



PROCESO CAS N° 188 -2017-DRELM

**TERMINOS DE REFERENCIA
PUESTO: ABOGADO**

GENERALIDADES

1.1 Entidad Convocante

Nombre: DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE LIMA METROPOLITANA
RUC N°: 20330611023

1.2 Domicilio Legal

Jr. Julián Arce N° 412–Santa Catalina–La Victoria

1.3 Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de una (01) persona que cumpla con el perfil de **Abogado**, para el Despacho Directoral de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana.

1.4 Área y/u oficina solicitante

Despacho Directoral de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana.

1.5 Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación

Oficina de Administración a través de la Unidad de Recursos Humanos.

1.6 BASE LEGAL

- Ley N° 30518, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2017.
- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, D.S. N° 075-2008-PCM, modificado por el D. S. N° 065-2011-PCM.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.



II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia general y específica	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral general no menor de ocho (08) años en el sector público y/o privado. • Experiencia profesional en Organos de la Alta Dirección de la Administración Pública.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de trabajo en equipo, • Proactividad, • Orientación por resultados, • Relaciones interpersonales, • Comunicación efectiva • Capacidad de trabajo bajo presión.



Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> Abogado/a titulado, colegiado y habilitado. Con estudios culminados y/o titulado con Maestría.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> Capacitación con Diplomados especializados en Gestión Pública y/o, Derecho Administrativo y/o Contrataciones del Estado.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO O CARGO

- Asesorar y asistir en temas legales relacionados con el sector.
- Coordinar, organizar, evaluar y analizar expedientes para la elaboración de informes.
- Atender a usuarios facilitando información sobre trámites y expedientes.
- Participar y hacer seguimiento a actividades de la Dirección.
- Coordinación con el Órgano de Control Institucional de MINEDU y DRELM.
- Asistir y asesorar en la revisión de documentos a elaborarse desde la DRELM.
- Participar en procesos formativos y de capacitación.
- Otras funciones encomendadas por el Despacho Directoral.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Jr. Julián Arce N° 412 – Urb. Santa Catalina – La Victoria
Duración del contrato	Desde la firma del contrato hasta el 31 de diciembre de 2017
Remuneración mensual	S/ 10,000.00 (Diez mil y 00/100 Soles) incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



VII. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	06 de junio del 2017	Oficina de Administración – Unidad de Recursos Humanos.
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	10 días antes de la publicación en el portal institucional	Unidad de Recursos Humanos.
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en el portal institucional.	Del 25 de julio al 02 de agosto del 2017	Unidad de Recursos Humanos.
Presentación de Currículo Vitae (según Ficha de Datos)	02 de agosto del 2017	Equipo de Tramite Documentario
SELECCIÓN		
Evaluación de Currículo Vitae (según ficha de datos)	03 de agosto del 2017	Unidad de Recursos Humanos.
Publicación de resultados de Currículo Vitae (según ficha de datos)	03 de agosto del 2017	Equipo de Tecnología de la Información.

dy

Evaluación Técnica	04 de agosto del 2017	Representante del Área Usaria / Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados de evaluación técnica	04 de agosto del 2017	Equipo de Tecnología de la Información.
Entrevista Personal – Sede DRELM	07 de agosto del 2017	Representante del Área Usaria / Unidad de Recursos Humanos.
Publicación de resultado final en el portal institucional de LA DRELM.	07 de agosto del 2017	Equipo de Tecnología de la Información.
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato	08 de agosto del 2017	Unidad de Recursos Humanos.
Registro del Contrato	5 días hábiles después de la firma del contrato.	Unidad de Recursos Humanos.



