



PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerial de Gestión Institucional

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Oficina de Atención al Usuario y Comunicaciones

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

PROCESO CAS N° 313 - DRELM
TÉRMINOS DE REFERENCIA
PUESTO: ANALISTA EN PUBLICIDAD Y CONTENIDOS DIGITALES

I. GENERALIDADES

1.1. Entidad Convocante

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana RUC N° 20330611023

1.2. Domicilio Legal

Jr. Julián Arce N°412, Urbanización Santa Catalina, distrito La Victoria.

1.3. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Especialista en publicidad y contenidos digitales

1.4. Área y/u oficina solicitante

Oficina de Atención al Usuario y Comunicación

1.5. Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación

Oficina de Administración a través de la Unidad de Recursos Humanos.

1.6. Base Legal

- Ley N° 30518, Ley de presupuesto para el Año Fiscal 2017.
- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, D.S. N° 075-2008-PCM, modificado por el D. S. N° 065-2011-PCM.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.



II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral mínima de cinco (05) años en Instituciones Públicas o Privadas, de los cuales mínimo tres (03) años en áreas de comunicaciones y/o imagen institucional.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación a todo nivel • Manejo para el manejo de crisis comunicacionales bajo presión • Integridad • Pulcritud en el desarrollo de sus actividades • Compromiso con la organización • Capacidad de trabajo en equipo y bajo presión • Responsabilidad y puntualidad
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Grado de bachiller universitario y/o técnico profesional en Diseño Publicitario, Ciencias Publicitarias o Diseño Gráfico
Curso y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Diplomado en temas de gestión, planificación y/o administración pública. • Cursos de tecnologías web, medición de métricas y/o análisis web. • Cursos de software de aplicación de diseño web





PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerial de Gestión Institucional

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Oficina de Atención al Usuario y Comunicaciones

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

Requisitos para el puesto y/o cargo (Entrevista personal)	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de estrategias y campañas publicitarias • Conocimiento y manejo avanzado de herramientas de la suite Adobe (Photoshop, Illustrator, InDesign, Dreamweaver, Acrobat Pro) • Conocimiento avanzado en UX y conocimientos básicos en Motion UI. • Dominio básico de herramientas de prototipado
---	---

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO

- Actualizar permanentemente la página web institucional, en coordinación con los responsables de brindar información de los órganos de la institución.
- Actualizar permanentemente el Portal de Transparencia Estándar, en coordinación con los responsables de brindar información de los órganos de la institución.
- Coordinar el diseño y supervisar la actualización de los módulos o secciones especializadas de la página web institucional.
- Supervisar, atender y dar respuesta a los pedidos de publicación web dirigidos al Equipo de Imagen y Comunicaciones por vía electrónica y dando seguimiento interno hacia otros órganos.
- Coordinar y elaborar lineamientos del diseño UX para la web de la DRELM y UGEL de Lima Metropolitana.
- Proponer contenidos, diagramación y elaborar las modificaciones que requiera para la presentación de la página web institucional.
- Proponer el concepto gráfico de los materiales de comunicación de la Oficina General de Comunicaciones Imagen Institucional para el cumplimiento de sus funciones.
Diseñar de piezas graficas (Banners, trípticos, infografías, etc.) para web e impresión.
Realizar reportes y alcances de publicaciones web.
- Apoyar en el desarrollo de eventos internos y externos de la
- Apoyar en la actualización de contenidos en las redes sociales de la institución.
- Apoyar en la cobertura fotográfica de eventos y comisiones periodísticas.
- Realizar otras actividades que le asigne su jefe inmediato.



IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Jr. Julián Arce N° 412, Santa Catalina – La Victoria.
Duración del contrato	Desde el 01 de febrero al 28 de febrero del 2018 (sujeto a renovación).
Remuneración mensual	S/. 5,000.00 (cinco mil con 00/100 Soles) afecto a descuentos de Ley.
Otras condiciones esenciales del contrato	Jornada Laboral establecida por la entidad

V. CRONOGRAMA DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
Aprobación de la convocatoria	06/12/2017	Oficina de Administración – Unidad de Recursos Humanos





PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerial de Gestión Institucional

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Oficina de Atención al Usuario y Comunicaciones

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

Publicación del proceso en el Servicio nacional del Empleo	10 días antes de la publicación en el portal institucional	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en el portal institucional	05/01/2018	Unidad de Recursos Humanos
Presentación del CV (según ficha de datos)	16/01/2018	Equipo de Tramite Documentario
SELECCIÓN		
Evaluación de CV (según ficha de datos)	17/01/2018	Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados de CV (según ficha de datos)	18/01/2018	Equipo de Tecnología de la información
Evaluación Técnica	19/01/2018	Representante del Área Usuaría-Unidad de Recursos Humanos
Publicación de los resultados de la Evaluación Técnica	22/01/2018	Equipo de Tecnología de la información
Entrevista personal – Sede DRELM	23/01/2018	Representante del Área Usuaría-Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados final en el portal institucional de la DRELM	24/01/2018	Equipo de Tecnología de la información
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO		
Suscripción del contrato	25/01/2018	Unidad de Recursos Humanos
Registro del contrato	05 días hábiles después de la firma del contrato.	Unidad de Recursos Humanos



* Los plazos señalados son referenciales, sujeto a modificaciones según la cantidad de postulaciones recepcionadas u otras razones que justifiquen su modificación.

** Plazo supeditado a la conclusión del proceso

