



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

"Año de la diversificación productiva y del fortalecimiento de la educación"

PROCESO CAS N° 070-2015-DRELM

TERMINOS DE REFERENCIA

PUESTO: ESPECIALISTA EN MATERIALES EDUCATIVOS

I. GENERALIDADES

1.1. Entidad Convocante

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana RUC N°20330611023

1.2. Domicilio Legal

Jr. Julián Arce N°412 Santa Catalina – La Victoria.

1.3. Objeto de la Convocatoria

Contratación administrativa de servicios de una (01) persona natural con aptitudes y capacidades necesarias, que reúnan los requisitos y/o perfil de acuerdo con los requerimientos del servicio de convocatoria.

1.4. Área y/u oficina solicitante

Oficina de Gestión Pedagógica de Educación Básica y Técnico Productiva.

1.5. Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación

Oficina de Administración a través de la Unidad de Recursos Humanos.

1.6. BASE LEGAL

- Ley N° 29951, Ley de presupuesto para el Año Fiscal 2015.
- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, D.S. N° 075-2008-PCM, modificado por el D. S. N° 065-2011-PCM.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.



II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Presentar copia simple del Título de Profesor (a) o Licenciada en Educación Inicial.
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Acreditar experiencia no menor de tres (03) años en educación del sector público o privado.
Capacitación	<ul style="list-style-type: none"> • Acreditar cursos, talleres o capacitaciones en temas relacionados al uso de materiales educativos.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad para liderar y organizar a diferentes grupos de trabajo o actores educativos de diferentes niveles jerárquicos.
Requisitos para el puesto y/o cargo. (Entrevista Personal)	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento pedagógico de los materiales educativos del nivel inicial aplicado a las diferentes modalidades de servicio.

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO

- Supervisión de la entrega y recepción de los materiales, verificar que se usen correctamente.
- Realizar el seguimiento a la distribución de los materiales educativos del nivel inicial tanto en la DRELM/UGEL.



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

"Año de la diversificación productiva y del fortalecimiento de la educación"

- Verificar la recepción de los materiales en las UGEL.
- Brindar asistencia técnica a los especialistas y acompañantes pedagógicos de las UGEL, con respecto al uso de los materiales educativos de educación inicial.
- Elaborar informes mensuales dando cuenta de los avances, dificultades y sugerencias a la Coordinadora de Educación Inicial de UGP.
- Otras funciones inherentes al cargo en el nivel inicial.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Jr. Julián Arce N° 412, Santa Catalina – La Victoria.
Duración del contrato	Del 29 de junio al 31 de julio del 2015. Sujeto a renovación.
Remuneración mensual	S/.4000.00 (cuatro mil 00/100 Nuevos Soles) afecto a descuentos de Ley.
Otras condiciones esenciales del contrato	Jornada Laboral máxima de 45 horas semanales.

V. CRONOGRAMA DEL PROCESO

VI. ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	25 de febrero del 2015	Oficina de Administración a través de la Unidad de Recursos Humanos.
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	10 días antes de la publicación en el portal institucional	Unidad de Recursos Humanos.
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en el portal institucional.	Del 17 al 23 de Junio del 2015	Unidad de Recursos Humanos.
Presentación de Currículo Vitae (según Ficha de Datos)	24 de junio del 2015 (08:00 am a 4:30 pm)	Equipo de Atención al Usuario y Gestión Documentaria
SELECCIÓN		
Evaluación de Currículo Vitae (según ficha de datos)	25 de junio del 2015	Unidad de Recursos Humanos.
Publicación de resultados de Currículo Vitae (según ficha de datos)	25 de junio del 2015	Equipo de Tecnologías de la información
Entrevista Personal – Sede DRELM	26 de junio del 2015	Representante del Área Usuaría - Unidad de Recursos Humanos.
Publicación de resultado final en el portal institucional de LA DRELM.	26 de junio del 2015	Equipo de Tecnologías de la información
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato	29 de junio del 2015	Unidad de Recursos Humanos.
Registro del Contrato	5 días hábiles después de la firma del contrato.	Unidad de Recursos Humanos.

