



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Oficina de Administración

Unidad de Recursos Humanos

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO

TERMINOS DE REFERENCIA
PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N° 128 -2017-DRELM
PUESTO: ESPECIALISTA EN PROCESOS

I. GENERALIDADES

1.1. Entidad Convocante

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana RUC N° 20330611023

1.2. Domicilio Legal

Jr. Julián Arce N°412 Santa Catalina – La Victoria.

1.3. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de una (01) persona que cumpla con el perfil requerido para cubrir el puesto de Especialista en Procesos, para la Oficina de Planificación y Presupuesto, de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana.

1.4. Área y/u oficina solicitante

Oficina de Planificación y Presupuesto

1.5. Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación

Oficina de Administración a través de la Unidad de Recursos Humanos.

1.6. BASE LEGAL

- Ley N° 30518, Ley de presupuesto para el Año Fiscal 2017.
- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, D.S. N° 075-2008-PCM, modificado por el D. S. N° 065-2011-PCM.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.



II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia general de dos (02) años en el sector publico y/o privado. • Experiencia de preferencia en el sector Educación, en el manejo de procesos.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Licenciado en Gestión, Administración o Ingeniería Empresarial.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de análisis y síntesis • Capacidad de formular y gestionar proyectos para mejorar la atención al ciudadano. • Capacidad de análisis normativo
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Especialización en Mejora Continua de Procesos (mínimo 120 horas académicas)
Otros requisitos indispensables	<ul style="list-style-type: none"> • Dominio MS Office intermedio • Bizagi Process Modeler intermedio • Conocimientos de procesos y normas del Sector Educacion

JESÚS AMADEO BAQUEREO ALLAGA
D.R.E.L.M.
Jefe de la Oficina de Planificación y Presupuesto





PERÚ

Ministerio
de EducaciónDirección Regional
de Educación
de Lima MetropolitanaOficina de
AdministraciónUnidad de
Recursos Humanos

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO O CARGO

- Analizar y optimizar de forma permanente los procesos de la DRELM y hacer seguimiento y evaluación a las mejoras propuestas por las UGEL.
- Recopilar, organizar y diagramar la información de los procedimientos en la DRELM y hacer seguimiento y evaluación a las mejoras propuestas por las UGEL, de acuerdo a la metodología establecida en las directivas normativas dispuestas por el MINEDU.
- Preparar proyectos de rediseño de procesos y cambio normativo en el marco de la mejora continua.
- Coordinar con los diversos órganos de la DRELM y las UGEL el levantamiento de la información.
- Revisar orientaciones y emitir opinión técnica de procedimientos presentados por las áreas técnicas de la DRELM.
- Ordenar, sistematizar y emitir opinión técnica referente a los documentos de gestión de la DRELM.
- Realizar otras funciones que le asigne su jefe superior inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Jr. Julián Arce N° 412 – Urb. Santa Catalina – La Victoria
Duración del contrato	Desde la firma del contrato hasta el 30 de junio del 2017 (Sujeto a renovación)
Remuneración mensual	S/. 5,000.00(Cinco Mil y 00/100 Nuevos Soles) incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

V. CRONOGRAMA DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	24 de abril del 2017	Oficina de Administración – Unidad de Recursos Humanos
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	10 días antes de la publicación en el portal institucional	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en el portal institucional.	Del 26 de mayo al 1° de junio del 2017	Unidad de Recursos Humanos
Presentación de Currículo Vitae (según Ficha de Datos)	1° de junio del 2017 (de 08:30 am a 04:30 pm)	Equipo de trabajo de Atención al Usuario y Gestión Documentaria
SELECCIÓN		
Evaluación de Currículo Vitae (según ficha de datos)	02 de junio del 2017	Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados de Currículo Vitae (según ficha de datos)	02 de junio del 2017	Equipo de Tecnologías de la Información
Evaluación Técnica	05 de junio del 2017	Unidad de Recursos Humanos – Área Usuaría.



JESUS AMADEO BAQUERIZO ALIAGA
Jefe de la Oficina de Planificación y Presupuesto
D.R.E.L.M.





PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Oficina de Administración

Unidad de Recursos Humanos

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO

Publicación de Resultados de la Evaluación Técnica	05 de junio del 2017	Equipo de Tecnologías de la Información
Entrevista personal – Sede DreIm	06 de junio del 2017	Unidad de Recursos Humanos – Área Usuaria.
Publicación de resultado final en el portal institucional de LA DRELM.	06 de junio del 2017	Equipo de Tecnologías de la Información
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato	07 de junio del 2017	Unidad de Recursos Humanos
Registro del Contrato	5 días hábiles después de la firma del contrato	Unidad de Recursos Humanos



JESÚS AMADEO BAQUERZO ALIAGA
Jefe de la Oficina de Planificación y Presupuesto
D.R.E.L.M.