"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

PROCESO CAS N° 132-2017
TERMINOS DE REFERENCIA
PUESTO: ESPECIALISTA EN ESTADISTICA

I. GENERALIDADES

1.1. Entidad Convocante
Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana RUC N°20330611023

1.2. Domicilio Legal
Jr. Julián Arce N°412 Santa Catalina – La Victoria.

1.3. Objeto de la Convocatoria
Contratar los servicios de una persona que cumpla con el perfil requerido, para cubrir el puesto de **Especialista en Estadística**, para la Oficina de Planificación y Presupuesto, de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana.

1.4. Área y/u oficina solicitante
Oficina de Planificación y Presupuesto

1.5. Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación
Oficina de Administración a través de la Unidad de Recursos Humanos.

1.6. BASE LEGAL
- Ley N° 30518, Ley de presupuesto para el Año Fiscal 2017.
- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, D.S. N° 075-2008-PCM, modificado por el D. S. N° 065-2011-PCM.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	• Grado académico de Bachiller en Ingeniería Estadística e Informática, Matemáticas y/o afines. • De preferencia estudios de maestría en Estadística Aplicada y/o afines.
Experiencia	• Experiencia laboral mínima de cinco (05) años en el sector privado o público. • Experiencia laboral mínimo de tres (03) años como Analista y/o Especialista en el sector público y/o privado y/o en investigación, Evaluación, Análisis estadístico y/o afines.
Competencias	• Capacidad de trabajo en equipo • Pro actividad. • Organización. • Orientación a los resultados. • Análisis y síntesis. • Capacidad de trabajo bajo presión.

JESÚS AMADEO BAQUERIZO ALIAGA
Jefe de la Oficina de Planificación y Presupuesto
D.R.E.L.M.

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

Requisitos para el puesto y/o cargo. (Entrevista Personal)	• Conocimientos en temas de investigación, evaluación o similar. • Conocimientos en análisis estadístico, manejo de base de datos, evaluación y/o investigación. • Conocimientos de software estadístico SPSS. • Adecuada Capacidad de Análisis de Datos • Conocimientos de Indicadores Educativos. • Conocimientos sobre diseño, recolección y análisis de información de tipo primaria o secundaria.

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO

- Mantener actualizada la Base de Datos de los Institutos de Educación Superior Tecnológicos y Pedagógicos Públicos y Privados de la Jurisdicción, así como de los Centros y Programas Educativos de las Unidades de Gestión Educativa Local.
- Gestionar el procesamiento, análisis e información estadística sobre el servicio educativo de Lima Metropolitana, en el marco del diseño, implementación y monitoreo del sistema de monitoreo y evaluación de la DRELM y de las disposiciones emitidas por los órganos competentes del MINEDU.
- Realizar tareas relativas al diseño y actualización de la codificación de instrumentos y análisis de datos.
- Efectuar el proceso de validación estadística de los instrumentos de recojo de información del sistema de monitoreo y evaluación.
- Analizar, procesar y elaborar informes técnicos de la información estadística obtenidos de los instrumentos de recojo de información.
- Diseñar y adecuar instrumentos de captación y elaborar instrumentos que Orienten la producción de información Estadística.
- Construir y sistematizar los datos provenientes de los proyectos institucionales.
- Elaborar proyectos estadísticos basados en estadística espacial (geo estadística), en marco de la georreferenciación de las I.E de Lima Metropolitana, distribuido por cada unidad de gestión educativa local.
- Participar en la elaboración de las cartas educativas de la DRELM en base a la actualización del Padrón Educativo.
- Monitorear e implementar acciones de mejora en la realización del Censo Escolar a nivel de Lima Metropolitana.
- Realizar otras actividades inherentes al cargo.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	**Jr. Julián Arce N° 412, Santa Catalina – La Victoria.**
Duración del contrato	**Del 01 de junio al 30 de junio del 2017 (sujeto a renovación)**
Remuneración mensual	S/ 5,000.00 (Cinco mil Soles con 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

JESÚS AMADEO BAQUERIZO ALIAGA
Jefe de la Oficina de Planificación y Presupuesto
D.R.E.L.M.

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

V. CRONOGRAMA DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	10 de mayo del 2017	Oficina de Administración – Unidad de Recursos Humanos
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	10 días antes de la publicación en el portal institucional	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en el portal institucional.	Del 16 al 22 de mayo del 2017	Unidad de Recursos Humanos
Presentación de Currículo Vitae (según Ficha de Datos)	22 de mayo del 2017 (de 08:30 am a 04:30 pm)	Equipo de trabajo de Atención al Usuario y Gestión Documentaria
SELECCIÓN		
Evaluación de Currículo Vitae (según ficha de datos)	23 de mayo del 2017	Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados de Currículo Vitae (según ficha de datos)	24 de mayo del 2017	Equipo de Tecnologías de la Información
Evaluación Técnica	25 de mayo del 2017	Representante del Área Usuaria - Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados (según ficha de datos)	25 de mayo del 2017	Equipo de Tecnologías de la Información
Entrevista Personal – Sede DRELM	26 de mayo del 2017	Representante del Área Usuaria - Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultado final en el portal institucional de LA DRELM.	26 de mayo del 2017	Equipo de Tecnologías de la Información
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato	31 de mayo del 2017	Unidad de Recursos Humanos
Registro del Contrato	05 días hábiles después de la firma del contrato	Unidad de Recursos Humanos

JESUS AMADEO BAQUERIZO ALIAGA
Jefe de la Oficina de Planificación y Presupuesto
D.R.E.L.M.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN - Oficina de Planeamiento y Presupuesto - Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

MINISTERIO DE EDUCACIÓN - Unidad de Recursos Humanos - Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana - REPÚBLICA DEL PERÚ