

**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE LIMA METROPOLITANA****PROCESO CAS N° 06 – 2018 – DRELM
(SEGUNDA CONVOCATORIA)****CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE:
PUESTO: CHOFER****I GENERALIDADES****1.1. Entidad Convocante**

Nombre: DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACION DE LIMA METROPOLITANA.
Ruc: 20330611023.

1.2. Domicilio Legal

Jr. Julián Arce N° 412-Santa Catalina –La Victoria.

1.3. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de dos (02) personas naturales que cumpla con el perfil requerido, para cubrir el puesto de Chofer, para la Unidad de Logística, de la Oficina de Administración.

1.4. Área y/u Oficina Solicitante

Unidad de Logística.

1.5. Dependencia Encargada de Realizar el Proceso de Contratación

Oficina de Administración a través de la Unidad de Recursos Humanos.

1.6. Base Legal

- Ley N° 30693 - Ley de Presupuesto del sector público para el Año Fiscal 2018.
- Ley N° 26771, Ley que establece la prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el sector público, en caso de parentesco y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000 PCM.
- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 27815, Ley de código de ética de la Función Pública.
- Ley N° 28175, Ley de Marco de Empleo Público.
- Decreto Legislativo N° 1057, Régimen Especial de contratación Administrativa de servicios, D.S N° 057-2008-PCM, modificado por el D.S N° 065-2011-PCM.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

**II PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia general mínima de cinco (05) años, en el sector público y/o privado. • Experiencia específica mínima de un (01) año de funciones afines al cargo en el sector público.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de trabajo bajo presión • Proactividad • Responsabilidad • Compromiso • Capacidad de trabajo en equipo.



Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Secundaria completa y/o Estudios técnicos superiores. • Contar con licencia de conducir: Clase A, categoría II B (vigente)
Cursos y/o Estudios de Especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Record de conductor sin sanciones vigentes emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (Acreditar con certificado de record de conductor).
Requisitos para el Puesto y/o Cargo. (Entrevista Personal)	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento básico de mantenimiento automotriz

III CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO O CARGO

Principales funciones a realizar:

- Realizar la conducción de la movilidad asignada para transporte de funciones públicas y/o personal que conforma la Dirección Regional de Educación de Lima metropolitana, en zonas de la jurisdicción.
- Revisar y mantener en buen estado el vehículo asignado (desde el punto de vista mecánico, de limpieza y cuidando la visibilidad institucional) para su correcto funcionamiento velando por la seguridad del personal que traslada, así como la adecuada conservación y uso racional de los bienes asignados.
- Actualizar y verificar la bitácora, registrando toda actividad que realice como conductor de la movilidad asignada.
- Asistir en el desarrollo de las actividades de la Unidad de Logística.
- Realizar otras funciones que le asigne su jefe superior inmediato.



IV CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio	Jr. Julián Arce N° 412, Santa Catalina- la Victoria.
Duración del Contrato	Desde la suscripción de contrato hasta el 31 de marzo del 2018 (sujeto a renovación).
Remuneración Mensual	S/. 2,500.00 (Dos mil quinientos con 00/100 nuevos soles), incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

V CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	12.01.2018	Órgano de Dirección y Oficina de Administración
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	10 días antes de la publicación en el portal institucional	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en el portal institucional	Del 12.02.2018 al 16.02.2018	Unidad de Recursos Humanos



Presentación de Currículo Vitae	19.02.2018 (De 08:30 am a 4:30 pm)	Equipo de Tramite Documentario
SELECCIÓN		
Evaluación de Currículo Vitae	20.02.2018	Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados de Currículo Vitae	21.02.2018	Equipo de Tecnología de la Información
Evaluación Técnica	22.02.2018	Representante del área usuaria y Unidad de RRHH
Publicación de resultados de la evaluación técnica	23.02.2018	Equipo de Tecnología de la Información
Entrevista Personal – Sede DRELM	26.02.2018	Representante del área usuaria y Unidad de RRHH
Publicación de resultado final en el portal institucional de LA DRELM.	27.02.2018	Equipo de Tecnología de la Información
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato (**)	Del 01.03.2018 al 07.03.2018	Unidad de RRHH
Registro del Contrato	5 días hábiles después de la firma del contrato.	Unidad de RRHH



*Los plazos señalados son referenciales, sujeto a modificaciones según la cantidad de postulaciones recepcionadas u otras razones que justifiquen su modificación.

**Plazo supeditado a la conclusión del proceso.