



PERÚ

Ministerio
de EducaciónDirección Regional
de Educación
de Lima MetropolitanaOficina de
AdministraciónUnidad de
Recursos Humanos**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE LIMA METROPOLITANA****PROCESO CAS N° 59 – 2018 – DRELM
(SEGUNDA CONVOCATORIA)****CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE
PUESTO: PROGRAMADOR****I GENERALIDADES****1.1. Entidad Convocante**

Nombre: DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE LIMA METROPOLITANA.
Ruc: 20330611023.

1.2. Domicilio Legal

Jr. Julián Arce N° 412-Santa Catalina –La Victoria.

1.3. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de una (01) persona natural que cumpla con el perfil requerido, para cubrir el puesto de Programador para el I.E.S.T.P "José Pardo".

1.4. Área y/u Oficina Solicitante

Unidad Administrativa de I.E.S.T.P "José Pardo".

1.5. Dependencia Encargada de Realizar el Proceso de Contratación

Oficina de Administración a través de la Unidad de Recursos Humanos.

1.6. Base Legal

- Ley N° 30693
- - Ley de Presupuesto del sector público para el Año Fiscal 2018.
- Ley N° 26771, Ley que establece la prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el sector público, en caso de parentesco y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000 PCM.
- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 27815, Ley de código de ética de la Función Pública.
- Ley N° 28175, Ley de Marco de Empleo Público.
- Decreto Legislativo N° 1057, Régimen Especial de contratación Administrativa de servicios, D.S N° 057-2008-PCM, modificado por el D.S N° 065-2011-PCM.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

**II PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia de por lo menos de dos años en el Análisis; Diseño e Implementación de Sistemas, Programas y Aplicaciones, etc. basado en: o RUP (Rational Unified Process), o FoxPro 2.6 o Visual FoxPro 8/9. o Visual Studio .NET, JAVA., SQL Server 2008 V demás programas que faciliten totalmente el trabajo, para el debido control y post control. • Dominio de aplicaciones Financieras, Comerciales y Administrativas Gubernamentales. • Desarrollo y mantenimiento de PROGRAMAS QUE SE APLICAN A: Presupuesto. Abastecimiento, Almacén, Contabilidad,



	Tesorería, Control Patrimonial, Trámite Documentado y demás aplicaciones.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Hacer caso y muy disciplinado • Capacidad organizativa • Disposición para trabajar en equipo y bajo presión • Disponibilidad inmediata • Honradez, transparencia y amabilidad, Alto nivel de responsabilidad • Responsabilidad, Vocación de servicio, creatividad, pro-actividad.
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Técnico Titulado en Computación e Informática/ Bachiller en ingeniería.
Cursos y/o Estudios de Especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Especialización, capacitaciones en sistemas a todo nivel.
Requisitos para el Puesto y/o Cargo. (Entrevista Personal)	<ul style="list-style-type: none"> • Programa para el área administrativa de la institución. • Conocimientos en cableado estructurado. • Conocimientos en hosting a todo nivel. • Conocimiento en manejo de sodwar, harwar a todo nivel y equipos.

III CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO O CARGO

Principales funciones a realizar:



- Desarrollar, implementar programas, sistemas que interrelacionen todas las áreas administrativas y académicas de la institución.
- Mantenimiento a los Sistemas de Información.
- Recepción, manejo, instalación y puesta en marcha de Sistemas desarrollados según requerimiento.
- Capacitar a los Usuarios de los Sistemas de Información Desarrollados e implementados (propios o por terceros).
- Asistencia en informática al Personal de las diferentes áreas académicas y administrativas.
- Otras tareas designadas por la Dirección General y Unidad administrativa.
- Diseño de la página WEB institucional, en coordinación con el Responsable de Comunicación y Difusión.

IV CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio	I.E.S.T.P "José Pardo" - Lima
Duración del Contrato	Desde la firma del contrato hasta el 30 de junio del 2018. (Sujeto a renovación).
Remuneración Mensual	S/. 2,500.00 (Dos mil quinientos con 00/100 Nuevos Soles) afecto a descuentos de Ley.
Otras condiciones esenciales del contrato	Jornada laboral de 45 horas semanales

**V CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	12.01.2018	Órgano de Dirección y Oficina de Administración
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	10 días antes de la publicación en el portal institucional	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en el portal institucional	Del 14.05.2018 al 18.05.2018	Unidad de Recursos Humanos
Presentación de Currículo Vitae	21.05.2018 (De 08:30 am a 4:30 pm)	Equipo de Tramite Documentario
SELECCIÓN		
Evaluación de Currículo Vitae	22.05.2018	Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados de Currículo Vitae	23.05.2018	Equipo de Tecnología de la Información
Evaluación Técnica	24.05.2018	Representante del área usuaria y Unidad de RRHH
Publicación de resultados de la evaluación técnica	25.05.2018	Equipo de Tecnología de la Información
Entrevista Personal – Sede DRELM	28.05.2018	Representante del área usuaria y Unidad de RRHH
Publicación de resultado final en el portal institucional de LA DRELM.	29.05.2018	Equipo de Tecnología de la Información
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato (**)	5 días hábiles después del resultado final.	Unidad de RRHH
Registro del Contrato	5 días hábiles después de la firma del contrato.	Unidad de RRHH

Los plazos señalados son referenciales, sujeto a modificaciones según la cantidad de postulaciones recepcionadas u otras razones que justifiquen su modificación.

**Plazo supeditado a la conclusión del proceso.

