



PERÚ

Ministerio
de EducaciónDirección Regional
de Educación
de Lima MetropolitanaOficina de
AdministraciónUnidad de
Recursos Humanos**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE LIMA METROPOLITANA****PROCESO CAS N° 25 – 2018 - DRELM****CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE PUESTO: ANALISTA EN PUBLICIDAD Y CONTENIDOS DIGITALES****I GENERALIDADES****1.2. Entidad Convocante**

Nombre: DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE LIMA METROPOLITANA.
Ruc: 20330611023.

1.7. Domicilio Legal

Jr. Julián Arce N° 412-Santa Catalina –La Victoria.

1.8. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de una (01) persona natural que cumpla con el perfil requerido, para cubrir el puesto de Analista en Publicidad y Contenidos Digitales para la Oficina de Atención al Usuario y Comunicaciones / Equipo de Archivo Documentario.

1.9. Área y/u Oficina Solicitante

Unidad de Recursos Humanos.

1.10. Dependencia Encargada de Realizar el Proceso de Contratación

Oficina de Administración a través de la Unidad de Recursos Humanos.

1.11. Base Legal

- Ley N° 30693 - Ley de Presupuesto del sector público para el Año Fiscal 2018.
- Ley N° 26771, Ley que establece la prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el sector público, en caso de parentesco y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000 PCM.
- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 27815, Ley de código de ética de la Función Pública.
- Ley N° 28175, Ley de Marco de Empleo Público.
- Decreto Legislativo N° 1057, Régimen Especial de contratación Administrativa de servicios, D.S N° 057-2008-PCM, modificado por el D.S N° 065-2011-PCM.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

II PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral mínima de cuatro (04) años en Instituciones Públicas o Privadas. • Experiencia laboral mínima de tres (03) años en áreas de comunicaciones y/o imagen institucional.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación a todo nivel • Manejo para el manejo de crisis comunicacionales bajo presión • Integridad • Pulcritud en el desarrollo de sus actividades • Compromiso con la organización • Capacidad de trabajo en equipo y bajo presión • Responsabilidad y puntualidad





Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	<ul style="list-style-type: none"> Egresado universitario y/o egresado técnico profesional en Diseño Publicitario, Ciencias Publicitarias o Diseño Gráfico
Cursos y/o Estudios de Especialización	<ul style="list-style-type: none"> Diplomado en temas de gestión, planificación y/o administración pública. Curso de analítica web. Curso de nuevas tecnologías Web (html5, css3 y JavaScript) Cursos de especialización de diseño web (Flash, Dreamweaver)
Requisitos para el Puesto y/o Cargo. (Entrevista Personal)	<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento de estrategias y campañas publicitarias. Conocimiento avanzado en UX. Conocimiento y manejo avanzado de herramientas de la suite Adobe.

III CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO O CARGO

Principales funciones a realizar:

- Actualizar permanentemente el portal web institucional, en coordinación con los responsables de brindar información de los órganos de la institución.
- Actualizar permanentemente el Portal de Transparencia Estándar, en coordinación con los responsables de brindar información de los órganos de la institución.
- Proponer estrategias de difusión e imagen institucional para las actividades y campañas de comunicación de la institución.
- Elaborar los Landing pages para las campañas de comunicación de la institución.
- Coordinar lineamientos del diseño UX para el portal web institucional de la DRELM y las 7 UGEL de Lima Metropolitana para estandarizar la navegación según lineamientos institucionales.
- Coordinación para la elaboración de piezas gráficas (banners, infografías, publicaciones, etc.) para el portal web institucional.
- Monitorear el alcance del portal web institucional de forma mensual para elaborar reportes de acuerdo al POI.
- Apoyar en la comunicación interna de la institución.
- Apoyar en el desarrollo de eventos internos y externos de la institución.
- Apoyar en la actualización de contenidos en las redes sociales de la institución.
- Apoyar en la cobertura fotográfica de eventos y comisiones periódicas de la institución.
- Realizar otras actividades que le asigne su jefe inmediato.

IV CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio	Jr. Julián Arce N°412, Santa Catalina – La Victoria
Duración del Contrato	Desde la firma del contrato hasta el 31 de marzo del 2018. Sujeto a renovación.





PERÚ

Ministerio
de EducaciónDirección Regional
de Educación
de Lima MetropolitanaOficina de
AdministraciónUnidad de
Recursos Humanos

Remuneración Mensual	S/. 5,000.00 (cinco mil y 00/100 Nuevos Soles) afecto a descuentos de Ley.
Otras condiciones esenciales del contrato	Jornada laboral de 45 horas semanales

V CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	12.01.2018	Órgano de Dirección y Oficina de Administración
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	10 días antes de la publicación en el portal institucional	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en el portal institucional	Del 12.02.2018 al 16.02.2018	Unidad de Recursos Humanos
Presentación de Currículo Vitae	19.02.2018 (De 08:30 am a 4:30 pm)	Equipo de Trámite Documentario
SELECCIÓN		
Evaluación de Currículo Vitae	20.02.2018	Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados de Currículo Vitae	21.02.2018	Equipo de Tecnología de la Información
Evaluación Técnica	22.02.2018	Representante del área usuaria y Unidad de RRHH
Publicación de resultados de la evaluación técnica	23.02.2018	Equipo de Tecnología de la Información
Entrevista Personal – Sede DRELM	24.02.2018	Representante del área usuaria y Unidad de RRHH
Publicación de resultado final en el portal institucional de LA DRELM.	26.02.2018	Equipo de Tecnología de la Información
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato (**)	Del 24.02.2018 al 02.03.2018	Unidad de RRHH
Registro del Contrato	5 días hábiles después de la firma del contrato.	Unidad de RRHH

*Los plazos señalados son referenciales, sujeto a modificaciones según la cantidad de postulaciones recepcionadas u otras razones que justifiquen su modificación.

**Plazo supeditado a la conclusión del proceso.

