



PERÚ

Ministerio
de Educación

Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Atención al
Usuario y Comunicaciones

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

PROCESO CAS N° 312 - DRELM

TÉRMINOS DE REFERENCIA

PUESTO: ANALISTA EN COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL Y MEDIOS DIGITALES

I. GENERALIDADES

1.1. Entidad Convocante

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana RUC N° 20330611023

1.2. Domicilio Legal

Jr. Julián Arce N°412, Urbanización Santa Catalina, distrito La Victoria.

1.3. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Analista en Comunicación Audiovisual y Medios Digitales

1.4. Área y/u oficina solicitante

Oficina de Atención al Usuario y Comunicación

1.5. Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación

Oficina de Administración a través de la Unidad de Recursos Humanos.

1.6. Base Legal

- Ley N° 30518, Ley de presupuesto para el Año Fiscal 2017.
- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, D.S. N° 075-2008-PCM, modificado por el D. S. N° 065-2011-PCM.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	• Experiencia laboral mínima de cinco (05) años en Instituciones Públicas o Privadas, como comunicador audiovisual y/o gestor de redes sociales. • Experiencia específica en el sector público de 3 (tres) años.
Competencias	• Comunicación a todo nivel • Relaciones públicas • Asertividad • Capacidad para trabajar bajo presión • Pensamiento Creativo • Responsabilidad y puntualidad
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	• Grado de bachiller y/o título universitario en Ciencias de la Comunicación, Ciencias y Artes de la Comunicación o Marketing y Publicidad



PERÚ

Ministerio
de EducaciónViceministerial de
Gestión InstitucionalDirección Regional
de Educación
de Lima MetropolitanaOficina de Atención al
Usuario y Comunicaciones**"Año del Buen Servicio al Ciudadano"**

Curso y/o estudios de especialización	• Cursos de redacción SEO para posicionamiento web o medios digitales. • Cursos de marketing digital
Requisitos para el puesto y/o cargo (Entrevista personal)	• Conocimiento de redacción web • Conocimiento de herramientas de diseño gráfico y video (Adobe Ilustrador, Photoshop, Premiere y After Effects).

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO

- Administración y monitoreo de las redes sociales
- Elaboración de contenido gráfico para redes sociales (banners, portadas, gifs)
- Realización de videos para redes sociales (producción, grabación y edición)
- Creación de estrategias digitales en las redes sociales
- Cobertura fotográfica y en video de eventos institucionales de la Dirección Regional
- Apoyo en redacción de notas para web
- Atención al usuario a través de las redes sociales
- Elaboración de reportes de métricas de redes sociales
- Otras actividades que, por necesidad del servicio, la Oficina a la que pertenece, le asigne.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Jr. Julián Arce N° 412, Santa Catalina – La Victoria.
Duración del contrato	Desde el 01 de febrero al 28 de febrero del 2018 (sujeto a renovación).
Remuneración mensual	S/. 5,000.00 (cinco mil con 00/100 Soles) afecto a descuentos de Ley.
Otras condiciones esenciales del contrato	Jornada Laboral establecida por la entidad

V. CRONOGRAMA DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
Aprobación de la convocatoria	06/12/2017	Oficina de Administración – Unidad de Recursos Humanos
Publicación del proceso en el Servicio nacional del Empleo	10 días antes de la publicación en el portal institucional	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en el portal institucional	05/01/2018	Unidad de Recursos Humanos
Presentación del CV (según ficha de datos)	16/01/2018	Equipo de Trámite Documentario
SELECCIÓN		





PERÚ

Ministerio
de Educación

Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Atención al
Usuario y Comunicaciones

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

Evaluación de CV (según ficha de datos)	17/01/2018	Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados de CV (según ficha de datos)	18/01/2018	Equipo de Tecnología de la información
Evaluación Técnica	19/01/2018	Representante del Área Usaria-Unidad de Recursos Humanos
Publicación de los resultados de la Evaluación Técnica	22/01/2018	Equipo de Tecnología de la información
Entrevista personal – Sede DRELM	23/01/2018	Representante del Área Usaria-Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados final en el portal institucional de la DRELM	24/01/2018	Equipo de Tecnología de la información
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO		
Suscripción del contrato	25/01/2018	Unidad de Recursos Humanos
Registro del contrato	05 días hábiles después de la firma del contrato.	Unidad de Recursos Humanos

* Los plazos señalados son referenciales, sujeto a modificaciones según la cantidad de postulaciones recepcionadas u otras razones que justifiquen su modificación.

** Plazo supeditado a la conclusión del proceso

