



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Oficina de Administración

Unidad de Recursos Humanos

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

PROCESO CAS N° 156 -2017-DRELM  
TÉRMINOS DE REFERENCIA

PUESTO: ESPECIALISTA EN GESTION EDUCATIVA TERRITORIAL

I. GENERALIDADES

1.1 Entidad Convocante

Nombre: DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE LIMA METROPOLITANA  
RUC N°: 20330611023

1.2 Domicilio Legal

Jr. Julián Arce N°- 412-Santa Catalina—La Victoria

1.3 Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de una (01) profesional con el perfil para ejercer las funciones de **Especialista En Gestión Educativa Territorial** para la Oficina de Supervisión en el Servicio Educativo, de la de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana.

1.4 Área y/u oficina solicitante

Oficina de Supervisión en el Servicio Educativo.

1.5 Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación

Oficina de Administración a través de la Unidad de Recursos Humanos

1.6 BASE LEGAL

- Ley N° 30518, Ley de Presupuesto para el año fiscal 2017.
- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, D.S. N°- 075-2008-PCM, modificado por el D. 5. N° 065-2011-PCM.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, que aprueba el reglamento del DL N° 1057
- Decreto Supremo N° 304 – 2012 – EF, que aprueba el Texto Único Ordenado a la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.



II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico, y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título Profesional de Educación, Sociología, Psicología o Trabajo Social.</li> </ul>
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudios de Maestría en Política Social, Gerencia Pública, Gestión Escolar y/o Evaluación y Acreditación de la Calidad de la Educación.</li> <li>• Especialización en Formador de Formadores.</li> </ul>





PERÚ

Ministerio  
de EducaciónDirección Regional  
de Educación  
de Lima MetropolitanaOficina de  
AdministraciónUnidad de  
Recursos Humanos

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

<b>Experiencia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia laboral general mínima de cuatro (05) años en el sector público y/o privado.</li> <li>Experiencia laboral específica mínima de dos (01) años en el sector público.</li> </ul>
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Capacidad para coordinar, planificar y ejecutar actividades para el fortalecimiento organizacional de las redes educativas.</li> <li>Capacidad para realizar acciones de monitoreo y sistematización.</li> <li>Capacidad de liderazgo, trabajo en equipo y manejo de conflictos.</li> </ul>
<b>Requisitos y/o Conocimientos para el cargo (entrevista personal)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conocimientos sobre documentos de gestión educativa y funcionamiento de redes educativas.</li> <li>Conocimiento sobre los programas educativos implementados por el Ministerio de Educación.</li> <li>Conocimientos básicos de Ofimática.</li> </ul>

**III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO:****PRINCIPALES FUNCIONES A REALIZAR:**

Principales funciones a realizar:

- Impulsar el funcionamiento de las redes educativas de Lima Metropolitana en coordinación con los órganos de línea de la UGEL.
- Realizar acciones de asistencia técnica de los coordinadores de los Equipos Pedagógicos Territoriales para la elaboración del diagnóstico educativo y plan de trabajo.
- Realizar acciones de seguimiento al avance de implementación de los planes de trabajo y mejora de la red, en coordinación con los especialistas y coordinadores de la UGEL.
- Impulsar y/o concretar alianzas estratégicas con los gobiernos locales para la elaboración e implementación del Proyecto Educativo Distrital y fortalecimiento de las Redes educativas en coordinación con los especialistas de la UGEL.
- Participar en la planificación, evaluación y sistematización de las actividades propuestas por la UGEL, DRELM y MINEDU.  
Organizar los planes de fortalecimiento de capacidades de los coordinadores de las Redes Educativas y Equipos pedagógicos Territoriales.  
Asegurar que los Equipos Pedagógicos Territoriales identifiquen y brinden asistencia técnica en la sistematización de buenas prácticas y de difusión entre instituciones educativas integrantes de la red.
- Elaborar informes mensuales dando cuenta de avances, dificultades y sugerencias.
- Realizar otras funciones que le asigne su jefe superior inmediato.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES PARA EL PUESTO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del Servicio	Jr. Julián Arce N° 412 – Urb. Santa Catalina – La Victoria
Duración del Contrato	Desde la firma del contrato al 31 de julio del 2017 (sujeto a renovación).
Remuneración mensual	S/. 6,000.00 (Seis Mil y 00/100 Soles), Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.





PERÚ

Ministerio  
de EducaciónDirección Regional  
de Educación  
de Lima MetropolitanaOficina de  
AdministraciónUnidad de  
Recursos Humanos

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

## V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
Aprobación de la convocatoria	30 de mayo del 2017	Oficina de Administración – Unidad de Recursos Humanos
Publicación del proceso en el Servicio nacional del Empleo	10 días antes de la publicación en el portal institucional	Unidad de Recursos Humanos
<b>CONVOCATORIA</b>		
Publicación de la convocatoria en el portal institucional	Del 06 al 12 de junio del 2017	Unidad de Recursos Humanos
Presentación del CV (según ficha de datos)	12 de junio del 2017 (de 08:30 am a 04:30 pm)	Equipo de Tramite Documentario
<b>SELECCIÓN</b>		
Evaluación de CV (según ficha de datos)	13 de junio del 2017	Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados de CV (según ficha de datos)	13 de junio del 2017	Equipo de Tecnología de la información
Evaluación Técnica	14 de junio del 2017	Representante del Área Usuaría- Unidad de Recursos Humanos
Publicación de los resultados de la Evaluación Técnica	14 de junio del 2017	Equipo de Tecnología de la información
Entrevista personal – Sede DRELM	15 de junio del 2017	Representante del Área Usuaría- Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados final en el portal Institucional de la DRELM	15 de junio del 2017	Equipo de Tecnología de la información
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO</b>		
Suscripción del contrato	16 de junio del 2017	Unidad de Recursos Humanos
Registro del contrato	05 días hábiles después de la firma del contrato	Unidad de Recursos Humanos



**JUANA SONO HERNANDEZ**  
Jefe de la Oficina de Supervisión del Servicio Educativo  
D.R.E.L.M.