



PERÚ

Ministerio
de EducaciónDirección Regional
de Educación
de Lima MetropolitanaOficina de
AdministraciónUnidad de
Recursos Humanos

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

TERMINOS DE REFERENCIA**PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N° 178 - 2017
PUESTO: ASESOR/A EN GESTION EDUCATIVA****I. GENERALIDADES****1.1 Entidad Convocante**Nombre: Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana.
RUC N°: 20330611023**1.2 Domicilio Legal**

Jr. Julián Arce N° 412 – Santa Catalina – La Victoria

1.3 Objeto de la ConvocatoriaContratar los servicios de una persona que cumpla con el perfil requerido, para cumplir con las funciones de **Asesor en gestión Educativa**, para la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana, por reemplazo.**1.4 Área y/u oficina solicitante**

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

1.5 Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación

Oficina de Administración a través de la Unidad de Recursos Humanos

1.6 Base Legal

- Ley N° 30518, Ley de Presupuesto para el año fiscal 2017.
- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, D.S. N°- 075-2008-PCM, modificado por el D. 5. N° 065-2011-PCM.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia laboral	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia profesional general mínima de quince (15) años en el sector Educación, público y/o privado. • Experiencia mínima de cinco (05) años en cargos directivos en entidades educativas o relacionadas
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad para liderar y organizar a diferentes equipos de trabajo. • Capacidad de planificación. • Capacidad para trabajo a presión. • Proactivo. • Orientación a resultados. • Capacidad de interrelaciones a todo nivel.
Formación académica, Grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Profesional con título de Profesor o Licenciado en Educación. • Estudios en Post Grado en Gestión Educativa.
Requisitos y/o conocimientos para el cargo (entrevista personal)	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos sobre Gestión Pedagógica. • Conocimientos sobre investigación aplicada a la docencia. • Conocimientos en Normativa Educativa. • Conocimientos Técnicos para capacitar formadores





PERÚ

Ministerio
de EducaciónDirección Regional
de Educación
de Lima MetropolitanaOficina de
AdministraciónUnidad de
Recursos Humanos

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

III. PRINCIPALES FUNCIONES A REALIZAR:

• Asesorar a los Equipos Pedagógicos de la DRELM y las siete UGEL en la implementación de propuestas pedagógicas, en el marco del Currículo Nacional.
• Diseñar propuesta de mejora a la gestión escolar y asesorar su implementación en las UGEL de Lima Metropolitana
• Formular el plan de convivencia y participación estudiantil de la DRELM y asesorar su implementación en las UGEL a través de los equipos desconcentrados.
• Sistematizar la implementación del plan de convivencia y participación estudiantil de la DRELM y asesorar su implementación en las UGEL a través de los equipos desconcentrados.
• Participar en la revisión de propuestas pedagógicas con los Equipos Pedagógicos de la DRELM y las siete UGEL de Lima Metropolitana, a partir de los resultados del monitoreo y asistencia técnica a las Instituciones Educativas de Lima Metropolitana.
• Participar en reuniones de coordinación con el Ministerio de Educación y otros sectores y aliados que faciliten la implementación de las políticas de Lima Metropolitana.
• Elaborar informes pedagógicos especializados para la Dirección de la DRELM.
• Realizar otras funciones que designe la Dirección.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Jr. Julián Arce 412. Urb. Santa Catalina. La Victoria
Duración del Contrato	Del 01 de agosto al 31 de diciembre del 2017 2017 (sujeto a renovación)
Remuneración Mensual	S/. 10,000.00 (Diez Mil y 00/100 soles) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

V. CRONOGRAMA DEL PROCESO:

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	26 de junio del 2017	Oficina de Administración – Unidad de Recursos Humanos.
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	10 días antes de la publicación en el portal institucional	Unidad de Recursos Humanos.
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en el portal institucional.	Del 17 al 21 de julio del 2017	Unidad de Recursos Humanos.
Presentación de Currículo Vitae (según	21 de julio del 2017 (de 08:30 am a	Equipo de Atención al Usuario y





PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de
Administración

Unidad de
Recursos Humanos

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

Ficha de Datos)	04:30 pm)	Gestión Documentaria DRELM.
SELECCIÓN		
Evaluación de Currículo Vitae (según ficha de datos)	24 de julio del 2017	Unidad de Recursos Humanos.
Publicación de resultados de Currículo Vitae (según ficha de datos)	24 de julio del 2017	Equipo de Tecnología de la Información.
Evaluación Técnica	25 de julio del 2017	Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados de la evaluación técnica	25 de julio del 2017	Equipo de Tecnología de la Información.
Entrevista Personal – Sede DRELM	26 de julio del 2017	Representante del Área Usuaría - Unidad de Recursos Humanos.
Publicación de resultado final en el portal institucional de LA DRELM.	26 de julio del 2017	Equipo de Tecnología de la Información.
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato	31 de julio del 2017	Unidad de Recursos Humanos.
Registro del Contrato	5 días hábiles después de la firma del contrato.	Unidad de Recursos Humanos.

