



Dirección Regional de Educación
Lima Metropolitana

"Año de la diversificación productiva y del fortalecimiento de la educación"

PROCESO CAS N° 072-2015-DRELM

TERMINOS DE REFERENCIA

PUESTO: ACOMPAÑANTE ESPECIALIZADO EN LA ENSEÑANZA DEL IDIOMA INGLÉS

I. GENERALIDADES

1.1. Entidad Convocante

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana RUC N°20330611023

1.2. Domicilio Legal

Jr. Julián Arce N°412 Santa Catalina – La Victoria.

1.3. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de quince (15) acompañantes especializados en la enseñanza del idioma inglés.

1.4. Área y/u oficina solicitante

Unidad de Gestión Pedagógica - DRELM

1.5. Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación

Unidad de Gestión Administrativa a través del Área de Personal.

1.6. BASE LEGAL

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, D.S. N° 075-2008-PCM, modificado por el D.S. N° 065-2011-PCM.
- Ley N° 27444, Ley del procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 30114, Ley de presupuesto para el Año Fiscal 2015.
- Ley N° 29988, Ley que establece medidas extraordinarias para el Personal Docente y Administrativo de Instituciones Educativas Públicas y Privadas, Implicado en Delito de Terrorismo, Apología del Terrorismo, Delitos de Violación de la Libertad Sexual y Delitos de Tráfico Ilícito de Drogas; crea el Registro de Personas condenadas o procesadas por Delito de Terrorismo, Apología del Terrorismo, Delitos de Violación de Libertad Sexual y Tráfico Ilícito de Drogas y modifica los artículos 36 y 38 del Código Penal.
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, que aprueba el reglamento del DL N° 1057.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado e la Ley N°28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Resolución Ministerial N°451-2014-MINEDU, que crea el Modelo de Servicio Educativo "Jornada Escolar Completa para las IIEE públicas del nivel de Educación Secundaria".

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Presentar copia simple del Título Profesional Universitario en Educación con especialidad en idioma inglés o traductor / interprete o Profesional certificado en la enseñanza del idioma inglés por centros de idioma.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Acreditar curso de especialización en inglés a nivel intermedio o avanzado.
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Acreditar experiencia laboral mínima de cuatro (04) años en el sector público o privado. • Acreditar experiencia laboral mínima de dos (02) años en aula en la enseñanza del idioma inglés en centros de idiomas, centros de educación básica regular, institutos superiores o centros de educación superior universitaria.





"Año de la diversificación productiva y del fortalecimiento de la educación"

Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Liderazgo y orientación al logro de objetivos. • Alto sentido de responsabilidad y proactividad. • Capacidad para trabajar en equipo. • Capacidad analítica e iniciativa. • Habilidades comunicacionales, asertividad/empatía. • Capacidad de manejo de conflictos.
Requisitos para el puesto y/o cargo. (Entrevista Personal)	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento del planteamiento y conducción del proceso de enseñanza aprendizaje con el uso de TIC. • Manejo del uso de materiales educativos virtuales. • Conocimiento de estrategias para generar un clima institucional favorable para el aprendizaje y la convivencia democrática e intercultural.

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO

<ul style="list-style-type: none"> • Realizar sesiones de capacitación y talleres a los profesores a su cargo. • Acompañar en las sesiones de clase y proveer de retroalimentación sobre su desempeño a cada profesor a su cargo al menos una vez al mes. • Recabar, sistematizar y analizar el historial de desempeño de los estudiantes. • Desarrollar informes semanales sobre el desempeño de los estudiantes, docentes y sistema virtual de las IIEE de su competencia. • Reportar los avances de las metas de aprendizaje del idioma inglés al equipo directivo de la IIEE. • Otras actividades inherentes a sus funciones que designen la Dirección Regional de Lima Metropolitana y el Coordinador regional de la Jornada escolar completa.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana
Duración del contrato	Del 18 de Junio al 31 de Julio del 2015. Sujeto a renovación.
Remuneración mensual	S/.2400.00 (dos mil cuatrocientos 00/100 Nuevos Soles) afecto a descuentos de Ley .
Otras condiciones esenciales del contrato	Jornada Laboral de 40 horas semanales.

V. CRONOGRAMA DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	12 de mayo del 2015	Unidad de Gestión Administrativa – Área de Personal
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	10 días antes de la publicación en el portal institucional	Área de Personal
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en el portal institucional.	Del 04 al 10 de junio del 2015	Área de Personal
Presentación de Currículo Vitae (según Ficha de Datos)	11 de junio del 2015 (08:00 am a 4:30 pm)	Oficina de Trámite Documentario DRELM
SELECCIÓN		
Evaluación de Currículo Vitae (según ficha de datos)	12 de junio del 2015	Área de Personal
Publicación de resultados de Currículo Vitae (según ficha de datos)	15 de junio del 2015	Área de Informática





PERÚ

Ministerio
de Educación



Dirección
Regional de
Educación
Lima
Metropolitana

"Año de la diversificación productiva y del fortalecimiento de la educación"

Entrevista Personal – Sede DRELM	16 de junio del 2015	Representante del Área Usuaría - Área de Personal
Publicación de resultado final en el portal institucional de LA DRELM.	16 de junio del 2015	Área de Informática
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato	17 de junio del 2015	Área de Personal
Registro del Contrato	5 días hábiles después de la firma del contrato.	Área de Personal

