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia general mínima de cinco (05) años en la Administración Pública y/o Privada.</li> <li>• Experiencia específica mínima de un (01) año en procesos de monitoreo, de análisis y de sistematización de información en el campo educativo.</li> <li>• Experiencia en formulación y evaluación de indicadores de desempeño.</li> </ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad de análisis de información estadística, fluidez en el manejo de programas informáticos, trabajo en equipo.</li> <li>• Capacidad de trabajo en equipo.</li> <li>• Facilidad para redacción de informes y reportes a nivel de variables e indicadores.</li> </ul>
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bachiller en Estadística, Psicología, Sociología, Humanidades o carrera a fin.</li> <li>• De preferencia con estudios concluidos de maestría con mención en Monitoreo y evaluación de proyectos o en Investigación Cualitativa.</li> </ul>
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manejo de programas estadísticos y de análisis de datos.</li> </ul>
Otro requisito indispensable	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dominio de ofimática.</li> <li>• Manejo de Base de Datos.</li> </ul>





PERU

Ministerio  
de EducaciónDirección Regional de Educación  
de Lima Metropolitana

"Año de la diversificación productiva y del fortalecimiento de la educación"

**III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO**

- Participar en el diseño, implementación y monitoreo del sistema de monitoreo y evaluación de la DRELM.
- Diseñar y mantener actualizada la base de datos provenientes de los programas de intervención de la DRELM y las 07 UGEL.
- Efectuar la validación de los instrumentos de recojo de información.
- Analizar, procesar y elaborar informes técnicos de la información estadística según indicadores del sistema de monitoreo y evaluación.
- Contribuir a la sistematización de datos provenientes de los proyectos institucionales.
- Elaborar los informes y documentos que se requieran desde la Coordinación.
- Otros que disponga la Oficina de Planificación y Presupuesto de la DRELM.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Jr. Julián Arce N° 412, Santa Catalina – La Victoria.
Duración del contrato	Del 01 de julio al 31 de octubre del 2015. Sujeto a renovación.
Remuneración mensual	S/. 6,000.00 (seis mil 00/100 Nuevos Soles) afecto a descuentos de Ley.
Otras condiciones esenciales del contrato	Jornada Laboral máxima de 45 horas semanales.

**V. CRONOGRAMA DEL PROCESO**

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	28 de mayo del 2015	Oficina de Administración – Unidad de Recursos Humanos
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	10 días antes de la publicación en el portal institucional	Unidad de Recursos Humanos
<b>CONVOCATORIA</b>		
Publicación de la convocatoria en el portal institucional.	Del 15 al 19 de junio del 2015	Unidad de Recursos Humanos
Presentación de Currículo Vitae (según Ficha de Datos)	22 de junio del 2015 (08:00 am a 4:30 pm)	Equipo de trabajo de Atención al Usuario y Gestión Documentaria
<b>SELECCIÓN</b>		
Evaluación de Currículo Vitae (según ficha de datos)	23 de junio del 2015	Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados de Currículo Vitae (según ficha de datos)	24 de junio del 2015	Equipo de Tecnologías de la Información
Entrevista Personal – Sede DRELM	25 de junio del 2015	Representante del Área Usuaría - Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultado final en el portal institucional de LA DRELM.	25 de junio del 2015	Equipo de Tecnologías de la Información
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>		
Suscripción del Contrato	26 de junio del 2015	Unidad de Recursos Humanos
Registro del Contrato	5 días hábiles después de la firma del contrato.	Unidad de Recursos Humanos

