



"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

**PROCESO CAS N° 232-2017-DRELM  
TÉRMINOS DE REFERENCIA****PUESTO: PERSONAL DE SERVICIO****I. GENERALIDADES****1.1 Entidad Convocante**

Nombre: DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE LIMA METROPOLITANA  
RUC N°: 20330611023

**1.2 Domicilio Legal**

Jr. Julián Arce N°- 412-Santa Catalina—La Victoria

**1.3 Objeto de la Convocatoria**

Contratar los servicios de una (01) persona que cumpla con el perfil requerido para cubrir el puesto de **Personal de Servicio**, para el IESTP "Julio Cesar Tello", de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana, por reemplazo.

**1.4 Área y/u oficina solicitante**

IESTP "Julio Cesar Tello"

**1.5 Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación**

Oficina de Administración a través de la Unidad de Recursos Humanos.

**1.6 BASE LEGAL**

- Ley N° 30518, Ley de Presupuesto para el año fiscal 2017.
- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, D.S. N°- 075-2008-PCM, modificado por el D. 5. N° 065-2011-PCM.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, que aprueba el reglamento del DL N° 1057
- Decreto Supremo N° 304 – 2012 – EF, que aprueba el Texto Único Ordenado a la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico, y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Secundaria Completa.</li> </ul>
Experiencia laboral	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia laboral general mínima de un (01) año realizando labores de mantenimiento y limpieza, en el sector público y/o privado.</li> </ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pro actividad, Vocacion de Servicio, Responsabilidad, Compromiso, Capacidad de trabajo en equipo, Adaptabilidad, Trabajo bajo presión</li> </ul>
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manejo de lustradoras industriales</li> <li>• Manejo de materiales de limpieza como: ácido muriático, lejía, creso y otros</li> </ul>

**III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO:**

Principales funciones a realizar:

- a) Limpieza de los ambientes asignados (aulas)
- b) Limpieza de los servicios higiénicos asignados.





"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

- c) Limpieza de los pasadizos y patios en general.
- d) Limpieza de los talleres.
- e) Limpieza de la entrada principal y pista interna.
- f) Mantenimiento de todas las puertas y ventanas, tanto de madera como de metal.
- g) Realizar otras funciones que le asigne su jefe superior inmediato.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES PARA EL PUESTO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del Servicio	IESTP "Julio Cesar Tello". Av. Bolívar N° 100. Tercer Sector – Villa El Salvador.
Duración del Contrato	Desde la fecha pactada en contrato hasta el 31 de diciembre del 2017 (sujeto a renovación)
Remuneración mensual	S/. 900.00 (Novecientos y 00/100 Soles), Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

**V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

Etapas del proceso	Cronograma	Área Responsable
Aprobación de la Convocatoria	18.05.2017	Oficina de Administración – Unidad de Recursos Humanos
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	10 días antes de la publicación en el portal institucional	Unidad de Recursos Humanos
<b>CONVOCATORIA</b>		
Publicación de la convocatoria en el portal institucional	Del 31.08.2017 al 06.09.2017	Unidad de Recursos Humanos
Presentación de Currículo Vitae (Según fichas de datos)	06.09.2017 (De 8:30 am a 4:30 pm)	Equipo de trabajo de Atención al usuario y Gestión Documentaria
<b>SELECCIÓN</b>		
Evaluación de Currículo Vitae (según ficha de datos)	Del 07.09.2017 al 08.09.2017	Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados de Currículo Vitae (según ficha de datos)	08.09.2017	Equipo de Tecnologías de la Información
Evaluación Técnica	11.09.2017	Unidad de Recursos Humanos y Area Usuaria
Publicación de la Evaluación Técnica.	11.09.2017	Equipo de Tecnologías de la Información
Entrevista Personal – Sede DRELM	12.09.2017 al 13.09.2017	Unidad de Recursos Humanos y Area Usuaria
Publicación de resultado final en el portal institucional de la DRELM	13.09.2017	Equipo de Tecnologías de la Información
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>		
Suscripción del contrato	14.09.2017	Unidad de Recursos Humanos
Registro del contrato	5 días hábiles después de la firma del contrato.	Unidad de Recursos Humanos

\* Los plazos señalados son referenciales, sujeto a modificaciones según la cantidad de postulaciones recepcionadas u otras razones que justifiquen su modificación

\*\* Plazo supeditado a la conclusión del proceso

