



PERU

Ministerio
de EducaciónDirección Regional
de Educación
de Lima MetropolitanaOficina de
AdministraciónUnidad de
Recursos Humanos

PROCESO CAS N° 115-2017 - DRELM
TERMINOS DE REFERENCIA
PUESTO: ANALISTA PROGRAMADOR SENIOR

1.1 Entidad Contratante

Nombre: DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE LIMA METROPOLITANA
 RUC N° 20330611023

1.2 Domicilio Legal

Jr. Julián Arce N° 412 – Santa Catalina – La Victoria

1.3 Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de un (01) profesional que cumpla con el perfil requerido para cumplir las funciones de **Analista Programador Senior** para la Oficina de Planificación y Presupuesto, de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana.

1.4 Área y/u Oficina Solicitante

Oficina de Planificación y Presupuesto

1.5 Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación

Oficina de Administración a través de la Unidad de Recursos Humanos.

1.6 BASE LEGAL

- Ley N° 30518, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2017.
- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, D.S. N° 075-2008-PCM, modificado por el D.S. N° 065-2011-PCM.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia general y específica	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral mínima de ocho (08) años en el sector público y/o privado. • Experiencia mínima de cuatro (04) años en el proceso de análisis, desarrollo e implementación de sistemas de información y de comunicación.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de trabajo en equipo • Capacidad de trabajo bajo presión • Innovación • Capacidad de análisis y síntesis • Asertividad
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Profesional Titulado en Ingeniería de Sistemas, Ingeniería de Software, Ing. Informática y/o carreras afines.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: Entrevista Personal	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos en la gestión de base de datos de MySQL



BA
JESUS AMADEO BAQUERIZO ALIAGA
 Jefe de la Oficina de Planificación y Presupuesto
 D.R.E.L.M.



	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos de los lenguajes de programación como Java, PHP, Delphi, entre otros. • Manejo del software para el análisis de sistemas Rational Rose • Conocimientos en el diseño de procesos
--	---

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO

Funciones a realizar:

<ul style="list-style-type: none"> • Realizar el mantenimiento a las aplicaciones informáticas del Sistema de Monitoreo Territorial
<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar con la Oficina de Tecnologías de la Información de la DRELM, la implementación de técnicas de aseguramiento de la calidad y seguridad del software a desarrollar.
<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar con la Oficina de Tecnologías de la Información de la DRELM, la elaboración de aplicaciones de recojo, procesamiento y sistematización de información de estadística y monitoreo.
<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar el respaldo de seguridad de la base de datos del Sistema de Monitoreo Territorial de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana
<ul style="list-style-type: none"> • Brindar asistencia técnica en el uso de aplicaciones web y otros recursos informáticos.
<ul style="list-style-type: none"> • Proponer a la Oficina de TI, proyectos de mejoras innovadoras mediante el uso de las TICS
<ul style="list-style-type: none"> • Realizar otras funciones que disponga la Oficina de Planificación y Presupuesto.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Jr. Julián Arce N° 412, Santa Catalina – La Victoria
Duración del contrato	Desde la firma del contrato hasta el 30 de junio del 2017 (sujeto a renovación)
Remuneración mensual	S/. 7,500.00 (Siete Mil Quinientos y 00/100 Soles) incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



JESUS AMADEO BAQUERIZO ALJAGA
 Jefe de la Oficina de Planificación y Presupuesto
 D.R.E.L.M.



V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	29 de marzo del 2017	Oficina de Administración – Unidad de Recursos Humanos
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	10 días antes de la publicación en el portal institucional	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en el portal institucional.	Del 09 al 15 de mayo del 2017	Unidad de Recursos Humanos
Presentación de Currículo Vitae (según Ficha de Datos)	15 de mayo del 2017 (de 08:30 am a 04:30 pm)	Equipo de Tramite Documentario DRELM
SELECCIÓN		
Evaluación de Currículo Vitae (según ficha de datos)	16 de mayo del 2017	Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados de Currículo Vitae (según ficha de datos)	16 de mayo del 2017	Equipo de Tecnología de la Información
Evaluación Técnica	17 de mayo del 2017	Representante del Área Usuaría - Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados de evaluación técnica	17 de mayo del 2017	Equipo de Tecnología de la Información
Entrevista Personal – Sede DRELM	18 de mayo del 2017	Representante del Área Usuaría - Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultado final en el portal institucional de LA DRELM.	18 de mayo del 2017	Equipo de Tecnología de la Información
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato	19 de mayo del 2017	Unidad de Recursos Humanos
Registro del Contrato	05 días hábiles después de la firma del contrato.	Unidad de Recursos Humanos



JESÚS AMADEO BAQUERZO ALJAGA
 Jefe de la Oficina de Planificación y Presupuesto
 D.R.E.L.M.