



Dirección Regional de Educación
Lima Metropolitana

"Año de la diversificación productiva y del fortalecimiento de la educación"

PROCESO CAS N° 041-2015-IESTP
TERMINOS DE REFERENCIA
PUESTO: ENCARGADO (A) DE PRESUPUESTO

I. GENERALIDADES

1.1. Entidad Convocante

IESTP "María Rosario Aroz Pinto"

1.2. Domicilio Legal

Av. La Marina Cdra.35 Calle José Martí N° 155 San Miguel.

1.3. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de **una (01)** persona natural con aptitud y capacidad necesarias, que reúna los requisitos y/o perfil de acuerdo con los requerimientos del servicio materia de convocatoria.

1.4. Área y/u oficina solicitante

IESTP "María Rosario Aroz Pinto"

1.5. Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación

IESTP "María Rosario Aroz Pinto" a través del Área de Personal.

1.6. BASE LEGAL

- Ley N° 29951, Ley de presupuesto para el Año Fiscal 2015.
- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, D.S. N° 075-2008-PCM, modificado por el D. S. N° 065-2011-PCM.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Presentar copia simple del Título Técnico en Administración. • Presentar copia simple de la Constancia de Egresado (a) de la Carrera Profesional en Derecho.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Acreditar cursos en SIAF – 2012, Programa de Control de Proyectos Project Especialidad de Planificación y Gestión de Proyectos de Desarrollo.
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Acreditar Experiencia laboral con un mínimo de siete (07) años de los cuales al menos cinco (05) deberán haber sido desarrollados en el sector público.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Adaptabilidad, Resiliencia, trabajo en equipo, responsabilidad, discreción, actitud de servicio.
Requisitos para el puesto y/o cargo. (Entrevista Personal)	<ul style="list-style-type: none"> • Office, conocimientos específicos en gastos, planificación y presupuesto.





III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO

- Elaboración de la programación mensual de los gastos presupuestados para el mes.
- Realizar las modificatorias según sea el caso.
- Verificación de los saldos del PIA con el saldo de balance.
- Solicitar la certificación para los gastos en los procesos.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. La Marina Cdra.35 Calle José Martí N° 155 San Miguel
Duración del contrato	Del 15 de junio al 31 de Diciembre del 2015.
Remuneración mensual	S/.1200.00 (Mil doscientos 00/100 Nuevos Soles) afecto a descuentos de Ley .
Otras condiciones esenciales del contrato	Jornada Laboral de 40 horas semanales.

V. CRONOGRAMA DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	20 de febrero del 2015	Unidad de Gestión Administrativa – Área de Personal
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	10 días antes de la publicación en el portal institucional	Área de Personal
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en el portal institucional.	Del 02 al 08 de junio del 2015	Área de Personal
Presentación de Currículo Vitae (según Ficha de Datos)	09 de junio del 2015 (08:00 am a 4:30 pm)	Oficina de Trámite Documentario DRELM
SELECCIÓN		
Evaluación de Currículo Vitae (según ficha de datos)	10 de junio del 2015	Área de Personal
Publicación de resultados de Currículo Vitae (según ficha de datos)	10 de junio del 2015	Área de Informática
Entrevista Personal – Sede DRELM	11 de junio del 2015	Representante del Área Usuaría - Área de Personal
Publicación de resultado final en el portal institucional de LA DRELM.	11 de junio del 2015	Área de Informática
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato	12 de junio del 2015	Área de Personal
Registro del Contrato	5 días hábiles después de la firma del contrato.	Área de Personal

