



PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerial de Gestión Institucional

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Oficina de Atención al Usuario y Comunicaciones

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

PROCESO CAS N° 250-2017-DRELM

COMUNICADOR AUDIOVISUAL

I. GENERALIDADES

1.1. Entidad Convocante

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana RUC N° 20330611023

1.2. Domicilio Legal

Jr. Julián Arce N°412, Urbanización Santa Catalina, distrito La Victoria.

1.3. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Comunicador Audiovisual

1.4. Área y/u oficina solicitante

Oficina de Atención al Usuario y Comunicación

1.5. Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación

Oficina de Administración a través de la Unidad de Recursos Humanos.

1.6. BASE LEGAL

- Ley N° 30518, Ley de presupuesto para el Año Fiscal 2017.
- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, D.S. N° 075-2008-PCM, modificado por el D. S. N° 065-2011-PCM.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.



PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral mínima de cinco (05) años en Instituciones Públicas o Privadas, de los cuales tres (03) años en áreas de comunicación o imagen institucional. • Experiencia específica en el sector público de 01 (un) año.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación a todo nivel • Relaciones públicas • Asertividad • Capacidad para trabajar bajo presión • Pensamiento Creativo • Responsabilidad y puntualidad



PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerial de Gestión Institucional

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Oficina de Atención al Usuario y Comunicaciones

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> Grado de bachiller y/o título universitario en las carreras de Ciencias de la Comunicación, Ciencias y Artes de la Comunicación o Comunicación Social.
Curso y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> Diplomado en medios digitales, comunicación estratégica digital o marketing digital. Cursos de producción audiovisual y/o post producción audiovisual.
Requisitos para el puesto y/o cargo (Entrevista personal)	<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento de herramientas de diseño gráfico y video (Adobe Illustrator, Photoshop, Premiere Pro y After Effects)

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO

<ul style="list-style-type: none"> Registro en video digital de las actividades y eventos de la institución. Registros fotográficos de actividades institucionales. Elaboración de los guiones para los videos institucionales. Edición de videos institucionales. Organización del material audiovisual generado para la institución. Distribución de material audiovisual a las áreas de la DRELM y medios de comunicación. Traslado de equipos audiovisuales para la cobertura de eventos institucionales. Mantener informado de sus actividades al responsable del equipo. Otras actividades que por necesidad del servicio, la Oficina a la que pertenece, le asigne.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Jr. Julián Arce N° 412, Santa Catalina – La Victoria.
Duración del contrato	4 meses prorrogable.
Remuneración mensual	S/. 4,000.00 (cuatro mil con 00/100 Soles) afecto a descuentos de Ley.
Otras condiciones esenciales del contrato	Jornada Laboral establecida por la entidad





PERÚ

Ministerio
de EducaciónViceministerial de
Gestión InstitucionalDirección Regional
de Educación
de Lima MetropolitanaOficina de Atención al
Usuario y Comunicaciones**"Año del Buen Servicio al Ciudadano"****V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	12.09.2017	Órgano de Dirección y Oficina de Administración
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	10 días antes de la publicación en el portal institucional	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en el portal institucional.	Del 27.09.2017 al 03.10.2017	Unidad de Recursos Humanos
Presentación de Currículo Vitae	03.10.2017 (De 08:30 am a 4:30 pm)	Equipo de Tramite Documentario
SELECCIÓN		
Evaluación de Currículo Vitae	04.10.2017	Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados de Currículo Vitae	05.10.2017	Equipo de Tecnología de la Información
Evaluación Técnica	06.10.2017	Representante del área usuaria y Unidad de RRHH
Publicación de resultados de la evaluación técnica	06.10.2017	Equipo de Tecnología de la Información
Entrevista Personal – Sede DRELM	09.10.2017	Representante del área usuaria y Unidad de RRHH
Publicación de resultado final en el portal institucional de LA DRELM.	09.10.2017	Equipo de Tecnología de la Información
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato (**)	10.10.2017	Unidad de RRHH
Registro del Contrato	5 días hábiles después de la firma del contrato.	Unidad de RRHH

* Los plazos señalados son referenciales, sujeto a modificaciones según la cantidad de postulaciones recepcionadas u otras razones que justifiquen su modificación

** Plazo supeditado a la conclusión del proceso

