



"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

**PROCESO CAS N° 155-2017-DRELM
TÉRMINOS DE REFERENCIA****PUESTO: ABOGADO****I. GENERALIDADES****1.1 Entidad Convocante**

Nombre: DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE LIMA METROPOLITANA
RUC N°: 20330611023

1.2 Domicilio Legal

Jr. Julián Arce N°- 412-Santa Catalina—La Victoria

1.3 Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de UN (01) persona que cumpla con el perfil requerido para cubrir el puesto de Abogado, para el Despacho Directoral de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana.

1.4 Área y/u oficina solicitante

Despacho Directoral de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

1.5 Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación

Oficina de Administración a través de la Unidad de Recursos Humanos.

1.6 BASE LEGAL

- Ley N° 30518, Ley de Presupuesto para el año fiscal 2017.
- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, D.S. N°- 075-2008-PCM, modificado por el D. 5. N° 065-2011-PCM.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, que aprueba el reglamento del DL N° 1057
- Decreto Supremo N° 304 – 2012 – EF, que aprueba el Texto Único Ordenado a la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico, y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Abogado/a titulado, colegiado y habilitado.
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral general mínima de ocho (08) años en la administración pública • Experiencia profesional mínima de tres (03) años en revisión de expedientes de procedimiento disciplinario. • Experiencia profesional en Órganos de la Alta Dirección de la Administración Pública
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de trabajo en equipo • Proactividad • Orientación por resultados • Comunicación a todo nivel • Capacidad de trabajo bajo presión
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Diplomados especializados en Gestión Pública y/o Derecho Administrativo y/o Procedimiento Administrativo Sancionados Disciplinario u otros afines



**III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO:****PRINCIPALES FUNCIONES A REALIZAR:**

Principales funciones a realizar:

- Revisión de Proyectos de Resoluciones Directorales Regionales en materia disciplinaria, elaboradas por la Secretaria Técnica de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana (DRELM).
- Evaluación de los procedimientos administrativos en los que la DRELM se constituye en instancia administrativa.
- Apoyo legal en el seguimiento de los expedientes y los procesos judiciales en los que la DRELM y sus entidades dependientes intervengan.
- Elaboración de informes en los asuntos encargados por el Despacho Directoral.
- Realizar otras funciones que le asigne su jefe superior inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES PARA EL PUESTO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del Servicio	Jr. Julián Arce N° 412 – Urb. Santa Catalina – La Victoria
Duración del Contrato	Desde la firma del contrato al 31 de Diciembre 2017
Remuneración mensual	S/. 10,000.00 (Diez Mil y 00/100 Soles), Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
Aprobación de la convocatoria	06 de junio del 2017	Oficina de Administración – Unidad de Recursos Humanos
Publicación del proceso en el Servicio nacional del Empleo	10 días antes de la publicación en el portal institucional	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en el portal institucional	Del 07 al 13 de julio del 2017	Unidad de Recursos Humanos
Presentación del CV (según ficha de datos)	13 de julio del 2017 (de 08:30 am a 04:30 pm)	Equipo de Tramite Documentario
SELECCIÓN		
Evaluación de CV (según ficha de datos)	14 de julio del 2017	Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados de CV (según ficha de datos)	14 de julio del 2017	Equipo de Tecnología de la información
Evaluación Técnica	17 de julio del 2017	Representante del Área Usuaría- Unidad de Recursos Humanos
Publicación de los resultados de la Evaluación Técnica	17 de julio del 2017	Equipo de Tecnología de la información
Entrevista personal – Sede DRELM	18 de julio del 2017	Representante del Área Usuaría- Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados final en el portal institucional de la DRELM	18 de julio del 2017	Equipo de Tecnología de la información
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO		
Suscripción del contrato	19 de julio del 2017	Unidad de Recursos Humanos
Registro del contrato	05 días hábiles después de la firma del contrato	Unidad de Recursos Humanos

