



"Año de la diversificación productiva y del fortalecimiento de la educación"

PROCESO CAS N° 055-2015-DRELM
TERMINOS DE REFERENCIA
PUESTO: ABOGADO

I. GENERALIDADES

1.1. Entidad Convocante

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana RUC N°20330611023

1.2. Domicilio Legal

Jr. Julián Arce N°412 Santa Catalina – La Victoria.

1.3. Objeto de la Convocatoria

Contratación administrativa de servicios de un (01) profesional que cumpla con los criterios técnicos y posea las aptitudes y actitudes profesionales requeridas para el puesto.

1.4. Área y/u oficina solicitante

Secretaría Técnica de Procesos Disciplinarios- DRELM

1.5. Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación

Secretaría Técnica a través del Área de Personal.

1.6. BASE LEGAL

- Ley N° 29951, Ley de presupuesto para el Año Fiscal 2015.
- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, D.S. N° 075-2008-PCM, modificado por el D. S. N° 065-2011-PCM.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">• Presentar copia simple del Título Profesional de Abogado.• Presentar copia simple de la Constancia de Colegiatura y Habilitación Profesional Vigente.
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">• Acreditar cinco (05) años de experiencia profesional de los cuales al menos cuatro (04) años deberán haber sido desarrollados en el sector público.• Contar con conocimientos en temas administrativos.
Capacitación	<ul style="list-style-type: none">• Acreditar estudios en Derecho Administrativo y Gestión Pública.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Adaptabilidad y flexibilidad, iniciativa, comunicación, tolerancia al trabajo bajo presión, capacidad de trabajo en equipo y orientación hacia resultados.
Requisitos para el puesto y/o cargo. (Entrevista Personal)	<ul style="list-style-type: none">• Conocimientos en temas administrativos.• Conocimiento en Gestión Pública.• Capacidad de trabajo en equipo y buena redacción.• Capacidad de relacionarse con autoridades.• Conocimiento en ofimática a nivel usuario.





"Año de la diversificación productiva y del fortalecimiento de la educación"

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO

- Elaboración de informes técnicos legales vinculados al sector.
- Elaboración de proyectos de resolución para la firma del Director (a) Regional, órgano instructor y órgano sancionador vinculado a los procesos administrativos disciplinarios.
- Coordinar, calificar y revisar expedientes administrativos para la formulación de informes técnico legales.
- Calificar denuncias contra el personal administrativo, docente y funcionario de la DRELM.
- Orientar en la tramitación de los procesos administrativos.
- Participar en diligencias indagatorias de carácter administrativos y absolver o contestar los recursos impugnatorios interpuestos por los administrados del sector educación y otros similares o equivalentes.
- Otras funciones afines al puesto.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Jr. Julián Arce N° 412, Santa Catalina – La Victoria.
Duración del contrato	Del 19 de Mayo al 30 de junio del 2015. Sujeto a renovación.
Remuneración mensual	S/6000.00 (seis mil 00/100 Nuevos Soles) afecto a descuentos de Ley.
Otras condiciones esenciales del contrato	Jornada Laboral máxima de 45 horas semanales.

V. CRONOGRAMA DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	31 de marzo del 2015	Unidad de Gestión Administrativa – Área de Personal
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	10 días antes de la publicación en el portal institucional	Área de Personal
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en el portal institucional.	Del 06 al 12 de mayo del 2015	Área de Personal
Presentación de Currículo Vitae (según Ficha de Datos)	13 de mayo del 2015 (08:00 am a 4:30 pm)	Oficina de Trámite Documentario DRELM
SELECCIÓN		
Evaluación de Currículo Vitae (según ficha de datos)	14 de mayo del 2015	Área de Personal
Publicación de resultados de Currículo Vitae (según ficha de datos)	14 de mayo del 2015	Área de Informática
Entrevista Personal – Sede DRELM	15 de mayo del 2015	Representante del Área Usuaria - Área de Personal
Publicación de resultado final en el portal institucional de LA DRELM.	15 de mayo del 2015	Área de Informática
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato	18 de mayo del 2015	Área de Personal
Registro del Contrato	5 días hábiles después de la firma del contrato.	Área de Personal

