

**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE LIMA METROPOLITANA****PROCESO CAS N° 35 – 2018 - DRELM****CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE
PUESTO: ABOGADO (SUPLENCIA)****I GENERALIDADES****1.1. Entidad Convocante**

Nombre: DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE LIMA METROPOLITANA.
Ruc: 20330611023.

1.2. Domicilio Legal

Jr. Julián Arce N° 412-Santa Catalina –La Victoria.

1.3. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de una (01) persona natural que cumpla con el perfil requerido, para cubrir el puesto de Abogado para la oficina de asesoría jurídica.

1.4. Área y/u Oficina Solicitante

Oficina de Asesoría Jurídica. – DRELM

1.5. Dependencia Encargada de Realizar el Proceso de Contratación

Oficina de Administración a través de la Unidad de Recursos Humanos.

1.6. Base Legal

- Ley N° 30693 - Ley de Presupuesto del sector público para el Año Fiscal 2018.
- Ley N° 26771, Ley que establece la prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el sector público, en caso de parentesco y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000 PCM.
- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 27815, Ley de código de ética de la Función Pública.
- Ley N° 28175, Ley de Marco de Empleo Público.
- Decreto Legislativo N° 1057, Régimen Especial de contratación Administrativa de servicios, D.S N° 057-2008-PCM, modificado por el D.S N° 065-2011-PCM.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

**II PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	- Experiencia profesional no menor de 05 años en el sector público y/o privado. - Experiencia específica mínima de 03 años en el sector público.
Competencias	- Trabajo en equipo, proactividad, orientación por resultados, relaciones interpersonales, comunicación efectiva y trabajo bajo presión.
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	- Abogado Titulado, colegiado y habilitado. - Estudios de Maestría en Derecho
Cursos y/o Estudios de Especialización	- Experiencia profesional no menor de 05 años en el sector público y/o privado.



	- Experiencia laboral mínima de 03 años en el sector público.
Requisitos para el Puesto y/o Cargo. (Entrevista Personal)	- Trabajo en equipo, proactividad, orientación por resultados, relaciones interpersonales, comunicación efectiva y trabajo bajo presión.

III CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO O CARGO

Principales funciones a realizar:

- Elaboración de informes legales en temas de gestión de sistemas administrativos.
- Elaboración de informes legales y proyectos de solución sobre recursos de reconsideración y apelación en los que la DRELM sea instancia.
- Evaluación y tramitación de solicitudes remitidas por el Despacho Directoral, otras entidades públicas, por las oficinas y equipos de la DRELM, UGEL de Lima Metropolitana e Institutos y Escuelas de Educación Superior.
- Tramitación de los recursos de apelación que deberán ser elevados a SERVIR y al Ministerio de Educación.
- Revisión de Proyectos de Resoluciones Directorales Regionales en materia disciplinaria, sancionadora, de recursos humanos, servicio educativo, etc., que deberán ser visadas por la Oficina de Asesoría Jurídica.
- Evaluación y tramitación de escritos solicitando Silencia Administrativo Positivo y Negativo.
- Otras funciones encomendadas por la responsable de la Oficina de Asesoría Jurídica

IV CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO



CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio	Jr. Julián Arce N° 412, Urb. Santa Catalina – La Victoria
Duración del Contrato	A partir de la suscripción del contrato CAS, hasta el 31 de marzo de 2018.
Remuneración Mensual	S/. 6,000.00 (Seis Mil y 00/100 Soles), Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Jornada Laboral máxima de 45 horas semanales

V CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	12.01.2018	Órgano de Dirección y Oficina de Administración
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	10 días antes de la publicación en el portal institucional	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en el portal institucional	Del 27.02.2018 al 05.03.2018	Unidad de Recursos Humanos
Presentación de Currículo Vitae	06.03.2018	Equipo de Tramite Documentario



PERÚ

Ministerio
de EducaciónDirección Regional
de Educación
de Lima MetropolitanaOficina de
AdministraciónUnidad de
Recursos Humanos

	(De 08:30 am a 2:30 pm)	
SELECCIÓN		
Evaluación de Currículo Vitae	06.03.2018	Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados de Currículo Vitae	06.03.2018	Equipo de Tecnología de la Información
Evaluación Técnica	07.03.2018	Representante del área usuaria y Unidad de RRHH
Publicación de resultados de la evaluación técnica	07.03.2018	Equipo de Tecnología de la Información
Entrevista Personal – Sede DRELM	07.03.2018	Representante del área usuaria y Unidad de RRHH
Publicación de resultado final en el portal institucional de LA DRELM.	07.03.2018	Equipo de Tecnología de la Información
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato (**)	Del 08.03.2018 al 14.03.2018	Unidad de RRHH
Registro del Contrato	5 días hábiles después de la firma del contrato.	Unidad de RRHH



*Los plazos señalados son referenciales, sujeto a modificaciones según la cantidad de postulaciones recepcionadas u otras razones que justifiquen su modificación.

**Plazo supeditado a la conclusión del proceso.