



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Oficina de Planificación y Presupuesto

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

PROCESO CAS N° 216-2017-DRELM

TERMINOS DE REFERENCIA

PUESTO: ESPECIALISTA DE MONITOREO Y ESTADISTICA PEDAGÓGICA

I. GENERALIDADES

1.1. Entidad Convocante

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana RUC N° 20330611023

1.2. Domicilio Legal

Jr. Julián Arce N°412 Santa Catalina – La Victoria.

1.3. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de 01 Especialista de Monitoreo y Estadística Pedagógica para la Oficina de Planificación y Presupuesto.

1.4. Área y/u oficina solicitante

Oficina de Planificación y Presupuesto - DRELM

1.5. Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación

Oficina de Administración a través de la Unidad de Recursos Humanos.

1.6. BASE LEGAL

- Ley N° 30518, Ley de presupuesto para el Año Fiscal 2017.
- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, D.S. N° 075-2008-PCM, modificado por el D. S. N° 065-2011-PCM.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Licenciado o Bachiller en Educación o Estadística o Ing. Estadística.</li> </ul>
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia laboral mínima de cinco (05) años.</li> <li>• Experiencia laboral mínimo de un (01) año en temas relacionados a procesos de monitoreo o en la formación y capacitación docente o de asistencia técnica o proyectos educativos o sociales.</li> </ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad de trabajo en equipo.</li> <li>• Capacidad de trabajo bajo presión.</li> <li>• Innovación.</li> <li>• Capacidad de análisis y síntesis.</li> <li>• Asertividad.</li> <li>• Comunicación a todo nivel.</li> </ul>
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deseable estudios de computación e informática o en herramientas pedagógicas, estudios de maestría, estudios en didáctica educativa o SPSS o macros en Excel o diseño de base de datos.</li> </ul>
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento en procesos de monitoreo, evaluación y de seguimiento de Implementación de programas o proyectos educativos o sociales.</li> <li>• Conocimiento sobre diseño, recolección y análisis de información estadística de tipo primaria o secundaria.</li> <li>• Conocimiento sobre diseño e implementación de soluciones informáticas en procesos de monitoreo o estadísticos.</li> <li>• Conocimiento de metodología para determinar indicadores</li> </ul>





PERÚ

Ministerio  
de Educación

Dirección Regional  
de Educación de Lima  
Metropolitana

Oficina de Planificación y  
Prepuestado

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Evaluación de fuentes de información</li><li>• Elaboración de un mapa de disponibilidad de datos</li></ul>
--	--

### III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO

<ul style="list-style-type: none"><li>• Implementar el Plan de Monitoreo y Evaluación de la calidad del servicio educativo a través de visitas de supervisión y de monitoreo a los equipos técnicos de las UGEL de Lima.</li><li>• Aportar insumos para el diseño e implementación de un sistema informático de flujos de información que viabilice los reportes e informes del Sistema de Monitoreo y Evaluación SIMNOS a las unidades o áreas de la UGEL, en coordinación conjunta con el coordinador del equipo.</li><li>• Diseñar, validar y aplicar instrumentos de recojo de información estadística para la DRELM y UGEL, teniendo en cuenta la matriz de descriptores articulado a indicadores del marco lógico.</li><li>• Brindar asistencia técnica a los especialistas de monitoreo de las UGEL asignadas con respecto a la recopilación, verificación de información y ejecución de visitas de campo a los equipos técnicos locales.</li><li>• Participar en la implementación y administración de un sistema de desempeño y evaluación organizacional desde un enfoque de gestión por resultados.</li><li>• Elaborar reportes e informes de monitoreo con respecto a indicadores, programas del sector y de los compromisos de gestión de las UGEL.</li><li>• Reportar al coordinador del equipo las ocurrencias presentadas en el proceso de monitoreo a los equipos técnicos locales.</li><li>• Realizar otras funciones que asigne el jefe superior inmediato.</li></ul>
--

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Jr. Julián Arce N° 412, Santa Catalina – La Victoria.
Duración del contrato	De agosto a octubre del 2017. Sujeto a renovación.
Remuneración mensual	S/. 6,000.00 (seis mil 00/100 Nuevos Soles) afecto a descuentos de Ley.
Otras condiciones esenciales del contrato	Jornada Laboral máxima de 45 horas semanales.





PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Oficina de Planificación y Presupuesto

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	31.07.2017	Órgano de Dirección Oficina de Administración
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	10 días antes de la publicación en el portal institucional	Unidad de Recursos Humanos
<b>CONVOCATORIA</b>		
Publicación de la convocatoria en el portal institucional.	Del 18.08.2017 al 24.08.2017	Unidad de Recursos Humanos
Presentación de Currículo Vitae	24.08.2017 (De 08:30 am a 4:30 pm)	Equipo de Tramite Documentario
<b>SELECCIÓN</b>		
Evaluación de Currículo Vitae	25.08.2017	Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados de Currículo Vitae	25.08.2017	Equipo de Tecnología de la Información
Evaluación Técnica	28.08.2017	Representante del área usuaria y Unidad de RRHH
Publicación de resultados de la evaluación técnica	28.08.2016	Equipo de Tecnología de la Información
Entrevista Personal – Sede DRELM	29.08.2017	Representante del área usuaria y Unidad de RRHH
Publicación de resultado final en el portal institucional de LA DRELM.	31.08.2017	Equipo de Tecnología de la Información
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>		
Suscripción del Contrato (**)	01.09.2017	Unidad de RRHH
Registro del Contrato	5 días hábiles después de la firma del contrato.	Unidad de RRHH

\* Los plazos señalados son referenciales, sujeto a modificaciones según la cantidad de postulaciones recepcionadas u otras razones que justifiquen su modificación

\*\* Plazo supeditado a la conclusión del proceso

