

**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE LIMA METROPOLITANA****PROCESO CAS N° 75 – 2018 – DRELM****CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE
PUESTO: ESPECIALISTA DE EDUCACION SUPERIOR****I. GENERALIDADES****1.13 Entidad Convocante**

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana.
RUC N°: 20330611023

1.14 Domicilio Legal.

Jr. Julián Arce N°- 412-Santa Catalina—La Victoria

1.15 Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de una (01) persona natural que cumpla el perfil requerido, para el puesto de Especialista de Educación Superior de la Oficina de Gestión de la Educación Superior de la DRELM.

1.16 Área y/u Oficina solicitante

Oficina de Gestión de la Educación Superior.

1.17 Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación.

Oficina de Administración a través de la Unidad de Recursos Humanos.

1.18 Base Legal

- Ley N° 30693 - Ley de Presupuesto del sector público para el Año Fiscal 2018.
- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, D.S. N°- 075-2008-PCM, modificado por el D. S. N° 065-2011-PCM.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Acreditar experiencia profesional mínima de cinco (05) años en el sector público y/o privado. • Acreditar experiencia en seguimiento y monitoreo a instituciones de educación superior.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de trabajo en equipo. • Comunicación a todo nivel. • Orientación de resultados. • Capacidad de planificación y coordinación
Formación Académica, grado académico, y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Título en Educación y/o afines • Grado de Maestría en educación y/o gestión.



PERÚ

Ministerio
de EducaciónDirección Regional
de Educación
de Lima MetropolitanaOficina de
AdministraciónUnidad de
Recursos Humanos**Cursos y/o
Estudios de
Especialización**

- Curso o diplomado de gestión.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO**PRINCIPALES FUNCIONES A REALIZAR**

- Realizar la supervisión, monitoreo y asesoría técnica a los Institutos y Escuelas de Educación Superior públicos y privados de Lima Metropolitana.
- Apoyar en la planificación, diseño y ejecución de la elaboración de los planes de fortalecimiento de la Educación Superior.
- Establecer coordinaciones con los Directores, Jefes de Unidad y Jefes de Área de los Institutos y Escuelas de Educación Superior.
- Asistir Técnicamente para la Gestión de Calidad en los Institutos de Educación Superior Públicas.
- Asistir Técnicamente a los Institutos de Educación Superior Públicas en la elaboración de propuestas de mejora, instrumentos de gestión, entre otros.
- Realizar otras funciones que designe la Oficina de Gestión de la Educación Superior

**VIII. CONDICIONES ESENCIALES PARA EL PUESTO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del Servicio	Jr. Julián Arce N° 412 – Urb. Santa Catalina – La Victoria
Duración del Contrato	Desde la firma del contrato hasta el 31 de julio del 2018. Sujeto a renovación
Remuneración mensual	S/. 3,500.00 (tres mil quinientos nuevos soles y 00/100 nuevos soles), incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

IX. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	12.01.2018	Órgano de Dirección y Oficina de Administración
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	10 días antes de la publicación en el portal institucional	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en el portal institucional	Del 20.04.2018 al 26.04.2018	Unidad de Recursos Humanos
Presentación de Currículo Vitae	27.04.2018 (De 08:30 am a 4:30 pm)	Equipo de Tramite Documentario
SELECCIÓN		
Evaluación de Currículo Vitae	30.04.2018	Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados de Currículo Vitae	30.04.2018	Equipo de Tecnología de la Información



Evaluación Técnica	02.05.2018	Representante del área usuaria y Unidad de RRHH
Publicación de resultados de la evaluación técnica	02.05.2018	Equipo de Tecnología de la Información
Entrevista Personal – Sede DRELM	03.05.2018	Representante del área usuaria y Unidad de RRHH
Publicación de resultado final en el portal institucional de LA DRELM.	03.05.2018	Equipo de Tecnología de la Información
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato (**)	5 días hábiles después de la publicación final.	Unidad de RRHH
Registro del Contrato	5 días hábiles después de la firma del contrato.	Unidad de RRHH

*Los plazos señalados son referenciales, sujeto a modificaciones según la cantidad de postulaciones recepcionadas u otras razones que justifiquen su modificación.

Plazo supeditado a la conclusión del proceso.

