



PERÚ

Ministerio
de EducaciónDirección Regional
de Educación
de Lima MetropolitanaOficina de
AdministraciónUnidad de
Recursos Humanos**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE LIMA METROPOLITANA****PROCESO CAS N° 178 – 2018 – DRELM****CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE PUESTO: COORDINADOR REGIONAL DE CALIDAD DE LA INFORMACIÓN****I GENERALIDADES****1.1. Convocante**

Nombre: DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE LIMA METROPOLITANA.
Ruc: 20330611023.

1.2. Domicilio Legal

Jr. Julián Arce N° 412-Santa Catalina –La Victoria.

1.3. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de una (01) persona natural que cumpla con el perfil requerido, para cubrir el puesto de Coordinador Regional de Calidad de Información para la Oficina de Gestión pedagógica de Básica y Técnica Productiva.

1.4. Área y/u Oficina Solicitante

Oficina de Gestión pedagógica de Básica y Técnica Productiva.

1.5. Dependencia Encargada de Realizar el Proceso de Contratación

Oficina de Administración a través de la Unidad de Recursos Humanos.

1.6. Base Legal

- Ley N° 30693 - Ley de Presupuesto del sector público para el Año Fiscal 2018.
- Ley N° 26771, Ley que establece la prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el sector público, en caso de parentesco y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000 PCM.
- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 27815, Ley de código de ética de la Función Pública.
- Ley N° 28175, Ley de Marco de Empleo Público.
- Decreto Legislativo N° 1057, Régimen Especial de contratación Administrativa de servicios, D.S N° 057-2008-PCM, modificado por el D.S N° 065-2011-PCM.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

II PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia general no menor de cuatro (04) años en el sector público y/o privado. • Experiencia específica de dos (02) años en funciones equivalentes.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis • Planificación • Comunicación eficaz • Organización de la información
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Título en Administración, Estadística, Economía, Ingeniería Industrial, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería informática y/o afines por la formación profesional.
Cursos y/o Estudios de Especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Cursos y/o programas de especialización en Sistemas de información. • Cursos y/o programas de manejo de bases de datos y/o eliminación





	<ul style="list-style-type: none"> • Ofimática nivel avanzado
Requisitos para el Puesto y/o Cargo. (Entrevista Personal)	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento en sistemas de información del sector educación (SIAGIE, NEXUS, censo escolar, padrón escolar, etc.), desarrollo de indicadores. Calidad y seguridad de la información, planeamiento estratégico, programas presupuestales.

III CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO O CARGO

Principales funciones a realizar:

- Establecer protocolos regionales de seguimiento y asistencia técnica al registro de datos
- Validar el registro adecuado y oportuno de la información en el sistema
- Otras funciones asignadas por el superior inmediato, relacionadas a la misión del puesto.

IV CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio	Jr. Julián Arce N°412, Santa Catalina – La Victoria
Duración del Contrato	Desde la firma del contrato hasta el 31 de julio del 2018. Sujeto a renovación
Remuneración Mensual	S/. 4,000.00 (Cuatro mil con 00/100 Nuevos Soles) afecto a descuentos de Ley.
Otras condiciones esenciales del contrato	Jornada laboral de 45 horas semanales

V CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	12.07.2018	Órgano de Dirección y Oficina de Administración
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en el Aplicativo Informático del Servicio Nacional del Empleo y en el portal institucional.	Del 10.08.2018 al 23.08.2018	Unidad de Recursos Humanos
Presentación de Currículo Vitae	24.08.2018 (De 08:30 am a 4:30 pm)	Equipo de Tramite Documentario
SELECCIÓN		
Evaluación de Currículo Vitae	27.08.2018	Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados de Currículo Vitae	28.08.2018	Equipo de Tecnología de la Información
Evaluación Técnica	29.08.2018	Representante del área usuaria y Unidad de RRHH
Publicación de resultados de la	29.08.2018	Equipo de Tecnología





PERÚ

Ministerio
de EducaciónDirección Regional
de Educación
de Lima MetropolitanaOficina de
AdministraciónUnidad de
Recursos Humanos

evaluación técnica		de la Información
Entrevista Personal – Sede DRELM	30.08.2018	Representante del área usuaria y Unidad de RRHH
Publicación de resultado final en el portal institucional de LA DRELM.	30.08.2018	Equipo de Tecnología de la Información
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato (**)	5 días hábiles después de la publicación final.	Unidad de RRHH
Registro del Contrato	5 días hábiles después de la firma del contrato.	Unidad de RRHH

*Los plazos señalados son referenciales, sujeto a modificaciones según la cantidad de postulaciones recepcionadas u otras razones que justifiquen su modificación.

**Plazo supeditado a la conclusión del proceso

